

III. OTRAS DISPOSICIONES**CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO E IGUALDAD**

RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2023, de la Secretaría General de la Igualdad, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la promoción de la igualdad, de forma individual y mediante el sistema de gestión compartida, cofinanciadas parcialmente por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (códigos de procedimiento SI436A, SI435A y SI427B).

La Constitución española, en su artículo 14, prohíbe expresamente cualquier discriminación por razón de sexo y, en el artículo 9.2, formula el mandamiento expreso a los poderes públicos para que promuevan las condiciones para que la igualdad del individuo y de las agrupaciones en que se integra sean reales y efectivas. Por lo que respeta a la Comunidad Autónoma de Galicia, el artículo 4 de la Ley orgánica 1/1981, de 6 de abril, del Estatuto de autonomía de Galicia, establece que les corresponde a los poderes públicos de Galicia promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas, remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de los gallegos en la vida política, económica, cultural y social.

En desarrollo de estas competencias asumidas por el Estatuto se aprobaron dos leyes gallegas en materia de igualdad, una en el año 2004, de carácter integral, y otra en el año 2007, específica para el ámbito del trabajo, hoy recogidas en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad, así como la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género. La promoción de la igualdad entre mujeres y hombres constituye también un objetivo básico y prioritario para la Xunta de Galicia, y tuvo su reflejo en dichas normas y en la implantación de planes que definen y recogen estrategias globales para el establecimiento de las condiciones que posibiliten la participación de las mujeres en condiciones de igualdad en todos los ámbitos de la sociedad.

El VIII Plan estratégico de Galicia para la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres 2021-2027 recoge como una de sus prioridades de actuación la de «fomentar las políticas de igualdad en el ámbito local» a través, entre otras medidas, de la consolidación de la Red de centros de información a la mujer de Galicia para el fomento de la igualdad en el ámbito local, de la colaboración y coordinación con la Administración local para el



diseño y la implantación de programas y medidas de conciliación, así como para la prevención y atención integral en materia de violencia de género. Esto también se afianza en las áreas estratégicas para la igualdad, en particular, en el objetivo específico 2.3 «reforzar los recursos que facilitan la conciliación de la vida laboral, personal y familiar», en la que se prevé como medida concreta el «estímulo al desarrollo desde las entidades locales de programas y medidas que favorezcan la conciliación»; y, en el objetivo específico 5.4 «promover la especialización y la diversificación de los recursos públicos para facilitar una respuesta de calidad a las necesidades de las mujeres, en especial de las que se encuentran en situación de mayor dificultad», se hace mención expresa a la oferta de servicios de atención y acompañamiento a las mujeres en situación de vulnerabilidad a través de la Red de CIM. Asimismo, en las áreas estratégicas definidas para la prevención y tratamiento de la violencia de género, por su relación con los programas previstos en esta convocatoria, debe destacarse que en el objetivo específico 2.1 «fortalecer la respuesta institucional para una adecuada intervención y atención integral a las víctimas de violencia de género» se establece como medida concreta el apoyo a las entidades locales para el desarrollo de programas para la atención a víctimas de violencia de género.

El fomento de la conciliación de la vida familiar, laboral y personal está presente en la acción de gobierno y en los instrumentos de planificación de la Xunta de Galicia, como en el Plan estratégico de Galicia 2021-2030, que incluye en el eje prioritario 4, Cohesión social y territorial, una prioridad de actuación PA 4.2 Hacer que el crecimiento llegue a toda la ciudadanía, en particular a las personas más desfavorecidas y apoyar la integración socioeconómica de la población retornada e inmigrante, en el que se inscribe un objetivo estratégico OE 4.2.5, Alcanzar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, impulsando una mayor y mejor participación de las mujeres en todos los ámbitos sociales y profesionales y en los procesos de toma de decisiones, contando entre sus líneas de acciones principales las destinadas a eliminar la discriminación por razón de sexo y favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, al tiempo que se promueve un modelo de sociedad corresponsable en que hombres y mujeres compartan de manera equilibrada las responsabilidades domésticas y familiares y realicen un uso equitativo de los tiempos y de las medidas de conciliación, entre otras.

El Plan Corresponsables es una nueva política pública promovida por el Ministerio de Igualdad, concretamente por la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, que tiene por objeto iniciar el camino hacia la garantía del cuidado como un derecho en España desde la óptica de la igualdad entre mujeres y hombres, al amparo de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El artículo 14 establece que les corresponde a los poderes públicos el establecimiento de me-



didias que aseguren la conciliación del trabajo y de la vida personal y familiar de las mujeres y de los hombres, así como el fomento de la corresponsabilidad en las labores domésticas y en la atención a la familia, y en el artículo 44 señala que los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral se les reconocerán a los trabajadores y a las trabajadoras de forma que fomenten la asunción equilibrada de las responsabilidades familiares, evitando toda discriminación basada en su ejercicio.

El II Plan gallego de bienestar laboral, conciliación y corresponsabilidad 2022-2025, tiene por finalidad la consolidación y la visibilización de actuaciones de distinta índole que incidan en la conciliación, desde la base de la corresponsabilidad familiar, poniendo el foco en un reparto equitativo de las responsabilidades doméstico-familiares entre mujeres y hombres, en línea con las últimas decisiones adoptadas por la Comisión Europea que tratan de apoyar la conciliación de la vida familiar y la vida profesional, a través de la movilización de instrumentos financieros e instando la reorientación de los recursos existentes del presupuesto de la Unión Europea hacia inversiones prioritarias que contribuyan a su consecución. Asimismo, se promueve la dignificación de los cuidados y la calidad del empleo en este ámbito y de las personas profesionales, fomentando, asimismo, la ruptura de estereotipos que llevan a la feminización de los cuidados y la infrarrepresentación de los hombres en este ámbito.

El II Plan gallego de bienestar laboral se estructura en cinco áreas estratégicas de actuación en las que trabajar para avanzar en el bienestar laboral y en la conciliación corresponsable. Una de las líneas de esta convocatoria, la promoción de actuaciones de conciliación, está enmarcada en el área estratégica 3 del plan, «Articulando una nueva cultura de los tiempos», en la cual se pretende potenciar un cambio cultural general en el uso de los tiempos y en la racionalización horaria, con la implicación de distintos agentes sociales. Dentro de esta área se enmarca en el objetivo específico 3.2 «Promover la implantación de medidas que faciliten la conciliación» y en la medida 3.2.2 «Promover y apoyar programas y medidas que favorezcan la conciliación en el ámbito local, educativo, deportivo y otros».

En esta actuación se reconoce el ámbito municipal, por su cercanía a la ciudadanía y por el conocimiento de la situación específica de su población, como el idóneo para desarrollar acciones tendentes a garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, la prevención y la erradicación de la violencia de género, así como para establecer las condiciones que posibiliten la participación de las mujeres en la vida política, económica, cultural y social, por lo que en esta materia se viene trabajando con las entidades locales en el marco de la colaboración y coordinación, para avanzar en la consecución del objetivo común de conseguir una sociedad igualitaria y con las mismas oportunidades para mujeres y hombres. A su vez, se promueve y se impulsa un marco de gestión compartida en el ámbito de la cola-



boración y cooperación entre ayuntamientos para dotar de una mayor eficacia y eficiencia los servicios y las actuaciones en materia de igualdad en el ámbito territorial de Galicia.

Conforme a lo anterior, esta convocatoria tiene por objeto facilitar la implantación de programas y medidas de igualdad en el ámbito local en Galicia, con el objeto de favorecer la igualdad de oportunidades y de trato en el territorio y la erradicación de la violencia de género, y la conciliación de la vida personal, laboral y familiar, así como para impulsar el funcionamiento y la consolidación de los servicios de atención integral de información y asesoramiento en el territorio, con el fin de prestar una atención y acompañamiento de proximidad, psicológico, jurídico y de orientación sociolaboral a las mujeres, en particular, a aquellas que pertenezcan a colectivos en riesgo de exclusión o se encuentren en alguna situación de vulnerabilidad, de cara a mejorar su situación social, laboral y profesional.

Con este fin, se recoge un marco de ayudas públicas para la financiación de medidas y actuaciones desarrolladas por las entidades locales, de forma individual o mediante el sistema de gestión compartida, al amparo de tres programas: a) Programa del Plan Corresponsables; b) Programa de prevención y tratamiento de la violencia de género; c) Programa de apoyo a los centros de información a la mujer (CIM).

Según dispone el Decreto 123/2022, de 23 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, la Secretaría General de la Igualdad tiene atribuidas, entre otras funciones, impulsar las actuaciones conducentes a la promoción de la igualdad y a la eliminación de la discriminación entre mujeres y hombres, así como a la eliminación de la violencia de género, incorporar el principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en todas las normas, políticas, actuaciones, planes y estrategias de la Xunta de Galicia, en cumplimiento del principio de transversalidad, así como promover programas y normas dirigidas a la promoción del ejercicio efectivo de los derechos de las mujeres, a incrementar su participación en la vida económica, laboral, política, social y cultural y a eliminar las discriminaciones existentes entre sexos, y establecer relaciones y canales de participación con asociaciones, fundaciones y otros entes y organismos que tengan entre sus fines a consecución de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas se ajustan a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (DOG núm. 121, de 25 de junio), en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (DOG núm. 20, de 29 de enero), en el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre (DOG núm. 214, de 5 de noviembre), y



en lo que resulte de aplicación, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre), y en su reglamento aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE núm. 176, de 25 de julio).

El programa 1.b) de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A) está cofinanciado en un 60 % por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, por lo que para este programa es de aplicación y se da debido cumplimiento a lo previsto en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados; en el Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) núm. 1296/2013, y en las normas de subvencionabilidad dictadas por la autoridad de gestión para el período 2021-2027. Por este motivo, se incorpora el establecimiento de métodos de costes simplificados conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio.

El programa 1.a) del Plan Corresponsables está financiado con fondos finalistas del Estado procedentes del Ministerio de Igualdad en el marco del Plan Corresponsables (línea de actuación 00524-Plan Corresponsables) y el programa 1.c) de apoyo a los CIM está financiado con fondos propios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Por todo lo expuesto, una vez obtenidos los informes preceptivos en la tramitación, y autorizado por acuerdo del Consello de la Xunta el compromiso de gasto plurianual para el programa de apoyo a los CIM y la concesión de anticipos de hasta el 80 % de la subvención concedida en los diferentes programas, en el uso de las atribuciones que me fueron conferidas,

RESUELVO:

Artículo 1. *Objeto*

1. Esta resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar en el año 2023 las subvenciones a las entidades locales de Galicia, de forma individual y mediante el sistema de gestión compartida, para el desarrollo de programas, actuaciones y



medidas para hacer efectivo el principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, la prevención y el tratamiento de la violencia de género, la conciliación de la vida personal, laboral y familiar y la participación de las mujeres en la vida política, económica, social y cultural, así como para consolidar el funcionamiento de servicios de atención integral de información y asesoramiento a las mujeres en el territorio, con el fin de prestarles una atención y acompañamiento de proximidad, psicológico, jurídico y de orientación sociolaboral a las mujeres, en particular a aquellas que pertenezcan a colectivos en riesgo de exclusión o se encuentren en alguna situación de vulnerabilidad, de cara a mejorar su situación social, laboral y profesional.

Con dicha finalidad se establecen los siguientes programas:

- a) Programa del Plan Corresponsables en el ámbito local (SI436A).
- b) Programa de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y de prevención y tratamiento de la violencia de género, en adelante, Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A).
- c) Programa de apoyo a los centros de información a la mujer, en adelante, Programa de apoyo a los CIM (SI427B).

2. Solo se puede presentar o participar en una solicitud de subvención, bien sea individual o conjunta, respecto de cada uno de los programas previstos en el punto 1 anterior. En caso de concurrencia de solicitudes, individuales y conjuntas o de gestión compartida, prevalecerá la solicitud de gestión compartida.

3. El procedimiento para la concesión de las subvenciones recogidas en esta resolución se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo señalado en el artículo 19.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4. Su gestión se realizará de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración de la Xunta de Galicia y eficiencia en la asignación y en la utilización de los recursos públicos.

Artículo 2. *Financiación*

1. A las subvenciones objeto de esta convocatoria se destina un crédito por un importe total de nueve millones trescientos treinta y cinco mil ciento cincuenta y ocho euros con



veintidós céntimos (9.335.158,22 euros), distribuidos en tres programas y, en uno de ellos, en dos anualidades, que se imputarán a las aplicaciones presupuestarias siguientes:

Programa-procedimiento	Aplicación	Cód. proyecto	Importe 2023	Importe 2024	Total
Artículo 1.a)-SI436A	11.20.312G.460.1	2021 00175	4.492.273,79	0,00	4.492.273,79
Artículo 1.b)-SI435A	11.20.313B.460.0	2023 00095	500.000,00	0,00	500.000,00
Artículo 1.c)-SI427B	11.20.313B.460.0	2015 00144	2.742.884,43	1.600.000,00	4.342.884,43
Total			7.735.158,22	1.600.000,00	9.335.158,22

Las ayudas del programa 1.a) están financiadas con fondos finalistas del Estado del Plan Corresponsables; las ayudas del programa 1.c) están financiadas con fondos propios libres de la Comunidad Autónoma de Galicia y las ayudas del programa 1.b) están cofinanciadas en un 60 % por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 en el objetivo político 4. Una Europa más social e inclusiva, por medio de la aplicación del pilar europeo de derechos sociales; prioridad 2: Inclusión social y lucha contra la pobreza; objetivo específico ES04.8-Fomentar la inclusión activa con el objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular para los grupos desfavorecidos; medida 2.H.03-Programa de atención a mujeres en situación de especial vulnerabilidad.

2. El importe máximo inicial del crédito destinado a los programas y subvenciones objeto de esta convocatoria podrá ser ampliado en función de las solicitudes y de las disponibilidades presupuestarias, en los supuestos y en las condiciones previstas en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. El incremento del importe queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda y, para el caso particular del Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género, previo informe favorable de la modificación presupuestaria que corresponda por parte del organismo intermedio del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 (actualmente prevista la designación de la Dirección General de Política de Cohesión y Fondos Europeos). La ampliación de crédito se publicará en los mismos medios que la convocatoria sin que ello implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Artículo 3. *Compatibilidad con otras ayudas e ingresos generados*

1. Las subvenciones para las actuaciones y actividades recogidas en los diferentes programas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda pública para la misma actuación o actividad.



2. Si la actividad o actuación subvencionada genera ingresos a consecuencia de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes, su importe será deducido del gasto subvencionable después de aplicar el tipo fijo en el momento de la concesión de la ayuda, en atención a los declarados, obtenidos o previstos en la solicitud de ayuda. En caso de que los ingresos obtenidos no se hicieran constar en la solicitud o fueran superiores a los declarados en ella, la deducción se hará o se reajustará en el momento del pago final.

En el caso del programa Plan Corresponsables, cuando las entidades tengan establecido el pago de una tasa, los ingresos obtenidos de las cuotas para el acceso de las familias con mayores ingresos económicos deberán revertir en el propio Plan Corresponsables y recogerse en la justificación que se vaya a presentar.

Artículo 4. *Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en esta resolución los ayuntamientos, mediante solicitud individual o mediante solicitud conjunta de agrupación o asociación de ayuntamientos, las mancomunidades de ayuntamientos de Galicia y los consorcios locales de Galicia, constituidos exclusivamente por ayuntamientos, así como las entidades resultantes de una fusión municipal. Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta convocatoria las diputaciones provinciales.

2. Para poder acceder a las subvenciones deberán cumplirse los requisitos y las condiciones establecidos en esta resolución y en la normativa general de subvenciones, comunes o específicos de cada uno de los programas de ayuda o derivados, en su caso, de la presentación de una solicitud para la gestión compartida de un proyecto o servicio.

3. Además de lo anterior, para poder ser beneficiaria de las subvenciones correspondientes al programa de apoyo a los CIM, la entidad local tiene que ser titular de un centro de información a la mujer (CIM) acreditado según lo establecido en el Decreto 130/2016, de 15 de septiembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para el reconocimiento y acreditación de los centros de información a la mujer de titularidad de las entidades locales de Galicia, así como para la modificación y extinción de su reconocimiento.

Se podrá presentar solicitud individual o conjunta para la gestión compartida de la prestación de este servicio, mediante la agrupación o asociación de las entidades locales titulares de CIM o con otros ayuntamientos que no lo hayan acreditado.



4. Para poder ser beneficiaria de las subvenciones correspondientes al programa Plan Corresponsables (SI436A), la entidad local también debe cumplir con lo siguiente:

a) No ser sancionadas, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a esta resolución.

b) No ser objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite cumplir con la sanción o la pena impuesta y elaborar un plan de igualdad o adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.

5. Por otra parte, para poder ser beneficiaria de estas ayudas, con anterioridad a que finalice el plazo de presentación de solicitudes o, en su caso, el de contestación al requerimiento realizado al efecto, deberá haber cumplido el requisito de tener remitidas las cuentas del ejercicio presupuestario 2021 al Consejo de Cuentas de Galicia; y, además, en el caso de los CIM deberá haber presentado la memoria anual del CIM correspondiente al año 2022 ante la Secretaría General de la Igualdad, según los términos y plazos establecidos en el artículo 14 del Decreto 130/2016, de 15 de septiembre.

6. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria de estas subvenciones cuando concurra alguna de las circunstancias o prohibiciones señaladas en los puntos 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

7. Todos los requisitos y condiciones exigidos deberán cumplirse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el punto 5 de este artículo.

Artículo 5. *Solicitudes de gestión compartida: requisitos y condiciones*

1. A estos efectos, tendrán la consideración de solicitudes de gestión compartida las presentadas por agrupaciones, asociaciones o entidades locales que integren varios ayuntamientos.

2. Las entidades locales que se agrupen o asocien para el Programa de promoción de la igualdad y de prevención de la violencia de género, para el del Plan Corresponsables,



así como los titulares de CIM que se agrupen entre ellos o bien con otros ayuntamientos no titulares, deberán:

a) Presentar, junto con la solicitud, un convenio de colaboración relativo a la agrupación o asociación, que podrá ser un nuevo convenio o un anterior en vigor.

Si no presentan el convenio junto con la solicitud o en el plazo concedido para su aportación, después del requerimiento efectuado al efecto, se considerará que desisten de su solicitud. No obstante, para el caso de que se trate de una solicitud del programa de apoyo a los CIM, se podrá tramitar como solicitud individual del CIM siempre que lo manifieste expresamente y por escrito en dicho plazo.

b) Nombrar a la persona titular de una de las alcaldías para la representación única, tanto en la coordinación como en la interlocución, ante la Secretaría General de la Igualdad, que será la que reciba y justifique la subvención. En el caso de los agrupamientos para la prestación del servicio CIM, la representación corresponderá a la persona titular de la alcaldía de un ayuntamiento que tenga acreditado el CIM.

c) Reflejar los compromisos de ejecución asumidos por cada una de las entidades que forman parte de la agrupación, así como el porcentaje de subvención que se aplicará a cada una de ellas.

d) Los ayuntamientos agrupados o asociados tendrán, en todo caso, la condición de entidad beneficiaria, por lo que para poder conceder la subvención solicitada todos ellos tienen que cumplir los requisitos, las condiciones, las obligaciones y los compromisos establecidos en esta resolución, en los términos establecidos en el artículo 8.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

La falta de acreditación del cumplimiento de algún requisito por parte de alguna de las entidades participantes supondrá la inadmisión de la solicitud conjunta cuando afecte a la entidad que tiene la representación; en los otros casos, se mantendrá la validez de la solicitud siempre que se comunique por escrito la exclusión del ayuntamiento afectado por el incumplimiento, dentro del plazo concedido al efecto.

3. Las mancomunidades de ayuntamientos y los consorcios locales deberán presentar, junto con la solicitud, una certificación expedida por su secretaría donde se haga constar los ayuntamientos miembros de la mancomunidad o consorcio y los que participan en el proyecto o servicio para el cual se solicita subvención.



4. Procederá la exclusión o inadmisión de aquellas solicitudes de gestión compartida en las cuales no se acredite la realización conjunta de la actuación o servicio para la cual se solicita subvención y que supongan actuaciones independientes en cada entidad local.

Sin perjuicio de lo anterior, se considerará que cumplen el requisito de gestión compartida las agrupaciones para la prestación del servicio de CIM. En el Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género, así como en el de Plan Corresponsables, incluso en caso de realizar actuaciones independientes en cada ayuntamiento, se considerará cumplido este requisito cuando en la memoria justificativa se acrediten los beneficios de la solicitud conjunta, tales como licitaciones conjuntas, razones de economía de escala, racionalización del gasto, criterios de eficiencia y eficacia y colaboración técnica y administrativa, entre otros.

En los supuestos de mancomunidades y consorcios, deberá acreditarse que la actuación y/o servicio se presta de manera mancomunada o consorciada y que, en todo caso, no supone una actuación aislada o independiente.

Artículo 6. Programa Plan Corresponsables en el ámbito local: acciones subvencionables y cuantía de la ayuda

1. En el programa Plan Corresponsables se considerarán subvencionables las actuaciones orientadas a facilitar la conciliación de las familias con hijas e hijos menores de hasta 16 años de edad mediante la creación de bolsas de cuidado profesional, a través de la creación de empleo de calidad en el sector de los cuidados, y planes de formación y sensibilización en corresponsabilidad y cuidados destinados a los hombres y a las familias.

Las actuaciones se destinarán al cuidado de menores en familias con hijas e hijos de hasta 16 años inclusive y con carácter prioritario a la atención de familias monoparentales, víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra la mujer, mujeres en situación de desempleo de larga duración, mujeres mayores de 45 años o las unidades familiares en las que existan otras cargas relacionadas con los cuidados.

En los procesos de valoración de acceso a los servicios puestos en marcha con cargo a los fondos recibidos deberán considerarse como criterios de valoración el nivel de renta y las cargas familiares de las personas que soliciten la participación en ellos.



2. Al amparo de este programa, serán subvencionables las siguientes tipologías de proyectos, desde un enfoque de igualdad entre mujeres y hombres:

2.1. Bolsas de cuidado profesional de menores en familias con hijas e hijos de hasta 16 años de edad, con la posibilidad de desarrollar una o más de las siguientes modalidades:

a) Habilitación de servicios de cuidado profesional de calidad, y con garantía de derechos laborales de los/las profesionales que presten sus servicios en este marco, de niñas, niños, chicos y chicas de hasta 16 años de edad que puedan prestarse en el domicilio por un número determinado de horas semanales.

b) Habilitación de servicios de cuidado profesional de calidad, y con garantía de derechos laborales de los/las profesionales que presten sus servicios en este marco, de niñas, niños, chicos y chicas de hasta 16 años de edad, que puedan prestarse en dependencias públicas convenientemente habilitadas al efecto, tales como escuelas, centros municipales, multiusos, polideportivos, ludotecas, entre otros, cumpliendo con las garantías sanitarias, así como con la normativa que le sea de aplicación.

2.2. Planes de sensibilización y formación en corresponsabilidad y cuidados destinados a los hombres: implementación de planes y actuaciones de formación en corresponsabilidad y cuidados destinados a los hombres y a las familias, para promover la perspectiva de género y fomentar la corresponsabilidad en el ámbito de cuidados.

3. Para ser subvencionables, las actuaciones tienen que ser de nueva creación o de ampliación y mejora de las existentes. Queda excluido la financiación de gastos que se materialicen en prestaciones económicas directas a personas y/o familias.

4. En el caso de las actuaciones contempladas en los apartados a) y b) del punto 2.1 anterior (bolsas de cuidado profesional de menores en familias con hijas e hijos de hasta 16 años de edad), deberán suponer en todo caso la creación de empleo de calidad y/o el fomento del empleo de personas jóvenes con perfiles profesionales correspondientes a: TASOC (técnica/o en Actividades Socioculturales), monitoras/es de ocio y tiempo libre, TAFAD (técnicas/os superiores de Animación Sociodeportiva), Educación Infantil, auxiliares de Guardería y Jardín de Infancia. Y sus titulaciones equivalentes: técnica/o superior en Educación Infantil, técnica/o superior en Animación Sociocultural y Turística, técnica/o superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva, técnica/o superior en Integración Social, monitoras/es de ocio y tiempo libre y auxiliar de Educación Infantil o de Jardín de Infancia.



5. La cuantía de la subvención que se concederá se determinará en función del número de personas que se vayan a contratar para desarrollar las bolsas de cuidado y/o los planes de formación recogidos en el punto 2 anterior, teniendo en cuenta los límites máximos de la subvención establecidos en los puntos 8 y 9 de este artículo.

6. Serán subvencionables los gastos generados entre el 1 de octubre de 2022 y hasta el 30 de septiembre de 2023, ambos incluidos. No obstante, para las entidades locales que fueron beneficiarias de las ayudas del Plan Corresponsables en el año 2022 al amparo de la Resolución de 14 de julio de 2022 (DOG núm. 142, de 27 de julio), por el procedimiento SI436A, serán subvencionables los gastos generados entre el 1 de enero de 2023 y hasta 30 de septiembre de 2023, ambos incluidos.

7. Para determinar el gasto subvencionable y el importe de la subvención, se tendrán en cuenta los costes directos de personal de los/las profesionales que lleven a cabo las medidas del Plan Corresponsables, más un 10 % para la financiación de otros costes directos e indirectos vinculados al desarrollo del programa subvencionado. Estos gastos no requerirán una justificación adicional.

8. Cuantía de hasta 34.700,00 euros por persona contratada a tiempo completo para un período de 12 meses, incluidas las cuotas a la Seguridad Social a cargo de la entidad empleadora. El importe de la subvención por cada contratación se reducirá proporcionalmente en función de la jornada realizada, cuando los contratos se concierten a tiempo parcial o por un período inferior a 12 meses.

La cuantía de la ayuda por persona contratada se incrementará en 3.000,00 euros cuando la persona contratada esté en alguno de los siguientes colectivos, no acumulables:

- Mujeres mayores de 45 años.
- Mujeres víctimas de violencia de género.
- Personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

Para el caso de mujeres contratadas víctimas de violencia de género, la acreditación documental de su circunstancia se recogerá en la fase de justificación de las ayudas, con la documentación acreditativa de esta situación según lo previsto en el artículo 5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y tratamiento integral de la violencia de género.



Para el caso de personas contratadas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, la acreditación documental de su circunstancia se recogerá en la fase de justificación de las ayudas, con la certificación acreditativa de esta situación en caso de que esta no fuera emitida por la Xunta de Galicia.

9. En todo caso, la cuantía máxima de la ayuda será de 150.000,00 euros, cuando se trate de una solicitud individual, y de 225.000,00 euros, en caso de que se trate de una solicitud para la gestión compartida o de una entidad resultante de fusión de ayuntamientos.

10. En su caso, la subvención será minorada proporcionalmente cuando no se justifique la totalidad del coste de personal. En todo caso, no se generará derecho al cobro de la subvención, y procederá el reintegro del anticipo, cuando las justificaciones no alcancen, como mínimo, el 25 % del coste del personal.

Artículo 7. Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género: acciones subvencionables y cuantía de la ayuda

1. Al amparo de este programa son subvencionables acciones directas de promoción de la igualdad y de prevención y tratamiento de la violencia de género, que podrán consistir en alguna de las siguientes medidas:

1.a) Actuaciones de promoción de la igualdad, prevención de la violencia de género y tratamiento de las víctimas, que incorporen en su metodología un enfoque de género, orientadas a prevenir la violencia de género y a mejorar la situación de las mujeres víctimas de violencia de género, de sus hijas e hijos, así como de las personas de ellas dependientes, y dirigidas a impulsar una atención profesional de mayor calidad. Las actuaciones subvencionables pueden ser: acciones de empoderamiento, autoestima, acciones de atención, orientación y acompañamiento para la mejora de la situación personal, social y laboral, así como de asesoramiento jurídico especializado, de atención directa a menores hijos e hijas de mujeres víctimas de violencia de género, todas ellas en la búsqueda de la recuperación de su identidad y autonomía y de la restauración de sus proyectos vitales, y de apoyo en su orientación personal, social y laboral. Asimismo, se considerarán elegibles las actuaciones de fomento del respeto de las personas pertenecientes al colectivo LGBTIQ para conseguir los mismos derechos y lograr la integración plena en la sociedad.

Las medidas estarán dirigidas específica y exclusivamente a mujeres en situación de especial vulnerabilidad, tanto a las mujeres víctimas de violencia de género según lo indicado en el párrafo anterior, a las mujeres que, por sus circunstancias personales o por su entorno



familiar o social, requieran o aconsejen este tipo de intervención como medida preventiva, así como a mujeres en situación de vulnerabilidad desde un abordaje interseccional.

Para el Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A), tendrán la consideración de mujeres en situación de vulnerabilidad aquellas en que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Víctimas de violencia de género o de violencia doméstica.
- Víctimas de explotación sexual-laboral en redes de prostitución o de trata de personas.
- Inmigrantes, emigrantes retornadas o refugiadas.
- Pertenecientes a una minoría étnica.
- Dependientes del consumo de sustancias tóxicas o en procesos de rehabilitación.
- Perceptoras de rentas de integración, subsidios o prestaciones similares.
- Reclusas o ex reclusas.
- Procedentes de instituciones de protección o reeducación de menores.
- Transexuales o con conflictos de identidad de sexo.
- Con diversidad funcional o enfermedad mental.
- Con responsabilidades familiares no compartidas.
- Procedentes de núcleos familiares con ingresos inferiores a 2,5 veces el IPREM.
- Embarazadas o lactantes sin apoyo familiar o sin recursos.
- Sin hogar o que habitan en una infravivienda, o afectadas por un proceso de desahucio.
- Sin titulación o con baja cualificación.
- Cualquier otra situación no prevista expresamente que implique factores de riesgo o vulnerabilidad en el ámbito familiar, social o laboral, siempre que sea ponderada y aceptada por los servicios sociales de la entidad local.



1.b) Actuaciones dirigidas a la lucha contra la explotación sexual, en general, y la prostitución, en particular, encaminadas a mejorar la situación personal, social y laboral de las mujeres que se encuentran en esa situación, a través de acciones de información, atención, orientación y para la mejora de su situación personal, social y laboral, así como de asesoramiento jurídico especializado.

2. El número de personas participantes en las actuaciones de este programa no podrá ser inferior a ocho (8).

3. Cada entidad local, individual o agrupada, solo podrá presentar solicitud de subvención para una de las medidas previstas en el punto 1 anterior.

4. Serán gastos subvencionables los derivados de la realización de las medidas de promoción de la igualdad y de prevención de la violencia de género referidos a costes directos de personal, otros costes directos y costes indirectos, en los términos establecidos en el artículo 9.2 de esta resolución.

Solo serán subvencionables los gastos generados entre el 1 de octubre de 2022 y hasta el 30 de septiembre de 2023, ambos incluidos.

El importe máximo de los costes directos de personal que se puede presentar para optar a esta ayuda es de 30.000,00 euros; en caso de que sea superior, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que lo reajuste.

5. El cálculo del gasto subvencionable se determinará según el método de costes simplificados de financiación a tipo fijo, en función del importe de los costes directos de personal subvencionables más el 10 % de dichos costes para la financiación de otros gastos directos e indirectos vinculados a la medida subvencionada.

En todo caso, la cuantía máxima de la ayuda será de 15.000,00 euros, cuando se trate de una de solicitud individual, y de 28.000,00 euros, en caso de que se trate de una solicitud para la gestión compartida o de una entidad resultante de fusión de ayuntamientos.

El importe de la subvención se calculará aplicando al gasto subvencionable el porcentaje que resulte de la puntuación obtenida en la valoración realizada según lo establecido en el artículo 16 de esta resolución, con el límite de la cuantía máxima de la ayuda que corresponda o, de ser inferior, de la cuantía solicitada.



6. En su caso, la subvención será minorada proporcionalmente cuando no se justifique la totalidad del coste de personal.

En todo caso, no se generará derecho al cobro de la subvención, y procederá el reintegro del anticipo, cuando las justificaciones no alcancen, como mínimo, el 40 % del coste del personal o cuando no se haya alcanzado el número mínimo de personas participantes según lo establecido en el punto 2 de este artículo.

Artículo 8. Programa de apoyo a los centros de información a la mujer (CIM): acciones subvencionables y cuantía de la ayuda

1. Acciones subvencionables:

1.1. La existencia en la plantilla o en la relación de puestos de trabajo de la entidad de plazas para personal funcionario, laboral fijo o indefinido para prestar servicios en el CIM, en concreto para los puestos de dirección, asesoramiento jurídico, atención psicológica, agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género.

Cuando las plazas o los puestos antes referidos no se encuentren ocupados con carácter definitivo por personal funcionario, laboral fijo o indefinido, la entidad deberá presentar justificación razonada de la motivación que le impide tal cobertura. Con carácter general, solo se admitirá como justificación la cobertura por personal funcionario interino, bajas por enfermedad o similares, las que deriven de la aplicación de la legislación vigente, o por estar en curso el proceso de oposición o concurso correspondiente.

1.2. La contratación laboral temporal o mercantil de profesionales para la prestación de los servicios de asesoramiento jurídico o de atención psicológica, así como para llevar a cabo las funciones de agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género, siempre que la entidad local no cuente con personal que preste servicios en el CIM para realizar las correspondientes funciones.

2. Cada entidad local deberá solicitar ayuda para los diferentes puestos del CIM en una única solicitud. En primer lugar, se atenderá a la financiación de los puestos necesarios para el normal funcionamiento del CIM, según lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 130/2016, de 15 de septiembre, y el crédito restante se destinará a la financiación de los puestos de agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género.



3. Serán gastos subvencionables los costes directos de personal que desarrolle funciones en el CIM en los términos establecidos en el artículo 9.3 y según resulta de lo previsto en este artículo. Serán subvencionables los costes de personal generados entre el 1 de abril de 2023 y el 31 de marzo de 2024, ambos incluidos.

Las entidades beneficiarias deberán identificar y justificar de manera independiente los gastos directos de personal que se imputarán en cada ejercicio. Los gastos de personal correspondientes al período comprendido entre el 1 de abril de 2023 y el 30 de noviembre de 2023 se imputarán al ejercicio 2023, y los gastos correspondientes al período comprendido entre el 1 de diciembre de 2023 y el 31 de marzo de 2024, al ejercicio 2024.

4. Tipos de ayuda.

4.1. Subvención a los puestos de trabajo ocupados por personal funcionario, laboral fijo o indefinido vinculados al CIM en los términos establecidos en el Decreto 130/2016:

a) Puestos de dirección, asesoramiento jurídico y atención psicológica. Cuando la dedicación al CIM sea a tiempo completo, la cuantía máxima de la ayuda será de hasta 30.000,00 euros y cuando sea a tiempo parcial será de hasta 18.000,00 euros. En todo caso, la jornada de la dirección del CIM tendrá que realizarse en los términos establecidos en el apartado a) del artículo 10.1 del Decreto 130/2016, de 15 de septiembre.

b) Puestos de trabajo de agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género. Cuando la dedicación al CIM sea a tiempo completo, la cuantía máxima de la ayuda será de hasta 25.000,00 euros y cuando sea a tiempo parcial será de hasta 15.000,00 euros.

4.2. Subvención a los puestos ocupados por personal laboral temporal y contratación mercantil vinculados al CIM en los términos establecidos en el Decreto 130/2016:

a) Puestos de asesoramiento jurídico y atención psicológica. La cuantía máxima de la ayuda será de hasta 14.000,00 euros por especialidad.

b) Puestos de trabajo de agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género. La cuantía máxima de la ayuda será de hasta 12.000,00 euros.

5. La cuantía total máxima de ayuda que se puede conceder al amparo del Programa de apoyo a los CIM es de 45.000,00 euros, en caso de que se trate de una solicitud individual,



y de 120.000,00 euros, en caso de que se trate de una solicitud para la gestión compartida o de una entidad resultante de una fusión de ayuntamientos.

6. El importe de la subvención se calculará aplicando al presupuesto elegible presentado el porcentaje que resulte de la puntuación obtenida según lo establecido en el artículo 16 de esta resolución, con los límites de ayuda máxima que correspondan según lo indicado en el punto 4 anterior o, de ser inferior, de la cuantía solicitada.

7. Procederá la minoración proporcional del importe de la subvención concedida cuando el presupuesto elegible ejecutado y justificado, en cada uno de los períodos previstos en el punto 3 de este artículo, tenga un coste inferior al inicialmente previsto tenido en cuenta para el cálculo de la cuantía concedida en cada uno de ellos.

Artículo 9. *Gastos subvencionables*

1. Programa Plan Corresponsables (SI436A). Serán gastos subvencionables los derivados del programa objeto de la ayuda, realizados en los plazos y períodos de referencia y que respondan a alguna de las siguientes categorías y conceptos:

1.1. Gastos directos de personal: serán subvencionables en concepto de costes directos de personal las retribuciones salariales brutas totales del personal contratado para el desarrollo de las bolsas de cuidados o de los planes de formación, correspondientes al tiempo efectivo dedicado a la ejecución de la actuación o medida subvencionada, incluida la parte proporcional de las pagas extraordinarias y las cuotas a la Seguridad Social a cargo de la entidad empleadora.

En el caso de contratación mercantil o externa, serán subvencionables los costes de personal que formen parte de la prestación del servicio externo, siempre que el personal y el coste por su contratación estén claramente identificados y detallados en la factura.

Serán requisitos obligatorios de los gastos de personal para desarrollar las bolsas de cuidados de menores en familias con hijos e hijas de hasta 16 años, además de los perfiles profesionales incluidos en el artículo 6.4, los siguientes:

a) En todo caso, los contratos de trabajo suscritos en el marco de este programa –también aquellos en los cuales se amplíe o mejore la jornada– deberán incluir la cláusula siguiente: «Este contrato será objeto de financiación a través del Plan Corresponsables».



b) Las personas que se vayan a contratar deben disponer del correspondiente certificado de inexistencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual, así como del certificado negativo de antecedentes penitenciarios relacionados con delitos contra la infancia.

c) La selección del personal para las bolsas de cuidados deberá ajustarse al procedimiento establecido en la legislación de régimen local, en la concordante de empleo público y en la normativa laboral, que garanticen el principio de igualdad, mérito y capacidad.

d) Las mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género tendrán preferencia si tienen el perfil profesional del puesto de trabajo que hay que cubrir, conforme a la oferta de empleo presentada por la entidad beneficiaria.

Cada entidad deberá reservar un mínimo del 15 % de la cuantía asignada para la contratación de este colectivo, salvo que no exista un número suficiente de mujeres para alcanzar el citado porcentaje.

e) En ningún caso podrán introducirse en la selección de las personas para contratar criterios que puedan impedir la libre circulación de personas trabajadoras, tales como el empadronamiento en una determinada entidad local. En todo caso, el procedimiento de selección deberá garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, sin discriminación por razón de sexo, raza u origen étnico, religión o convicciones, en relación con las personas participantes que cumplan los requisitos de acceso.

1.2. Otros gastos directos: serán subvencionables en concepto de costes directos la elaboración de materiales, la adquisición de materiales didácticos u otros materiales necesarios para la realización de la actividad, los gastos de seguros destinados a cubrir contingencias de riesgo derivadas de la actuación subvencionada, los gastos de transporte por desplazamientos de las personas participantes en actividades programadas; dietas y gastos de locomoción del personal que desarrolla la actividad necesarios para su realización.

1.3. Gastos indirectos: también serán subvencionables, en concepto de costes indirectos, los gastos corrientes que no se corresponden en exclusiva a la operación subvencionada por tener carácter estructural y que resulten necesarios para su desarrollo: gastos en bienes consumibles y en material fungible, gastos de alquiler y de mantenimiento de instalaciones (luz, agua, calefacción, teléfono, limpieza y seguridad, etc.).



2. Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A). Serán gastos subvencionables los derivados del programa objeto de la ayuda, realizados en los plazos y períodos de referencia y que respondan a alguna de las siguientes categorías y conceptos:

2.1. Gastos directos: tendrán esta consideración aquellos costes que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y que, por lo tanto, se refieran de forma inequívoca e identificable a ella, en particular, los siguientes:

a) Gastos directos de personal: serán subvencionables en concepto de costes directos de personal las retribuciones salariales brutas totales del personal propio de la entidad, incluido el salario base, complementos, pagas extraordinarias, cotizaciones sociales a cargo de la persona trabajadora y Seguridad Social a cargo de la empresa; en los términos recogidos en el artículo 16.4 del Reglamento (UE) 2021/1057 y según lo que se disponga en las normas de subvencionabilidad de los gastos financiados por el FSE+ que sean dictadas por la autoridad de gestión para el período 2021-2027.

En el caso de contratación mercantil o externa serán subvencionables los costes de personal que formen parte de la prestación del servicio externo, siempre que el personal y el coste por su contratación estén claramente identificados y detallados en la factura.

Non serán subvencionables los gastos de personal que no fuera contratado específicamente para el desarrollo de la medida o actuación subvencionada, ni los gastos de personal perteneciente a los CIM de cualquiera de las entidades locales de Galicia.

Excepcionalmente, en atención a las circunstancias concurrentes debidamente justificadas por la entidad solicitante, siempre que se trate de actuaciones con permanencia en el tiempo que supongan funciones de intervención directa y exista personal cualificado no perteneciente al CIM que ya las viniera realizando con anterioridad, podrán ser subvencionables los costes de personal correspondientes al porcentaje de horas imputadas a dichas funciones. En este caso deberá presentarse una resolución expresa, firmada por el/la representante legal de la entidad local, acreditativa de la adscripción del personal al programa, con el porcentaje de jornada destinada al programa, medida o actuación subvencionada y el período por el que se adscribe (según el modelo publicado en la página web de la Secretaría General de la Igualdad).

No obstante lo anterior, no serán subvencionables los costes del personal que ocupe puestos de trabajo o que pertenezca a servicios financiados, total o parcialmente, con fon-



dos procedentes de planes o programas de cualquier Administración pública, en particular, del programa de servicios sociales comunitarios.

b) Otros gastos directos: serán subvencionables en concepto de costes directos la elaboración de materiales, la adquisición de materiales didácticos u otros materiales necesarios para la realización de la actividad, los gastos de seguros destinados a cubrir contingencias de riesgo derivadas de la actuación subvencionada, los gastos de transporte por desplazamientos de las personas participantes en actividades programadas; dietas y gastos de locomoción del personal que desarrolla la actividad necesarios para su realización.

2.2. Gastos indirectos: serán subvencionables en concepto de costes indirectos los gastos corrientes que no se corresponden en exclusiva a la operación subvencionada por tener carácter estructural y que resulten necesarios para su desarrollo: gastos en bienes consumibles y en material fungible, gastos de alquiler y de mantenimiento de instalaciones (luz, agua, calefacción, teléfono, limpieza y seguridad).

2.3. En todo caso, las actuaciones que se desarrollen al amparo de este programa deberán cumplir las normas establecidas en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados; y en el Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) 1296/2013, y las normas de subvencionabilidad dictadas por la autoridad de gestión para el período 2021-2027.

3. Programa de apoyo a los CIM (SI427B). Serán subvencionables los costes directos de personal del personal que desarrolle funciones en el CIM, según resulta de lo previsto en el artículo 8 de esta resolución. Serán subvencionables en concepto de costes directos de personal las retribuciones salariales brutas totales del personal propio de la entidad, correspondientes al tiempo efectivo dedicado a la ejecución de la actuación o medida subvencionada, incluida la parte proporcional de las pagas extraordinarias y las cuotas a la Seguridad Social a cargo de la entidad empleadora.

En el caso de contratación mercantil o externa serán subvencionables los costes de personal que formen parte de la prestación del servicio externo.



4. A los efectos de estas ayudas, no se considera subvencionable ningún tipo de tasa, tributo o impuesto, excepto el impuesto sobre el valor añadido no susceptible de recuperación o compensación.

5. No está permitida la subcontratación de los gastos subvencionables. No obstante lo anterior, no se considerarán gastos subcontratados aquellos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí misma de la actuación o programa subvencionado, tales como contratación de personal, alquiler de instalaciones para la realización de las actuaciones y/o gastos de suministro relacionados con ellos, siempre que no sean aportados por la misma persona física o jurídica.

6. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, la entidad beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la prestación del servicio o a la entrega del bien, excepto que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o excepto que el gasto se realizara con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Artículo 10. *Presentación de solicitudes y plazo*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diario Oficial de Galicia*. Se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día de plazo es inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, y si en el mes del vencimiento no hubiese día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo finaliza el último del mes.

2. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que sea realizada la enmienda.



Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Artículo 11. *Documentación complementaria*

1. Las personas interesadas deberán presentar junto con la solicitud (anexo I.1, I.2 o I.3, según el programa), la documentación común y la específica de cada programa que se relaciona a continuación:

a) Anexo II: certificación del órgano competente de la entidad en que se haga constar, entre otros, el acuerdo de solicitar la subvención al amparo del correspondiente programa y del compromiso de la financiación del coste de la actuación o medida objeto de ayuda en aquella parte que exceda el importe de la subvención para su completa realización. En el caso de mancomunidades o consorcios, deberán cubrir el último punto del anexo para hacer constar la relación de ayuntamientos que la integran y los que participan en la actuación o medida para la que se solicita la subvención.

b) Anexo II-bis (solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos): certificación del órgano competente del ayuntamiento representante, en que se haga constar, en base en los acuerdos adoptados por los órganos competentes de cada uno de los ayuntamientos asociados, las cuestiones que se recogen en dicho anexo en relación con los requisitos y condiciones previstos en el artículo 5 de esta resolución.

c) Anexo III (solo para el Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género-SI435A): memoria descriptiva de la medida que se propone y de las actuaciones que se vayan a realizar para desarrollarla, con indicación de la duración y de las fechas de comienzo y finalización estimadas, del importe de los costes directos de personal, número estimado de personas participantes, objetivos y resultados esperados con la medida y actuaciones para las cuales se solicita subvención, así como la tipología de los gastos directos que se van a imputar a la subvención acordes con lo establecido en el artículo 9.2, debidamente firmada por la persona que ejerza la representación de la entidad solicitante.

d) Anexo IV (solo para el Programa Plan Corresponsables-SI436A): memoria descriptiva de la medida que se propone y de las actuaciones que se vayan a realizar para desarrollarla, con indicación de la duración, de las fechas de comienzo y finalización estimadas, del importe de los costes directos de personal, número estimado de familias y niños, niñas, chicos y chicas de hasta 16 años que se estima que participen en las bolsas de cuidados.



Se especificará el lugar en que se va a realizar cada una de las actividades descritas que se prevén desarrollar de bolsas de cuidados, concretando si va a ser en los domicilios de las familias con hijos e hijas de hasta 16 años o en dependencias habilitadas para el efecto de carácter público o de uso público.

Asimismo, se incluirá una relación detallada del personal que se va a contratar para el desarrollo de las bolsas de cuidados, que tendrá que pertenecer a alguno de los perfiles profesionales exigidos en el artículo 6, con el detalle del perfil/titulación de cada una, el tipo de contrato, el número de horas, meses y cuantía de sus retribuciones para cada una de las personas profesionales que se pretendan contratar, acordes con lo establecido en el artículo 6.4, debidamente firmada por la persona que ejerza la representación de la entidad solicitante.

e) Anexo V.1 y V.2 (solo para lo Programa de apoyo a los CIM-SI427B): memoria descriptiva (V.1) del funcionamiento del CIM, del personal adscrito al CIM, gasto subvencionable de los costes directos de personal para el cual se solicita la ayuda y actividades llevadas a cabo desde el CIM, debidamente firmada por la persona que ejerza la representación de la entidad solicitante, así como las fichas individualizadas del personal que presta o que vaya a prestar servicios en el CIM (V.2), que se numerarán correlativamente y se anexarán a la memoria como parte integrante de ella.

f) Copia del convenio de colaboración (solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos).

g) Memoria de ahorro de costes respecto de la realización del programa o actividad de forma individualizada (solo en el caso de agrupación o asociación de ayuntamientos, mancomunidades o consorcios).

2. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no será necesario presentar los documentos que ya fueran presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, que serán obtenidos electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, se podrá solicitar nuevamente a la persona interesada su presentación.

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



3. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en que sea realizada la enmienda.

4. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar, de manera motivada, el cotejo de las copias presentadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

5. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

6. En caso de que alguno de los documentos que se va a presentar de forma electrónica supere los tamaños máximos establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el apartado anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 12. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud*

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 13. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones



están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

El incumplimiento de esta obligación determinará, en su caso, la imposición de las multas coercitivas previstas en el apartado 4 del citado artículo.

Artículo 14. *Enmienda de la solicitud*

1. Si la solicitud no está debidamente cubierta o no se presenta la documentación exigida, la unidad administrativa encargada de la tramitación del expediente requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, enmiende la falta o presente los documentos preceptivos, con la advertencia de que, de no hacerlo, se considerará que desistió de su solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, después de que se dicte resolución en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley.

Por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los citados requerimientos de enmienda se realizarán mediante publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, la cual producirá los mismos efectos de la notificación.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, en cualquier fase del procedimiento anterior a la propuesta de resolución se le podrá requerir a la persona solicitante que presente la información y documentación complementaria que se considere conveniente para la correcta definición, evaluación y comprobación de la solicitud presentada.

Artículo 15. *Instrucción del procedimiento y Comisión de Valoración*

1. La instrucción de los procedimientos previstos en esta resolución le corresponde a la Subdirección General de Promoción de la Igualdad.

Una vez revisadas las solicitudes y realizadas las enmiendas, los expedientes administrativos que reúnan todos los requisitos serán remitidos a la Comisión de Valoración.



2. De conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración, con la siguiente composición:

– Presidencia: la persona titular de la Subdirección General de Promoción de la Igualdad o persona en que delegue.

– Secretaría: ejercerá la secretaría de la Comisión una de las personas que actúan como vocales de la Comisión.

– Vocalías: la persona titular del Servicio de Fomento y Promoción de la Igualdad; del Servicio de Programación, Cooperación Institucional y Planificación; del Servicio de Prevención y Atención a las Víctimas; del Servicio de Apoyo Técnico-Administrativo y una persona de la Dirección General de Administración Local, con rango de subdirector/a o, en su caso, de jefe/a de servicio.

En el caso de ausencia de alguna de las personas que integran la Comisión de Valoración, será sustituida por la persona designada por la presidencia de la Comisión.

3. La Comisión de Valoración podrá requerir a las entidades solicitantes de las subvenciones información o documentación adicional aclaratoria que, no estando en poder de la Administración, tenga fundamental relevancia y relación directa para una mejor valoración de las solicitudes.

4. Evaluadas las solicitudes siguiendo los criterios y pautas establecidos en el artículo 16, la Comisión de Valoración emitirá un informe según el cual el órgano instructor formulará propuesta de resolución al órgano competente para resolver la concesión o denegación de la subvención solicitada, proponiendo la concesión de subvención según el orden de puntuación y por el importe de la ayuda que corresponda hasta agotar el crédito disponible.

En el supuesto de agotar el crédito disponible según lo establecido en el artículo 2 de esta convocatoria, el resto de las solicitudes consideradas subvencionables quedará en reserva para ser atendidas en el caso de producirse alguna renuncia o algún incremento del crédito inicialmente disponible, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. A estos efectos, el órgano instructor podrá formular sucesivas propuestas de resolución complementarias siguiendo el orden de puntuación obtenida.



Artículo 16. Criterios de valoración

La Comisión valorará los expedientes conforme a los siguientes criterios:

1. Criterios comunes a los tres programas:

1.1. Solicitudes presentadas por agrupaciones de ayuntamientos, mancomunidades o consorcios o cuando se trate de fusión de municipios, hasta 40 puntos, de acuerdo con lo siguiente:

1.1.a) Agrupaciones de ayuntamientos, mancomunidades o consorcios, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

a) Por la mera presentación de la solicitud para la gestión compartida: 15 puntos.

b) Por el número de ayuntamientos asociados y la repercusión del proyecto teniendo en cuenta la cifra de población total, según las cifras de población a 1 de enero de 2022, fuente IGE: hasta 15 puntos. De acuerdo con lo siguiente:

b.1) Por el número de ayuntamientos participantes: 2 ayuntamientos, 3 puntos; 3 ayuntamientos, 4 puntos; 4 ayuntamientos, 5 puntos; 5 ayuntamientos, 6 puntos; más de 5 ayuntamientos, 7 puntos.

b.2) Por la población total: hasta 5.000 habitantes, 1 punto; de 5.001 a 10.000 habitantes, 3 puntos; de 10.001 a 15.000 habitantes, 5 puntos; de 15.001 a 20.000 habitantes, 7 puntos; más de 20.000 habitantes, 8 puntos.

c) Por la presentación de una memoria de ahorro de costes respecto de la prestación del servicio de modo individual: 10 puntos.

1.1.b) Fusión municipal:

a) Por la mera presentación de la solicitud: 30 puntos.

b) Por el número de ayuntamientos fusionados y la repercusión del proyecto teniendo en cuenta la cifra de población total, según las cifras de población a 1 de enero de 2022, fuente IGE: hasta 10 puntos. De acuerdo con lo siguiente:

b.1) Por el número de ayuntamientos participantes: 2 ayuntamientos, 3 puntos; 3 ayuntamientos, 4 puntos; más de 4 ayuntamientos, 5 puntos.



b.2) Por la población total: hasta 5.000 habitantes, 1 punto; de 5.001 a 10.000 habitantes, 2 puntos; de 10.001 a 15.000 habitantes, 3 puntos; de 15.001 a 20.000 habitantes, 4 puntos; más de 20.000 habitantes, 5 puntos.

1.2. Distribución poblacional de la entidad local solicitante. En el caso de agrupación de ayuntamientos, se tendrá en cuenta la población del ayuntamiento representante o titular del CIM y, en el caso de mancomunidades, se tendrá en cuenta la media de la población de todos los ayuntamientos que la integran, según las cifras oficiales de población a 1 de enero de 2022, fuente IGE: hasta 16 puntos. De acuerdo con lo siguiente: hasta 5.000 habitantes, 16 puntos; de 5.001 hasta 10.000 habitantes, 12 puntos; de 10.001 a 20.000 habitantes, 8 puntos; y más de 20.000 habitantes, 4 puntos.

1.3. Colaboración con las actuaciones de la Secretaría General de la Igualdad, así como, en el caso del Programa de apoyo a los CIM, por la coordinación y trabajo en red a través de la aplicación informática CIM desarrollada por dicha secretaría: 2 puntos.

1.4. Por el compromiso de la entidad por la igualdad entre hombres y mujeres: hasta 2 puntos. De acuerdo con lo siguiente: a) estar adherido a la Red de entidades locales contra la violencia de género, 1 punto; b) tener constituida una concejalía para la promoción de la igualdad, 1 punto.

1.5. Criterio común para los programas de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A) y de apoyo a los CIM (SI427B): por el alcance de la justificación de la ayuda concedida para el mismo programa para el que se solicita la subvención de este año al amparo de la convocatoria de ayudas a las entidades locales del año 2021 (DOG núm. 49, de 12 de marzo de 2021), se valorará hasta 10 puntos de acuerdo con la siguiente modulación: si la justificación alcanzó un porcentaje de entre el 80 % y el 85 %, 4 puntos; más del 85 % y hasta el 95 % incluido, 6 puntos, y más del 95 %, 10 puntos.

2. Criterios específicos para el Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género:

2.1. Por la incorporación de módulos o actividades específicas sobre la sensibilización en igualdad y/o la incorporación de la perspectiva de género con carácter transversal, hasta 15 puntos según los siguientes criterios:

2.1.a) Módulos específicos de promoción de la igualdad, estereotipos de género, prevención de la violencia de género, sensibilización en igualdad, y respeto a la diversidad y



colectivos LGBTIQ, hasta un máximo de 10 puntos: hasta 5 horas de duración, 4 puntos; más de 5 horas y hasta 10 horas, 6 puntos; más de 10 horas, 10 puntos.

2.1.b) Incorporación de la perspectiva de género de manera transversal empleando lenguaje inclusivo en todos los materiales de las actividades, difusión y publicidad: 5 puntos.

2.2. Por la duración o continuidad de la medida y las actuaciones que se van a desarrollar a lo largo del período subvencionable, hasta un máximo de 15 puntos: 1,5 puntos por cada mensualidad en que se desarrolle la actuación o actividad, hasta un máximo de 15 puntos.

3. Criterios específicos para el programa Plan Corresponsables:

3.1. Bolsas de cuidado profesional de menores en familias con hijas e hijos de hasta 16 años de edad:

3.1.a) Por el número de horas de puesta a disposición y prestación de las bolsas de cuidados por día: hasta 4 horas diarias, 5 puntos; más de 4 horas y hasta 6 horas al día, 10 puntos; más de 6 horas al día, 15 puntos.

3.1.b) Por la duración y continuidad de las actuaciones que se van a desarrollar, hasta 15 puntos: hasta dos meses, 3 puntos, más de dos meses y hasta cuatro meses, 6 puntos; más de cuatro meses y hasta siete meses, 10 puntos; más de 8 meses, 15 puntos.

3.1.c) Por la puesta a disposición y prestación de bolsas de cuidados en días festivos y/o fines de semana: 10 puntos.

3.2. Planes de sensibilización y formación en corresponsabilidad destinados a los hombres:

3.2.a) Por el número de actividades o número de ediciones de la misma actividad que se van a desarrollar, hasta 30 puntos: 1 actividad, 5 puntos; 2 actividades, 10 puntos; 3 actividades, 15 puntos; 4 actividades, 20 puntos; 5 actividades, 25 puntos; más de 5 actividades, 30 puntos.

3.2.b) Si se posibilita la formación en línea: 5 puntos.

3.2.c) Adecuación de las actividades propuestas a los objetivos del Plan Corresponsables: 5 puntos.



3.3. En el supuesto de que una entidad local solicite la subvención para llevar a cabo ambas tipologías de proyectos (bolsas de cuidado y planes de sensibilización/formación), la puntuación máxima que puede conseguir en la valoración de los criterios específicos del Plan Corresponsables establecidos en los puntos 3.1 y 3.2 anteriores no podrá exceder de los 40 puntos. A estos efectos, la puntuación establecida para cada uno de los criterios relacionados en los puntos 3.1.a), 3.1.b), 3.1.c), 3.2.a), 3.2.b) y 3.2.c) se reducirá a la mitad.

4. Criterios específicos para el Programa de apoyo a los centros de información a la mujer (CIM):

4.1. Por la amplitud horaria en la prestación de los servicios básicos hasta 20 puntos, según lo siguiente:

4.1.a) Atención jurídica prestada en horario superior a 10 horas/semana: se puntuará con 0,30 puntos por cada hora de atención superior al mínimo semanal, hasta un máximo de 10 puntos.

4.1.b) Atención psicológica prestada en horario superior a 10 horas/semana: se puntuará con 0,30 puntos por cada hora de atención superior al mínimo semanal, hasta un máximo de 10 puntos.

4.2. Grado de cofinanciación de las actuaciones con fondos propios: hasta 10 puntos, de acuerdo con lo siguiente:

- Más del 10 % y hasta el 20 %: 2 puntos.
- Más del 20 % y hasta el 30 %: 4 puntos.
- Más del 30 % y hasta el 40 %: 6 puntos.
- Más del 40 % y hasta el 50 %: 8 puntos.
- Más del 50 %: 10 puntos.

5. En el supuesto de que más de una propuesta obtenga la misma puntuación y no sea posible por razones presupuestarias adjudicar ayuda a todas ellas, para el desempate tendrá preferencia, en primer lugar, la solicitud de gestión compartida frente a la presentada indivi-



dualmente; en segundo lugar, la puntuación obtenida en cada criterio de valoración siguiendo el orden establecido en este artículo, hasta que se produzca el desempate; y, de persistir este, se resolverá teniendo en cuenta la hora y la fecha de presentación de la solicitud.

6. Hasta agotar el crédito disponible, la cuantía de la subvención se calculará aplicando al gasto subvencionable el porcentaje de ayuda que corresponda a la puntuación obtenida en la valoración realizada según los criterios establecidos en este artículo, y según los siguientes tramos:

- Más de 75 y hasta 100 puntos: 100 % del gasto subvencionable.
- Más de 55 y hasta 75 puntos: 95 % del gasto subvencionable.
- Más de 40 y hasta 55 puntos: 90 % del gasto subvencionable.
- Más de 20 y hasta 40 puntos: 80 % del gasto subvencionable.
- Hasta 20 puntos: 70 % del gasto subvencionable.

En el caso de quedar crédito libre después de adjudicar la cuantía que corresponda a cada una de las entidades que resulten beneficiarias de la subvención en el correspondiente programa, siempre que no exista lista de espera, este se repartirá entre ellas a partes iguales de manera que se mantenga la proporcionalidad derivada de la aplicación de los criterios de valoración, con el límite de la cuantía máxima de la ayuda o, de ser inferior, de la cuantía solicitada.

Artículo 17. *Resolución y notificación*

1. De conformidad con lo previsto en la disposición adicional primera del Decreto 123/2022, de 23 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Promoción del Empleo e Igualdad, por propuesta del órgano instructor y luego de la fiscalización por parte de la Intervención Delegada, la resolución de estas ayudas le corresponde a la secretaria general de la Igualdad.

2. El plazo para resolver y notificar será de cinco meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diario Oficial de Galicia*. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte resolución expresa, se entenderá desestimada.

3. Por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administra-



tivo común de las administraciones públicas, las resoluciones de estas subvenciones serán objeto de publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, la cual producirá los mismos efectos de la notificación. En esta publicación se especificarán la fecha de la convocatoria, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención otorgada, así como las solicitudes desestimadas, con expresión sucinta de los motivos de la desestimación.

En el caso particular del Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género, deberá notificarse a cada entidad beneficiaria un documento en el que se establezcan las condiciones de la ayuda. Así, en la resolución de otorgamiento de la subvención constará la información sobre la cofinanciación por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027 y correspondiente porcentaje, con indicación del objetivo político, prioridad, objetivo específico y medida. Asimismo, figurará la identificación de la entidad beneficiaria, la cuantía de la subvención y obligaciones que le correspondan, los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deben entregarse o prestarse, el plan de financiación, el plazo de ejecución y, si procede, el método que se aplicará para determinar los costes de la operación y las condiciones de pago de la ayuda, así como los demás requisitos previstos en la normativa comunitaria para la selección de operación que debe contener el documento por el que se establecen las condiciones de la ayuda (DECA). También se le informará a la entidad beneficiaria, cuando proceda, de que la aceptación de la subvención podría implicar su aparición en la lista de operaciones que se publique en los términos establecidos en el artículo 49.3 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021.

4. Una vez notificada la resolución de concesión de la subvención, la entidad beneficiaria deberá comunicar en el plazo de diez (10) días su aceptación y comprometerse a ejecutar el programa, medida o actuación subvencionada en el plazo y en las condiciones establecidas en la convocatoria. En el caso de no comunicarlo en el plazo indicado, se entenderá tácitamente aceptada.

5. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos distintas a las previstas en el apartado 3 de este artículo y en el artículo 14 de esta resolución se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

6. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificaciones electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de



la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

7. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán, de oficio, crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por parte de las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

8. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido, y rechazadas cuando transcurriesen diez (10) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

9. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 18. *Régimen de recursos*

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la secretaria general de la Igualdad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

2. Las resoluciones expresas o presuntas dictadas al amparo de la presente resolución pondrán fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la secretaria general de la Igualdad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa, o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, o bien recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución.



Artículo 19. *Modificación de la resolución*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, según el artículo 17.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. El órgano competente para la concesión de estas ayudas, en los supuestos que proceda, podrá acordar la modificación de la resolución por instancia de la entidad beneficiaria y con la debida antelación. Estas bases habilitan para aprobar las modificaciones en los supuestos en que proceda, atendiendo a los objetivos y requisitos de la convocatoria y demás normativa aplicable.

Artículo 20. *Solicitud de pago, plazo y justificación de la subvención*

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa de la realización del programa subvencionado que se relaciona en el apartado 3 de este artículo, y dentro del plazo establecido para cada uno de los programas, según lo siguiente:

1.1. Programa Plan Corresponsables y Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género: el plazo para la presentación de la justificación de la medida subvencionada al amparo de estos programas finaliza el 11 de octubre de 2023 (procedimientos SI436A y SI435A).

1.2. Programa de apoyo a los CIM: el plazo para la presentación de la documentación justificativa de la actuación subvencionada finaliza el 18 de abril de 2024 (procedimiento SI427B).

De acuerdo con lo señalado en el artículo 12 de esta resolución, la documentación justificativa deberá presentarse electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

2. Las actuaciones correspondientes al Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A) se justificarán a través de las modalidades de costes simplificados conforme a lo dispuesto en los artículos 53.1.d) y 56.1 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, según los costes directos de personal subvencionables, a los que se añade un tipo fijo del 10 % para financiar el resto de costes subvencionables de la actuación.



La justificación para el programa Plan Corresponsables (SI436A) se realizará a coste real mediante la presentación de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos de personal correspondientes a las actuaciones subvencionadas.

La justificación para el programa de apoyo a los CIM (SI427B) se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 8 y 9 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas.

3. Se deberá presentar dentro del plazo señalado en el apartado 1.1 y 1.2 de este artículo, según el caso, la siguiente documentación justificativa, común y específica para cada programa:

3.1. Documentación común a los tres programas:

3.1.a) Anexo VI: solicitud de pago de la ayuda debidamente cubierta y firmada por la persona que ejerce la representación de la entidad.

3.1.b) Anexo VII: declaración complementaria y actualizada en la fecha de la justificación de todas las ayudas solicitadas, concedidas o percibidas para la misma actuación o actividad, de las distintas administraciones públicas o entes públicos o privados nacionales o internacionales o, en su caso, declaración de que no se solicitaron otras ayudas o subvenciones. Y declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma, según lo establecido en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, y en el artículo 11 del Decreto 11/2009, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.

3.1.c) Un ejemplar de todos los materiales elaborados, carteles, folletos, encuestas, material didáctico, fotografías, capturas de pantalla y otros documentos, a los efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones de publicidad e información recogidas en el artículo 22.3 y 4 de esta resolución.

3.2. Documentación específica para el programa Plan Corresponsables (procedimiento SI436A).

3.2.a) Anexo VIII: certificación del gasto subvencionable. En esta certificación se reflejarán, respecto de cada uno/una de los/las profesionales que desarrollaron las bolsas de cuidados, los costes reales correspondientes a los gastos directos de personal por el tiem-



po efectivamente trabajado para la ejecución de la actividad subvencionada. Se incluirán, asimismo, el gasto correspondiente al del personal contratado para el desarrollo de las actuaciones de formación en materia de corresponsabilidad.

Los gastos directos de personal subvencionables a coste real (nóminas, facturas...) generados entre el 1 de octubre de 2022 y el 30 de septiembre de 2023 (o entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2023), deberán estar efectivamente pagados en la fecha de finalización del plazo de justificación de la subvención, el 11 de octubre de 2023.

A los efectos de su consideración como subvencionable, se considerará efectivamente pagado el gasto cuando quede justificado el pago mediante extractos o certificación bancarias.

No obstante lo anterior, cuando formen parte de la cuenta justificativa documentos de gastos que comporten ingresos a costa del IRPF o cuotas por seguros sociales liquidables con posterioridad a la fecha de justificación, el importe de estos ingresos o cuotas se considera justificado con la presentación del documento de gasto en que se refleje el importe de la retención o cotización devengadas en la fecha de justificación. Las entidades beneficiarias quedan obligadas a presentar los documentos acreditativos de su liquidación en los diez (10) días siguientes al final de los plazos legalmente establecidos para su ingreso en período voluntario. En todo caso, dicha presentación tendrá como fecha límite el último día del mes siguiente al último trimestre del ejercicio de la convocatoria.

3.2.b) Para justificar el coste real de los gastos directos de personal tendrá que presentarse copia de los siguientes documentos:

– Contrato de trabajo, en el caso de personal propio de la entidad beneficiaria, en los que se deberá incluir la cláusula «Este contrato será objeto de financiación a través del Plan Corresponsables».

– Nóminas y recibos de liquidación de cotizaciones, así como los modelos TC-2 y documentos bancarios que acrediten su realización, en el caso de personal propio de la entidad beneficiaria.

– En el caso de contratación mercantil de los gastos de personal: facturas o documentos con valor probatorio equivalente por el importe correspondiente al personal contratado, así como los correspondientes justificantes bancarios acreditativos de su pago. En el justifi-



cante bancario deberán constar el número de factura objeto de pago, la identificación de la persona pagadora y de la destinataria del pago, que deberá coincidir con la que emite la factura.

Cando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor de servicios en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, las entidades beneficiarias deberán acreditar la publicación del anuncio de la licitación del contrato por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 347 de la dicha ley, así como la resolución de adjudicación del servicio.

– Modelo 190 de resumen anual, retención de ingresos a costa del IRPF (modelo 111) correspondientes al período durante el cual se desarrolló la medida o actividad subvencionada, una vez que se disponga de ellos según lo indicado en el último párrafo del apartado a) del punto 3.2 de este artículo, y justificantes bancarios del ingreso del modelo 111 del IRPF.

3.2.c) Anexo IX: Plan Corresponsables (SI436A): memoria justificativa de la medida subvencionada, con descripción detallada de la ejecución de las bolsas de cuidados, incluyendo la relación de servicios realizados, las personas profesionales que desarrollaron los servicios, las familias a las que prestaron los servicios de bolsas de cuidado y las personas jóvenes de hasta 16 años que se beneficiaron directamente de esas bolsas de cuidados. Se incluirán la descripción de la tipología y lugar donde se desarrollaron los servicios de las bolsas de cuidado.

En lo que respecta a los datos de las personas, necesariamente se tendrán que desglosar por sexo, y se incluirán los desgloses por colectivos prioritarios de estas bolsas de cuidado y del personal para llevarlas a cabo segundo lo explicitado en el artículo 6 de esta resolución.

3.2.d) En caso de que se desarrollaran acciones de formación, se añadirá una memoria detallada de las actividades y de los módulos de las actividades de formación de cuidados y de corresponsabilidad dirigidos a los hombres y a las familias, con la relación de ellas y de las personas participantes.

3.2.e) Una relación numerada de las personas participantes. Dicha relación deberá estar firmada por la persona responsable del programa acreditativa de la atención recibida en el modelo publicado en la página web de la Secretaría General de la Igualdad.

Esta relación será única para todas las actuaciones y actividades de la medida subvencionada, con independencia de que los hijos o las hijas participaran en una o varias de las actuaciones.



3.2.f) Para el caso de mujeres contratadas víctimas de violencia de género, documento acreditativo de esta situación según lo previsto en el artículo 5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y tratamiento integral de la violencia de género.

3.3. Documentación específica para el Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (procedimiento SI435A):

3.3.a) Anexo VIII: certificación del gasto subvencionable. Para este programa, en la certificación del gasto subvencionable se reflejarán, respecto de cada uno/una de los/las profesionales y según el puesto de trabajo, los costes reales correspondientes a los gastos directos de personal.

Los gastos directos de personal subvencionables a coste real (nóminas, facturas...), generados entre el 1 de octubre de 2022 y el 30 de septiembre de 2023, deberán estar efectivamente pagados en la fecha de finalización del plazo de justificación de la subvención, el 11 de octubre de 2023.

A los efectos de su consideración como subvencionable, se considerará efectivamente pagado el gasto cuando quede justificado el pago mediante extractos o certificación bancarias.

No obstante lo anterior, cuando formen parte de la cuenta justificativa documentos de gastos que comporten ingresos a costa del IRPF o cuotas por seguros sociales liquidables con posterioridad a la fecha de justificación, el importe de estos ingresos o cuotas se considera justificado con la presentación del documento de gasto en que se refleje el importe de la retención o cotización devengadas en la fecha de justificación. Las entidades beneficiarias quedan obligadas a presentar los documentos acreditativos de su liquidación en los diez (10) días siguientes al final de los plazos legalmente establecidos para su ingreso en el período voluntario; en todo caso, dicha presentación tendrá como fecha límite el último día del mes siguiente al último trimestre del ejercicio de la convocatoria.

3.3.b) Para justificar el coste real de los gastos directos de personal tendrá que presentarse copia de los siguientes documentos:

– Contrato de trabajo o justificación de la excepcionalidad prevista en el último párrafo del artículo 9.2.1.a) de esta resolución, en el caso de personal propio de la entidad beneficiaria.

– Informe de la vida laboral que refleje la situación de alta en el período en que se desarrolló la actividad subvencionada, en el caso de personal propio de la entidad beneficiaria.



– Nóminas y recibos de liquidación de cotizaciones, así como los modelos TC-2 y documentos bancarios que acrediten su realización, en el caso de personal propio de la entidad beneficiaria.

– En el caso de contratación mercantil de los gastos de personal: facturas o documentos con valor probatorio equivalente por el importe correspondiente al personal contratado, así como los correspondientes justificantes bancarios acreditativos de su pago. En el justificante bancario deberán constar el número de factura objeto de pago, la identificación de la persona pagadora y de la destinataria del pago, que deberá coincidir con la que emite la factura.

Cando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor de servicios en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, las entidades beneficiarias deberán acreditar la publicación del anuncio de la licitación del contrato por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 347 de dicha ley, así como la resolución de adjudicación del servicio.

– Modelo 190 de resumen anual, retención de ingresos a costa del IRPF (modelo 111) correspondientes al período durante el cual se desarrolló la medida o actividad subvencionada, una vez que se disponga de ellos según lo indicado en el último párrafo del apartado a) del punto 3.3 de este artículo, y justificantes bancarios del ingreso del modelo 111 del IRPF.

3.3.c) Hoja individualizada de asistencia del personal que desarrolla la actividad firmada por cada profesional y por la persona responsable de la entidad beneficiaria que coordina y/o gestiona la actividad, según el modelo que aparece publicado en la página web de la Secretaría General de la Igualdad.

3.3.d) Anexo X: memoria justificativa de la medida subvencionada, con descripción detallada de cada una de las actuaciones desarrolladas, incluida la tipología de los gastos directos realizados, así como los resultados obtenidos, con indicación del número de personas participantes desglosadas por sexo.

3.3.e) Memoria detallada de las actividades y de los módulos específicos sobre sensibilización en igualdad y/o la incorporación de la perspectiva de género con carácter transversal, así como el material necesario para su justificación y descripción (en caso de que se elaborara dicho material).

3.3.f) Relación numerada de las personas participantes firmada por la persona responsable del programa, en el modelo publicado en la página web de la Secretaría General de



la Igualdad. Para el caso de que las personas participantes sean menores de edad, dicha relación se referirá a los progenitores, preferentemente madre, padre o bien de la persona que ejerza la tutela.

Esta relación será única para todas las actuaciones y actividades de la medida subvencionada, con independencia de que la misma persona haya participado en una o varias de las actuaciones.

No serán computables las personas que no se identifiquen ni aquellas de las cuales no consten los datos de los indicadores de realización y de resultados en la aplicación informática creada a tales efectos y de las cuales no tengan debidamente cubiertos los correspondientes cuestionarios de indicadores previstos en el artículo 22.4.2 de esta resolución.

Respecto de los cuestionarios de indicadores de realización y de resultado previstos en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2021/1057, de 24 de junio de 2021, relativo al Fondo Social Europeo Plus (FSE+), se emplearán los modelos disponibles en la página web de la Secretaría General de la Igualdad.

3.4. Documentación específica para el Programa de apoyo a los CIM (procedimiento SI427B). Según lo dispuesto en los artículos 8 y 9 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas, para justificar el coste real de los gastos directos de personal tendrá que justificarse el cumplimiento de la finalidad de la subvención, la realización de la actividad o adopción del comportamiento que fundamentó su concesión y su coste real, mediante la presentación de la siguiente cuenta justificativa:

3.4.a) Certificación de la intervención o del órgano que tenga atribuidas las facultades de control relativa a que se tomó razón en contabilidad del gasto correspondiente a la ejecución del programa y que se cumplió la finalidad para la cual la subvención fue concedida.

3.4.b) Certificación expedida por la secretaría de la entidad local, con el visto bueno del/de la alcalde/sa o presidente/a, relativa a la aprobación por el órgano competente de la cuenta justificativa de la subvención, en que se haga constar, como mínimo, de forma detallada:

- Que se cumplió la finalidad de la subvención.
- Los distintos conceptos y cuantías correspondientes a los gastos totales soportados por la entidad beneficiaria imputables a la actuación subvencionada, diferenciados por



anualidades, con la siguiente relación: identificación del/de la acreedor/a, número de factura o documento equivalente (nóminas, seguros sociales a cargo de la entidad), importe, fecha de emisión y fecha de pago (en el caso de los gastos de la anualidad 2023: de 1 de abril de 2023 a 30 de noviembre de 2023) o de reconocimiento de la obligación por el órgano competente (en el caso de los gastos de la anualidad 2024: de 1 de diciembre de 2023 a 31 de marzo de 2024). No será exigible la remisión de los documentos relacionados en el artículo 48.2.b) del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

Dado que la subvención imputable a la anualidad 2023 fue abonada íntegramente como anticipo, el gasto se considerará realizado cuando fuera efectivamente pagado en el año 2023. Respecto de la subvención imputable a la anualidad 2024, el gasto se entenderá realizado cuando el órgano competente de la entidad local contabilizase en el año 2024 el reconocimiento de la obligación.

3.4.c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que financiaran la actividad subvencionada con indicación del importe y de su procedencia (anexo VII).

3.4.d) En su caso, los tres presupuestos que se exigen en aplicación del artículo 29.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia (en el supuesto de que el gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público para el contrato menor de servicios).

3.4.e) Relación numerada de mujeres atendidas en el período subvencionable en el modelo publicado en la página web de la Secretaría General de la Igualdad.

3.4.f) Las entidades locales beneficiarias están obligadas a acreditar documentalmente la efectividad de los pagos realizados en el año 2024 en el plazo máximo de sesenta días naturales contados a partir de la fecha del ingreso en la cuenta bancaria de las beneficiarias de cada uno de los abonos de las subvenciones concedidas.

4. Con el objeto de homogeneizar la documentación justificativa, la documentación prevista en el apartado e) del punto 3.2, en los apartados c) y f) del punto 3.3 y en el apartado e) del punto 3.4, deberá presentarse obligatoriamente en los modelos disponibles en la página web de la Secretaría General de la Igualdad.

5. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido al efecto comportará la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, la exigencia del reintegro



y demás responsabilidades establecidas en la Ley de subvenciones de Galicia, según lo dispuesto en el artículo 45.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley.

En caso de que la justificación sea incorrecta y/o incompleta, se requerirá a la entidad para que corrija los errores o defectos observados y/o aporte los documentos solicitados en el plazo de diez (10) días, advirtiéndola de que, de no hacerlo, se procederá, después de resolución, a la revocación de la subvención concedida y, en su caso, reintegrar la cuantía percibida en concepto de anticipo y los intereses de demora.

Artículo 21. *Pago de la subvención*

1. Una vez justificada la subvención, el órgano competente, antes de proceder a su pago, podrá realizar las actuaciones de comprobación oportunas para verificar el cumplimiento de la conducta y/o actividad subvencionada.

2. Se realizará un primer pago del 80 % de la cuantía de la subvención concedida, en concepto de pago anticipado, que se hará efectivo una vez realizada la notificación de la resolución. En el programa de apoyo a los CIM la cuantía del anticipo no podrá ser superior al importe de la subvención imputada al ejercicio 2023; en su caso, el importe del anticipo se reducirá hasta dicho límite. Las entidades beneficiarias están exoneradas de la obligación de constitución de garantía.

El 20 % restante, o la parte que corresponda, se librará previa justificación por parte de las entidades beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la subvención y demás condiciones exigidas en esta resolución.

3. Procederá la minoración del importe de la subvención concedida o, en su caso, la pérdida del derecho a su cobro, en los términos y en los casos previstos para cada uno de los programas en los artículos 6.10, 7.6, 8.7 de esta resolución y en los demás supuestos previstos en el artículo 24 y en la normativa de aplicación relacionada en el artículo 26.

Artículo 22. *Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias deberán cumplir, en todo caso, con los requisitos y obligaciones exigidos en los artículos 10 y 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones



de Galicia, así como con las condiciones y obligaciones establecidas en esta resolución y las demás que resulten exigibles según la normativa de aplicación, en particular, las siguientes:

1. Destinar los fondos percibidos al objeto concreto para el cual fueron concedidos, ejecutar y acreditar la realización del programa, actuaciones y actividades que fundamentan la concesión de la subvención dentro del período y de los plazos establecidos en esta convocatoria, así como el cumplimiento de los requisitos, condiciones y obligaciones que resultan de la normativa de aplicación.

2. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control. Asimismo, conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Además, en el caso particular del Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A):

– Mantener registros contables independientes o emplear códigos de contabilidad apropiados para todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas generales de la contabilidad, que permita seguir una pista de auditoría suficiente sobre los gastos financiados con fondos del Programa FSE+ Galicia 2021-2027.

– Conservar todos los documentos justificativos relacionados con la operación que reciba ayuda del FSE+ durante un plazo de cinco años a partir de 31 de diciembre del año en que la autoridad de gestión del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 efectúe el último pago al beneficiario, en los términos establecidos en el artículo 82 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021.

3. Dar cumplimiento a la obligación de dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación en todas las actuaciones que deriven de la ejecución del proyecto, en cumplimiento del artículo 15.3 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, en los términos que se indican a continuación para cada uno de los programas:

– Programa Plan Corresponsables (SI436A): en todo tipo de publicidad e información relativos a la actuación y actividades subvencionadas tendrá que constar la condición de



financiada por la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad y por el Ministerio de Igualdad. Asimismo, en todos los documentos relacionadas con estas subvenciones deberán incluirse los logotipos de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, del Ministerio de Igualdad, junto con la imagen gráfica del Plan Corresponsables.

– Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A): además de dar cumplimiento a la obligación de dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación en todas las actuaciones que deriven de la ejecución del proyecto, también se debe cumplir con las medidas de visibilidad, transparencia y comunicación establecidas en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021. En particular, de conformidad con los artículos 47 y 50 de dicho reglamento, en los espacios en los que se desarrollen las actuaciones contarán con el emblema de la Unión Europea junto con la declaración «Cofinanciado por la Unión Europea». Igualmente, en los lugares de realización de la actuación se informará del apoyo de los fondos a través de un cartel de un tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente con información sobre la operación en un lugar bien visible para el público. También se hará una breve descripción de la actuación en la página web y en las cuentas en los medios sociales, en el caso de disponer de ellas, mencionando los objetivos y resultados, y destacando la ayuda financiera de la Unión Europea. Además, en todos los documentos y materiales de comunicación relacionados con la ejecución de la actuación, destinados al público o a las personas participantes, se proporcionará una declaración que destaque la ayuda de la Unión Europea de manera visible.

– Programa de apoyo a los CIM (SI427B): en los espacios de atención a las usuarias se informará del apoyo a través de un cartel de un tamaño mínimo A3 en un lugar destacado y visible en el que tendrá que constar la condición de que la actuación está financiada por la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad.

En la página web de la Secretaría General de la Igualdad están disponibles la información y los logos, así como un modelo con las características del cartel, emblemas y contenido de obligada inclusión.

4. En el caso del Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A), al estar cofinanciado por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, las entidades beneficiarias además tienen las siguientes obligaciones:

4.1. Informar a las personas destinatarias de que las actuaciones en que participan están cofinanciadas por la Xunta de Galicia (Consellería de Promoción del Empleo e



Igualdad-Secretaría General de la Igualdad) y por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027. Los emblemas deberán figurar, como mínimo, en todo el material y en los documentos que se utilicen o entreguen a las usuarias o participantes.

4.2. Facilitar la información necesaria relativa al desarrollo de la actividad, que permita dar cumplimiento a los requisitos de información indicadores de realización y de resultados previstos en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2021/1057, de 24 de junio, relativo al Fondo Social Europeo Plus (FSE+), por lo que deberán realizar las actuaciones precisas para recoger la información suficiente relativa al desarrollo de la prestación que permita dar cumplimiento a dichos requisitos.

Los indicadores de realización relativos a las personas participantes se refieren a la fecha inmediatamente anterior al inicio de la vinculación de la participante con la actuación subvencionada, mientras que los indicadores de resultado inmediato se deberán referir al período comprendido entre el día posterior a la finalización de su vinculación con la operación y las cuatro semanas siguientes, en el período de justificación de la correspondiente subvención. Asimismo, la Administración podrá requerir nuevos datos en el plazo de seis meses desde que finalice la vinculación de la participante con la actividad cofinanciada, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo descritos en dicho reglamento.

A estos efectos, se facilitará a las entidades beneficiarias el acceso a la aplicación informática de registro y almacenamiento de los datos de indicadores que se ponga a su disposición por el organismo intermedio del Programa FSE+ Galicia 2021-2027 y los oportunos cuestionarios, que tendrán que respetar el principio de integridad de los datos.

Para dar cumplimiento a estos requisitos de información, las entidades beneficiarias deberán introducir los datos del perfil con los indicadores de realización y de resultados de las personas participantes en la aplicación informática creada a tales efectos. Asimismo, las entidades beneficiarias deberán custodiar los cuestionarios de indicadores de realización y de resultados de cada una de las personas participantes, firmada por la participante, según el modelo disponible en la página web de la Secretaría General de la Igualdad.

5. Dar cumplimiento a la normativa de protección de datos personales, en concreto, a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (Reglamento general de protección de datos), en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa concordante.

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



Las entidades beneficiarias de la subvención serán responsables de informar de manera fehaciente a las destinatarias finales del tratamiento que llevarán a cabo sobre sus datos, conforme a lo especificado en el artículo 13 del Reglamento general de protección de datos, así como de los aspectos incluidos en el párrafo anterior, para lo cual solicitarán su consentimiento explícito. Asimismo, las entidades beneficiarias serán responsables de custodiar la documentación que acredite el cumplimiento de estos deberes.

6. Comunicar al órgano concedente cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por las entidades beneficiarias y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o ente público nacional o internacional.

7. Para el programa del Plan Corresponsables (SI436A), disponer de un plan de prevención de riesgos laborales, conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

8. Facilitar toda la información requerida por la Secretaría General de la Igualdad, así como por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas, por el Consejo de Cuentas y por otros órganos de control impuestos por la normativa en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control.

Para el caso del Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A), las entidades beneficiarias también están obligadas a facilitar toda la información requerida por los órganos verificadores que se establezcan en aplicación de los artículos 74 a 80 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, que incluirán las correspondientes visitas sobre el terreno, y por otros órganos de control impuestos por la normativa comunitaria en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control.

9. Someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Secretaría General de la Igualdad, así como a cualquier otra actuación de control que puedan realizar los órganos competentes, tanto autonómicos como estatales, para lo cual aportarán cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Para el Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A), por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, la entidad beneficiaria se someterá además a las actuaciones de control, comprobación



e inspección y a las verificaciones que puedan realizar los organismos implicados en la gestión o seguimiento del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, en los términos establecidos en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, que incorporarán las correspondientes visitas sobre el terreno; a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma; a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas; o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea y aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Artículo 23. *Responsabilidad*

La organización y la materialización de las acciones objeto de subvención será responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria; la actuación de la Secretaría General de la Igualdad quedará limitada a su otorgamiento y a garantizar el cumplimiento de la normativa en materia de ayudas públicas.

Artículo 24. *Reintegro y sanciones*

1. El incumplimiento de las obligaciones contenidas en estas bases reguladoras, en la convocatoria o demás normativa aplicable, así como de las condiciones que, en su caso, se establezcan en la resolución de concesión, dará lugar a la obligación de devolver total o parcialmente las subvenciones percibidas, así como los intereses de demora correspondientes.

Para hacer efectiva la devolución a que se refiere el punto anterior, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará a lo previsto en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en su normativa de desarrollo.

2. Por lo anterior, además de lo dispuesto en la normativa general de aplicación a estas ayudas, procederá la minoración de la subvención concedida o la pérdida del derecho a su cobro y, en su caso, al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, en los supuestos establecidos en los artículos 6.10, 7.6, 8.7 respecto al correspondiente programa de los previstos en esta convocatoria.

3. Procederá la minoración de la subvención concedida o, en su caso, el reintegro del 10 % sobre la cuantía total de la ayuda percibida, en el caso de incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la solicitud de otras ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o ente público nacional o internacional.



4. Procederá la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida o, en su caso, el reintegro del 100 % de la cuantía total de la ayuda percibida, más los intereses de demora correspondientes, sin perjuicio de las sanciones que puedan corresponder, en el caso de incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o ente público nacional o internacional.

5. Asimismo, procederá la minoración de un 2 % sobre la cuantía total de la ayuda percibida en el caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones recogidas en el artículo 22, apartados 2, 3 y 4 de esta resolución.

6. Asimismo, procederá la minoración de un 2 % sobre la cuantía total de la ayuda percibida para el caso del Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A), en el caso de incumplimiento de la incorporación de módulos específicos de promoción de la igualdad recogidos en el artículo 16.2.1.a) de esta resolución tenidos en cuenta para la valoración de la solicitud.

7. A las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en su normativa de desarrollo.

Artículo 25. *Control*

1. La Secretaría General de la Igualdad podrá llevar a cabo las actividades de control que considere oportunas para controlar el cumplimiento de las ayudas reguladas en esta convocatoria.

2. Todas las ayudas estarán sometidas a la función interventora y de control financiero ejercida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, en los términos que establece el título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y su normativa de desarrollo. Asimismo, estarán sometidas a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas o a las que correspondan a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea.

3. Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente



convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado servicio, en la siguiente dirección: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>. En tanto no se habilite otro canal específico para el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, dichos hechos podrán ponerse en conocimiento a través de la siguiente dirección: <http://www.conselleria-defacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>

Artículo 26. *Remisión normativa*

Para todo lo no previsto en esta convocatoria se observará lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en el Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia; en lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento.

En el Programa de promoción de la igualdad y prevención de la violencia de género (SI435A), para todo lo no previsto en esta convocatoria se observará también lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados; en el Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) 1296/2013.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el texto de la convocatoria y la información requerida en el ordinal octavo de dicho artículo serán comunicados a la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). La BDNS dará traslado al *Diario Oficial de Galicia* del extracto de la convocatoria para su publicación.



Artículo 27. Información a las entidades interesadas

Sobre los procedimientos administrativos asociados a esta convocatoria se podrá obtener documentación normalizada o información adicional a través de la página web oficial de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>, o de la Secretaría General de la Igualdad, <http://igualdade.xunta.gal>; en los teléfonos 981 54 16 18, 881 99 91 63, 881 99 55 34 y 881 99 55 33 (procedimiento SI436A), 981 54 73 97 y 981 54 53 53 (procedimiento SI435A), 981 54 53 56 y 981 54 53 57 (procedimiento SI427B).

Disposición final primera

La Secretaría General de Igualdad podrá dictar las instrucciones que sean necesarias para el adecuado desarrollo de esta resolución.

Disposición final segunda

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 20 de abril de 2023

Susana López Abella
Secretaria general de la Igualdad





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO I.1

PROCEDIMIENTO AYUDAS Y SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES: PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO SI436A	DOCUMENTO SOLICITUD
---	---	-------------------------------

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL NIF

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>)
 Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.
 Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN


MEDIDA SOLICITADA (art. 6.2)

PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA COSTES DE PERSONAL (1) (2)
<input type="checkbox"/> Bolsas de cuidado, a desarrollar en el domicilio de las familias por un número determinado de horas semanales (art. 6.2.1.a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bolsas de cuidado, a desarrollar en dependencias públicas convenientemente habilitadas al efecto, tales como escuelas, centros municipales, multiusos, polideportivos, ludotecas, entre otros, cumpliendo con las garantías sanitarias, así como con la normativa que le sea de aplicación (art. 6.2.1.b)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Planes de sensibilización y formación en corresponsabilidad y cuidados destinados a los hombres y a las familias (art. 6.2.2)	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

(1) La cuantía solicitada para costes de personal se entenderá incrementada en un 10 % en atención a lo establecido en el artículo 6.7.
 (2) La cuantía máxima de la ayuda será de 150.000 euros, cuando se trate de una solicitud individual, y de 225.000 euros, en el caso de que se trate de una solicitud para la gestión compartida o de una entidad resultante de fusión de municipios.

DATOS DE LA GESTIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

GESTIÓN INDIVIDUAL GESTIÓN COMPARTIDA

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

- Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas y/o percibidas e ingresos obtenidos y/o previstos para las actuaciones y gastos subvencionables previstos en esta convocatoria, procedentes de las distintas administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las reguladas en esta resolución, son las siguientes:
 - No solicitó ninguna otra ayuda o subvención, ni la actividad genera ingresos en concepto de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes.
 - Otras ayudas o subvenciones o ingresos obtenidos y/o previstos:

CONCEPTO DE LA AYUDA	S/C/P ⁽¹⁾	IMPORTE (€)	% ⁽²⁾	ADMINISTRACIÓN O ENTIDAD PÚBLICA CONCEDENTE Y NORMATIVA REGULADORA ⁽³⁾	APORTACIÓN PARTICIPANTES	FINANCIADA CON FONDOS FSE U OTROS FONDOS O INSTRUMENTOS FINANCIEROS COMUNITARIOS
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO


⁽¹⁾ Indíquese lo que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida)

⁽²⁾ Porcentaje de ayuda sobre el coste total

⁽³⁾ Indicar fecha de publicación en diario/boletín oficial

⁽⁴⁾ En su caso, cuantía de los ingresos como consecuencia de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes (art. 3.2).

- Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los números 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Estar al corriente en el pago de deudas por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
- Está de acuerdo con las actuaciones de control, supervisión y verificación de los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- Ha cumplido el requisito de remisión de cuentas generales del ejercicio 2021 al Consejo de Cuentas de Galicia.
- Conoce las obligaciones derivadas de la convocatoria.
- Que dispone de un plan de prevención de riesgos laborales, conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
- Que no fue sancionada, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la Comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a esta resolución.
- Que no fue objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente.
- Se compromete a cumplir con los requisitos establecidos en la resolución, incluidos los especificados en el artículo 9.1.1 al respecto de la contratación del personal.
- Cuenta entre los departamentos del gobierno con una concejalía de igualdad: SÍ NO
- Se compromete a colaborar con las actuaciones de la Secretaría General de la igualdad: SÍ NO

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en las formas previstas en su norma reguladora <https://sede.xunta.gal>

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xu1-gnh0-ppz4m3qzv9f2





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO I.1
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

<input type="checkbox"/>	Anexo II (certificación sobre el acuerdo de solicitar la subvención)			
<input type="checkbox"/>	Anexo II-bis (certificación relativa a los ayuntamientos agrupados o asociados), solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos			
<input type="checkbox"/>	Anexo IV (memoria descriptiva de la actuación)			
<input type="checkbox"/>	Memoria de ahorro de costes, solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos, mancomunidades o consorcios			
		ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/>	Convenio de colaboración, solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos			

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad. Secretaría General Técnica.
Finalidades del tratamiento	Gestión y concesión de las subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la promoción de la igualdad. La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable, en concreto en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas estatales y autonómicas en el ejercicio de sus competencias de subvenciones y ayudas públicas cuando sea necesario para la tramitación y gestión de este procedimiento. Los datos se comunicarán a la Base de datos nacional de subvenciones de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. El órgano administrativo concedente publicará en el <i>Diario Oficial de Galicia</i> las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, incluyendo entre otros datos, la identidad de la persona beneficiaria, al amparo de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE


- Resolución de 20 de abril de 2023, de la Secretaría General de la Igualdad, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la promoción de la igualdad, de forma individual y mediante el sistema de gestión compartida, cofinanciadas parcialmente por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (códigos de procedimiento SI436A, SI435A y SI427B).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

, de de

Secretaría General de la Igualdad

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO I.2

PROCEDIMIENTO AYUDAS Y SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES: PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO S1435A	DOCUMENTO SOLICITUD
--	--	------------------------

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL NIF

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-[Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>)
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN


MEDIDA SOLICITADA (art. 7.1)

PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA COSTES DE PERSONAL (1) (2)
<input type="checkbox"/> Intervención de carácter integral con las mujeres víctimas de violencia de género y/o con mujeres en situación de especial vulnerabilidad (art. 7.1.a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Actuación dirigida a la lucha contra la explotación sexual y la prostitución (art. 7.1.b)	<input type="text"/>

(1) La cuantía solicitada para costes de personal se entenderá incrementada en un 10 % en atención a lo establecido en el artículo 7.4.
(2) La cuantía máxima de la ayuda será de 15.000 euros, cuando se trate de una solicitud individual, y de 28.000 euros, en el caso de que se trate de una solicitud para la gestión compartida o de una entidad resultante de fusión de concellos.

DATOS DE LA GESTIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

GESTIÓN INDIVIDUAL GESTIÓN COMPARTIDA

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE**
**ANEXO I.2
(continuación)**
LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas y/o percibidas e ingresos obtenidos y/o previstos para las actuaciones y gastos subvencionables previstos en esta convocatoria, procedentes de las distintas administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las reguladas en esta resolución, son las siguientes:
- No solicitó ninguna otra ayuda o subvención, ni la actividad genera ingresos en concepto de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes.
- Otras ayudas o subvenciones o ingresos obtenidos y/o previstos:

CONCEPTO DE LA AYUDA	S/C/P (1)	IMPORTE (€)	% (2)	ADMINISTRACIÓN O ENTIDAD PÚBLICA CONCEDENTE Y NORMATIVA REGULADORA (3)	APORTACIÓN PARTICIPANTES	FINANCIADA CON FONDOS FSE U OTROS FONDOS O INSTRUMENTOS FINANCIEROS COMUNITARIOS
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO


(1) Indíquese lo que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida)

(2) Porcentaje de ayuda sobre el coste total

(3) Indicar fecha de publicación en diario/boletín oficial

(4) En su caso, cuantía de los ingresos como consecuencia de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes (art. 3.2).

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los números 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de deudas por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
7. Está de acuerdo con las actuaciones de control, supervisión y verificación de los órganos de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma y del Fondo Social Europeo.
8. Ha cumplido el requisito de remisión de cuentas generales del ejercicio 2021 al Consejo de Cuentas de Galicia.
9. Conoce las obligaciones derivadas de la convocatoria.
10. Se compromete a que las actuaciones subvencionadas sean desarrolladas por profesionales con especialización acreditada en las áreas de igualdad entre mujeres y hombres y/o erradicación de la violencia de género.
11. Cuenta entre los departamentos del gobierno con una concejalía de igualdad: SÍ NO
12. Se compromete a colaborar con las actuaciones de la Secretaría General de la igualdad: SÍ NO

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en las formas previstas en su norma reguladora

<https://sede.xunta.gal>

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE**
**ANEXO I.2
(continuación)**
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

<input type="checkbox"/>	Anexo II (certificación sobre el acuerdo de solicitar la subvención).			
<input type="checkbox"/>	Anexo II-bis (certificación relativa a los ayuntamientos agrupados o asociados), solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos.			
<input type="checkbox"/>	Anexo III (memoria descriptiva de la actuación).			
<input type="checkbox"/>	Memoria de ahorro de costes, solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos, mancomunidades o consorcios.			
		ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/>	Convenio de colaboración, solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos.			

INFORMACIÓN BÁSICA LA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad. Secretaría General Técnica.
Finalidades del tratamiento	Gestión y concesión de las subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la promoción de la igualdad. La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable, en concreto en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas estatales y autonómicas en el ejercicio de sus competencias de subvenciones y ayudas públicas cuando sea necesario para la tramitación y gestión de este procedimiento. Los datos se comunicarán a la Base de datos nacional de subvenciones de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. El órgano administrativo concedente publicará en el <i>Diario Oficial de Galicia</i> las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, incluyendo entre otros datos, la identidad de la persona beneficiaria, al amparo de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. La Dirección General de Política de Cohesión y Fondos Europeos de la Consellería de Hacienda y Administración Pública con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Resolución de 20 de abril de 2023, de la Secretaría General de la Igualdad, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la promoción de la igualdad, de forma individual y mediante el sistema de gestión compartida, cofinanciadas parcialmente por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (códigos de procedimiento SI436A, SI435A y SI427B).


FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--


**Cofinanciado por
la Unión Europea**

Secretaría General de la Igualdad


SEDE ELECTRONICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>




XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO I.3

PROCEDIMIENTO AYUDAS Y SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES: PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO SI427B	DOCUMENTO SOLICITUD
---	--	------------------------

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL NIF

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>)
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)


IBAN

MEDIDA SOLICITADA (art. 8)

UESTOS PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA	Nº DE PUESTOS	SUBVENCIÓN SOLICITADA PERÍODO 01/04/2023 A 31/03/2024
Puestos de dirección, asesoramiento jurídico, atención psicológica		
Puestos de agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género		
TOTALES		

DATOS DE LA GESTIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

GESTIÓN INDIVIDUAL GESTIÓN COMPARTIDA

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE**
**ANEXO I.3
(continuación)**
LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas y/o percibidas e ingresos obtenidos y/o previstos para las actuaciones y gastos subvencionables previstos en esta convocatoria, procedentes de las distintas administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las reguladas en esta resolución, son las siguientes:

- No solicitó ninguna otra ayuda o subvención, ni la actividad genera ingresos en concepto de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes.
 Otras ayudas o subvenciones o ingresos obtenidos y/o previstos:

CONCEPTO DE LA AYUDA	S/C/P ⁽¹⁾	IMPORTE (€)	% ⁽²⁾	ADMINISTRACIÓN O ENTIDAD PÚBLICA CONCEDENTE Y NORMATIVA REGULADORA ⁽³⁾	APORTACIÓN PARTICIPANTES ⁽⁴⁾	FINANCIADA CON FONDOS FSE U OTROS FONDOS O INSTRUMENTOS FINANCIEROS COMUNITARIOS
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO


⁽¹⁾ Indíquese lo que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida)

⁽²⁾ Porcentaje de ayuda sobre el coste total

⁽³⁾ Indicar fecha de publicación en diario/boletín oficial

⁽⁴⁾ En su caso, cuantía de los ingresos como consecuencia de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes (art. 3.2).

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los números 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de deudas por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
7. Está de acuerdo con las actuaciones de control, supervisión y verificación de los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma de Galicia.
8. Ha cumplido el requisito de remisión de cuentas generales del ejercicio 2021 al Consejo de Cuentas de Galicia.
9. Ha presentado la memoria anual del CIM correspondiente al año 2022 ante la Secretaría General de la Igualdad, según los términos y plazos establecidos en el artículo 14 del Decreto 130/2016.
10. Conoce las obligaciones derivadas de la convocatoria.
11. Se compromete a que las actuaciones subvencionadas sean desarrolladas por profesionales con especialización acreditada en las áreas de igualdad entre mujeres y hombres y/o erradicación de la violencia de género.
12. Cuenta entre los departamentos del gobierno con una concejalía de igualdad: SÍ NO
13. Se compromete a colaborar con las actuaciones de la Secretaría General de la igualdad: SÍ NO

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE**
**ANEXO I.3
(continuación)**
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

<input type="checkbox"/>	Anexo II (certificación sobre el acuerdo de solicitar la subvención).			
<input type="checkbox"/>	Anexo II-bis (certificación relativa a los ayuntamientos agrupados o asociados), solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos.			
<input type="checkbox"/>	Anexo V.1 (memoria descriptiva del funcionamiento del CIM).			
<input type="checkbox"/>	Anexo V.2 (ficha individualizada del personal del CIM).			
<input type="checkbox"/>	Memoria de ahorro de costes, solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos, mancomunidades o consorcios.			
		ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/>	Convenio de colaboración, solo en el caso de agrupaciones o asociaciones de ayuntamientos.			

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad. Secretaría General Técnica.
Finalidades del tratamiento	Gestión y concesión de las subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la promoción de la igualdad. La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable, en concreto en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas estatales y autonómicas en el ejercicio de sus competencias de subvenciones y ayudas públicas cuando sea necesario para la tramitación y gestión de este procedimiento. Los datos se comunicarán a la Base de datos nacional de subvenciones de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. El órgano administrativo concedente publicará en el <i>Diario Oficial de Galicia</i> las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, incluyendo entre otros datos, la identidad de la persona beneficiaria, al amparo de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE


- Resolución de 20 de abril de 2023, de la Secretaría General de la Igualdad, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la promoción de la igualdad, de forma individual y mediante el sistema de gestión compartida, cofinanciadas parcialmente por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) en el marco del Programa FSE+ Galicia 2021-2027, y se procede a su convocatoria para el año 2023 (códigos de procedimiento SI436A, SI435A y SI427B).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

Secretaría General de la Igualdad


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



 CONSELLERÍA DE
 PROMOCIÓN DO
 EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO II
CERTIFICACIÓN SOBRE EL ACUERDO DE SOLICITAR LA SUBVENCIÓN

- SI436A PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL
 SI435A PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
 SI427B PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTIDAD LOCAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA PERSONA SECRETARIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CERTIFICA	
1. Que el (indicar el órgano competente) <input type="text"/>	
de la entidad local/agrupación/mancomunidad/consorcio, con fecha <input type="text"/> , adoptó los siguientes ACUERDOS:	
1.a) Solicitar ayudas del PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES en el ámbito local y aceptar expresamente las condiciones de financiación y demás requisitos establecidos en la convocatoria:	
MEDIDA SOLICITADA (art. 6.2)	
PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL	SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA COSTES DE PERSONAL (1) (2)
<input type="checkbox"/> Bolsas de cuidado, a desarrollar en el domicilio de las familias por un número determinado de horas semanales (art. 6.2.1.a)	
<input type="checkbox"/> Bolsas de cuidado, a desarrollar en dependencias públicas convenientemente habilitadas al efecto, tales como escuelas, centros municipales, multiusos, polideportivos, ludotecas, entre otros, cumpliendo con las garantías sanitarias, así como con la normativa que les sea de aplicación (art. 6.2.1.b)	
<input type="checkbox"/> Planes de sensibilización y formación en corresponsabilidad y cuidados destinados a los hombres y a las familias (art. 6.2.2)	
TOTAL	
(1) La cuantía solicitada para costes de personal se entenderá incrementada en un 10 % en atención a lo establecido en el artículo 6.7.	
(2) La cuantía máxima de la ayuda será de 150.000 euros, cuando se trate de una de solicitud individual, y de 225.000 euros, en el caso de que se trate de una solicitud para la gestión compartida o de una entidad resultante de fusión de ayuntamientos.	
1.b) Solicitar ayudas del PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO y aceptar expresamente las condiciones de financiación y demás requisitos establecidos en la convocatoria:	
MEDIDA SOLICITADA (art. 7.1)	
PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA COSTES DE PERSONAL (1) (2)
<input type="checkbox"/> Intervención de carácter integral con las mujeres víctimas de violencia de género y/o con mujeres en situación de especial vulnerabilidad (art. 7.1.a)	
<input type="checkbox"/> Actuación dirigida a la lucha contra la explotación sexual y la prostitución (art. 7.1.b)	
(1) La cuantía solicitada para costes de personal se entenderá incrementada en un 10% en atención a lo establecido en el artículo 7.4.	
(2) La cuantía máxima de la ayuda será de 15.000 euros, cuando se trate de una solicitud individual, y de 28.000 euros, en el caso de que se trate de una solicitud para la gestión compartida o de una entidad resultante de fusión de ayuntamientos.	
1.c) Solicitar ayudas del PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM y aceptar expresamente las condiciones de financiación y demás requisitos establecidos en la convocatoria:	
AYUDA SOLICITADA (art.8)	SUBVENCIÓN SOLICITADA
PUESTOS PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA	Del 1.4.2023 al 30.11.2023 (1)
<input type="checkbox"/> Puestos de dirección, asesoramiento jurídico, atención psicológica	Del 1.12.2023 al 31.3.2024 (1)
<input type="checkbox"/> Puestos de agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género	TOTAL (1)
TOTAIS	
(1) Las cuantías que se reflejan deberán coincidir con las que se hagan constar en el anexo I.3, así como con las cuantías resultantes de la suma de las que consten en las fichas individualizadas del personal del CIM (anexo V.2).	



**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO II
(continuación)****CERTIFICA** (continuación)

- 1.d) Que la entidad posee la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.
- 1.e) Financiar el coste de las actuaciones objeto de ayuda que no resulte financiado por la Secretaría General de la Igualdad para su completa realización.
- 1.f) DESIGNAR para las funciones de coordinación y comunicación con la Secretaría General de la Igualdad para aspectos relacionados con la tramitación del expediente a:

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CARGO/PUERTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2. MANCOMUNIDADES O CONSORCIOS:

- 2.1. Que los ayuntamientos que forman parte de la mancomunidad / consorcio son los siguientes:

- 2.2. Que los ayuntamientos que participan en el proyecto son los siguientes:

- 2.3. Que el servicio o actuación se presta de manera mancomunada o consorciada:

SÍ NO

FIRMA DE LA PERSONA SECRETARIA

Lugar y fecha

 , de de

Secretaría General de la Igualdad

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO II BIS

CERTIFICACIÓN RELATIVA A LOS AYUNTAMIENTOS AGRUPADOS O ASOCIADOS
(Es obligatorio presentar un anexo II bis por cada programa que se solicite)

- SI436A PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL
- SI435A PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
- SI427B PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA SECRETARIA

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE

Actuando como secretario/a de la agrupación/asociación integrada por los ayuntamientos de:

Con base en los acuerdos adoptados por los órganos competentes de cada uno de los ayuntamientos anteriormente relacionados,

CERTIFICA:

1) Que los ayuntamientos anteriormente relacionados acordaron nombrar representante con poder suficiente para cumplir con todos las obligaciones que como entidad beneficiaria corresponden a la citada agrupación/asociación, y que actuará como coordinador/a, interlocutor/a, perceptor/a y justificador/a de la ayuda el/la alcalde/alcaldesa del Ayuntamiento de:

2) Que los ayuntamientos integrantes de la agrupación/asociación asumieron los siguientes compromisos de ejecución:

3) Que el importe de subvención que se va a aplicar por cada uno de los ayuntamientos integrantes de la agrupación/asociación es:

4) Que los ayuntamientos integrantes de la agrupación/asociación remitieron las respectivas cuentas del ejercicio 2021 al Consejo de Cuentas de Galicia, en las siguientes fechas: (poner nombre y fecha de remisión de cada uno de los ayuntamientos)

5) Que los ayuntamientos integrantes de la agrupación/asociación asumen el compromiso solidario de responsabilidad, ejecución y aplicación de la subvención.

6) Que los ayuntamientos integrantes de la agrupación/asociación asumen el compromiso solidario de no disolver la agrupación hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 35 y 63 de la Ley de subvenciones de Galicia y todos los ayuntamientos quedarán obligados solidariamente al cumplimiento de las obligaciones que deriven de la concesión de la subvención.

FIRMA DE LA PERSONA SECRETARIA

Lugar y fecha

 , de de

Secretaría General de la Igualdad

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO III

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN

SI435A – PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)


NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF


EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

1. DENOMINACIÓN DE LA MEDIDA O PROGRAMA **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en
<https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO III
(continuación)****3. DESCRIPCIÓN:**

3.1. CONTENIDO (contenido mínimo y por este orden: denominación de la actuación o medida singularizada; descripción; duración con indicación de las fechas previstas de inicio y finalización, horario, justificación de la perspectiva de género con base en la cual se realiza la actividad y cualquier otro aspecto que defina su temporalización).

3.2. PERSONAS PARTICIPANTES (perfil de las personas participantes y sistema de selección. En este programa tiene que concretarse que la medida para la que solicitan subvención está dirigida a víctimas de violencia de género – hijos/as y personas de ellas dependientes- en los términos indicados en el artículo 7.1.a); para el caso de que, además, participen o se dirija a otras personas, habrá que aludir a las circunstancias concurrentes que aconsejen la intervención, de acuerdo con lo previsto en dicho artículo).

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en
<https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO III
(continuación)****3. DESCRIPCIÓN: (continuación)****3.3. SISTEMA DE ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MEDIDA REALIZADA DIRECTAMENTE POR LA ENTIDAD SOLICITANTE, CON INDICACIÓN DE LA/S PERSONA/S RESPONSABLE/S****3.4. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS:** (en particular, los relacionados con la mejora de la situación personal o laboral de las personas participantes o, en el caso de menores, de uno de sus progenitores preferentemente de la madre o de la persona que tenga la tutela)

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en las formas previstas en su norma reguladora
<https://sede.xunta.gal>

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**


ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO III
(continuación)**3. DESCRIPCIÓN: (continuación)****3.5. MEDIOS MATERIALES**

3.6. MEDIOS PERSONALES: (se numerarán correlativamente las personas trabajadoras contratadas para el desarrollo de la medida –de estar pendiente la contratación, se indicará la denominación del puesto de trabajo-, señalando respecto de cada una de ellas: el perfil, funciones que realizan, período de inicio y fin de la contratación dentro del período subvencionable, así como el número de horas dedicadas al programa; vinculación con la entidad –personal propio del ayuntamiento, fijo o temporal, o contratación externa-; en caso de que se trate de personal no contratado específicamente para el desarrollo de la medida subvencionada, se hará constar expresamente las circunstancias que lo justifican; en todo caso, se indicará expresamente si concurren o no las causas que determinan el carácter no subvencionable de los costes de personal en atención a lo previsto en el artículo 9.2.1.a) para el Programa de promoción de la igualdad y de prevención de la violencia de género).

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229


Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



3.7. DESGLOSE DE LOS COSTES DIRECTOS DE PERSONAL (art. 9.2.1.a): cubrir, según proceda, los costes salariales y de cuotas a Seguridad Social a cargo de la entidad solicitante respecto del personal propio (1) o los costes de personal para el caso de contratación externa (2), correspondientes a cada una de las personas –o, en su defecto, al puesto de trabajo- que van a participar en la realización de la medida, con el mismo orden y numeración que en el apartado 3.6 anterior)

Nº ORDEN	PERSONA CONTRATADA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (o, en su defecto, puesto de trabajo)	PERSONAL PROPIO (1)		CONTRATACIÓN EXTERNA (2)	TOTAL COSTES DIRECTOS DE PERSONAL
		RETRIBUCIONES SALARIALES	COTIZACIONES SEGURIDAD SOCIAL	COSTES DE PERSONAL	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
TOTAL					

 **SEDE ELECTRONICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO III
(continuación)****4. CRITERIOS DE VALORACIÓN: POR LA INCORPORACIÓN DE MÓDULOS O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS SOBRE LA SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD Y/O LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO CON CARÁCTER TRANSVERSAL.**

4.1. MÓDULOS O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS SOBRE LA SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD Y/O INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO (artículo 16.2.1). Módulos específicos de promoción de la igualdad, estereotipos de género, juegos coeducativos o sensibilización en igualdad. SE ACREDITARÁ EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓN.

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO O ACTIVIDAD	Nº DE HORAS DEL MÓDULO

4.2. Compromiso de incorporación de la perspectiva de género de manera transversal empleando lenguaje inclusivo en todos los materiales de las actividades, difusión y publicidad (SE ACREDITARÁ EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓN)


SÍ NO

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

 , de de **Cofinanciado por
la Unión Europea**

Secretaría General de la Igualdad

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <http://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO IV

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN
SI436A - PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)


NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF


EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

1. DENOMINACIÓN DE LA MEDIDA O PROGRAMA**2. RELACIÓN DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR** **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en
<https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO IV
(continuación)****2.1. BOLSAS DE CUIDADO** (se deberá cubrir una fila por cada actuación prevista)



DENOMINACIÓN DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR	LUGAR DONDE SE LLEVAN A CABO (*)	MUNICIPIO DE DESARROLLO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Nº DE HORAS/DÍA	¿SE PRESTA EN DÍAS FESTIVOS O EN FIN DE SEMANA? (SÍ/NO)		
								
								


(*) Indicar si se presta en los domicilios de las familias o en instalaciones públicas.

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO IV
(continuación)**


2.2. PLANES DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN CORRSPONSABILIDAD (se deberá cubrir una fila por cada actuación prevista)

DENOMINACIÓN DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR	LUGAR DONDE SE LLEVAN A CABO (*)	MUNICIPIO DE DESARROLLO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Nº DE HORAS/DÍA	¿SE PRESTA EN DÍAS FESTIVOS O EN FIN DE SEMANA? (SÍ/NO)
						

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en las formas previstas en su norma reguladora
<https://sede.xunta.gal>



**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO IV
(continuación)****3. DESCRIPCIÓN:****3.1. CONTENIDO** descripción detallada de la/las actuación/es a desarrollar (bolsas de cuidado y/o planes de formación).**3.2. PERSONAS PARTICIPANTES****3.2.1. CRITERIO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS BOLSAS DE CUIDADO** (deberá tenerse en cuenta los criterios establecidos en el artículo 6.1)

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en
<https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229


Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO IV
(continuación)

3.2.2. BOLSAS DE CUIDADO (se deberá cubrir una fila por cada actuación prevista)

ACTUACIÓN	ESTIMACIÓN DEL Nº DE FAMILIAS ATENDIDAS				MENORES
	Nº total	Nº familias monoparentales	Nº familias numerosas	Nº mujeres víctimas violencia género	Edad de los/las menores a atender

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229


Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO IV
(continuación)

3.2.3. PLANES DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN CORRESPONSABILIDAD (se deberá cubrir una fila por cada actuación prevista)

DENOMINACIÓN ACTUACIÓN	Nº ESTIMADO DE PERSONAS PARTICIPANTES		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en
<https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO IV
(continuación)****3. DESCRIPCIÓN: (continuación)****3.3. SISTEMA DE ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MEDIDA REALIZADA DIRECTAMENTE POR LA ENTIDAD SOLICITANTE, CON INDICACIÓN DE LA/S PERSONA/S RESPONSABLE/S****3.4. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS:** (en particular, los relacionados con la mejora de la situación personal o laboral de las familias y personas participantes y en relación a las personas menores de hasta 16 años de edad y en base a la situación anterior antes de implantar el Plan Corresponsables)**3.5. MEDIOS PERSONALES:** número de personas, perfiles profesionales y duración de los contratos a implementar para la realización de las medidas de bolsas de cuidados y/o planes de formación, en los términos indicados en el artículo 6 (se numerarán correlativamente las personas trabajadoras contratadas para el desarrollo de la medida –de estar pendiente la contratación, se indicará la denominación del puesto de trabajo-, señalando al respecto de cada una de ellas: el perfil, funciones que realizan, período de inicio y fin de la contratación dentro del período subvencionable, así como el número de horas dedicadas al programa; vinculación con la entidad –personal propio de la entidad, tipología de la contratación, o contratación externa. En todo caso, se indicará expresamente que concurren las causas que determinan el carácter subvencionable de los costes de personal en atención a lo previsto en el artículo 6). En su caso, indicar si alguna persona contratada se encuentra en alguno de los colectivos establecidos en el artículo 6.8 (mujeres mayores de 45 años, mujeres víctimas de violencia de género o personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %)

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


3. DESCRIPCIÓN: (continuación)

3.6. DESGLOSE DE LOS COSTES DIRECTOS DE PERSONAL (art. 9.1.1): cubrir, según proceda, los costes salariales y de cuotas la Seguridad Social que la entidad solicitante vaya a contratar directamente como personal propio (1) o los costes de personal para el caso de contratación externa (2), correspondientes a cada una de las personas –o, en su defecto, al puesto de trabajo– que van a participar en la realización de la medida, con el mismo orden y numeración que en el apartado 3.5 anterior.

PERSONAL PROPIO DE LA ENTIDAD LOCAL

PERSONA CONTRATADA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (o, en su defecto, puesto de trabajo)	Perfil profesional (*)	TIPO JORNADA TRABAJO (completa/parcial)	Nº HORAS DE LA JORNADA/DÍA	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA FIN CONTRATO	COSTES DE PERSONAL	
						RETRIBUCIONES SALARIALES	COTIZACIONES SEGURIDAD SOCIAL
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL							

CONTRATACIÓN EXTERNA

Nº DE ORDEN	PERSONA CONTRATADA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (o, en su defecto, puesto de trabajo)	Perfil profesional (*)	TIPO JORNADA TRABAJO (completa/parcial)	Nº HORAS DE LA JORNADA/DÍA	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA FIN CONTRATO	COSTE (IVA incluido)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL							

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO IV
(continuación)

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA


,

de

de

**CORRESPONSABLES**

Secretaría General de la Igualdad

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en
<https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO V.1

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CIM
SI427B – PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF


EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

1. ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL CIM

DIRECCIÓN	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
MUNICIPIO	<input type="text"/>
PROVINCIA	<input type="text"/>
Nº TELÉFONO	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO DEL CIM	<input type="text"/>
HORARIO DE APERTURA DEL CIM	<input type="text"/>
PERSONA DE CONTACTO (preferiblemente la persona que ocupe la dirección del CIM)	<input type="text"/>

2. NÚMERO ESTIMADO DE MUJERES ATENDIDAS EN EL PERÍODO SUBVENCIONABLE:**3. NÚMERO DE HORAS Y HORARIO SEMANAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURÍDICO Y DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA**

PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NÚM. DE HORAS SEMANALES	HORARIO SEMANAL (días de la semana y horas de inicio y fin)
Asesoramiento jurídico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Atención psicológica	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO V.1
(continuación)

4. MEDIOS PERSONALES ADSCRITOS AI CIM

PUESTO DE TRABAJO	TIPO DE VINCULACIÓN ⁽²⁾ ⁽³⁾	FUNCIONES BÁSICAS	IMPUTACIÓN COSTES A LA SUBVENCIÓN SOLICITADA ⁽¹⁾
			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO


(1) Señalar con una "X" lo que proceda

(2) Personal funcionario/laboral fijo/laboral temporal/indefinido/en consolidación/contratación externa

(3) En caso de cobertura temporal del puesto de trabajo del que se imputen costes directos de personal a la subvención solicitada, deberá justificarse razonadamente la motivación que le impide la cobertura con carácter estable (art. 8.1.1, último párrafo):

5.1. PRESUPUESTO DE LOS GASTOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO/LABORAL FIJO/LABORAL TEMPORAL/INDEFINIDO/EN CONSOLIDACIÓN

PUESTOS PARA LOS CUALES SOLICITA LA AYUDA	RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS EN EL PERÍODO 1.4.2023 A 30.11.2023	COTIZACIONES SOCIALES (empresa) EN EL PERÍODO 1.4.2023 A 30.11.2023	RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS EN EL PERÍODO 1.12.2023 A 31.3.2024	COTIZACIONES SOCIALES (empresa) EN EL PERÍODO 1.12.2023 A 31.3.2024	TOTAL
Puestos de dirección, asesoramiento jurídico, atención psicológica					
Puestos de agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género					
TOTALES					

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO V.1
(continuación)****5.2. PRESUPUESTO DE LOS GASTOS DE LA CONTRATACIÓN EXTERNA DE PERSONAL**


PUESTOS PARA LOS CUALES SOLICITA LA AYUDA	COSTE EN EL PERÍODO 1.4.2023 A 30.11.2023	COSTE EN EL PERÍODO 1.12.2023 A 31.3.2024	TOTAL
Puestos de dirección, asesoramiento jurídico, atención psicológica			
Puestos de agentes de igualdad o de fomento del trabajo en red y de dinamización del territorio con enfoque de género			
TOTALES			

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

 , de de

Secretaría General de la Igualdad

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


 CONSELLERÍA DE
 PROMOCIÓN DO
 EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO V.2
FICHAS INDIVIDUALIZADAS DEL PERSONAL DEL CIM
 SI427B - PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM

FICHA Nº

(Debe presentarse un anexo V.2 por cada puesto de trabajo del que se imputen gastos de personal a la subvención solicitada)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

1. PUESTO DE TRABAJO / DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA

TIPO DE VINCULACIÓN (1)	NOMBRE Y APELLIDOS	DENOMINACIÓN DEL PUESTO

JORNADA DE TRABAJO EN EL CIM

 A tiempo completo (2)

 A tiempo parcial (3)

(1) Personal funcionario/laboral fijo/laboral temporal/indefinido/en consolidación.

(2) En su caso, marcar con una "X".

(3) En su caso, indicar el porcentaje de la jornada en el CIM respecto de la jornada ordinaria semanal

PRESUPUESTO DE LOS GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL

PERÍODO SUBVENCIONABLE	RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS	COTIZACIONES SOCIALES (empresa)	TOTAL PRESUPUESTO (retribuciones + cotizaciones)	CUANTÍA SUBVENCIÓN SOLICITADA
1.4.2023 a 30.11.2023				
1.12.2023 a 31.3.2024				
TOTALES				

2. CONTRATACIÓN MERCANTIL O EXTERNA

OBJETO DEL CONTRATO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	¿ES UN CONTRATO MENOR DE SERVICIOS?*
			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON

PERÍODO SUBVENCIONABLE	BASE IMPONIBLE	IMPORTE IVE	TOTAL	CUANTÍA SUBVENCIÓN SOLICITADA
1.4.2023 a 30.11.2023				
1.12.2023 a 31.3.2024				
TOTALES				

Secretaría General de la Igualdad

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2



ANEXO VI**SOLICITUD DE PAGO**

(Es obligatorio presentar un anexo VI por cada programa subvencionado)

- SI436A PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL
- SI435A PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
- SI427B PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que la subvención fue destinada a la finalidad para la cual se concedió y SOLICITA el PAGO DE LA LIQUIDACIÓN correspondiente de la ayuda concedida para el programa:

y de conformidad con la documentación que se presenta a estos efectos según lo exigido en la normativa reguladora.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

1. Documentación común para los tres programas (SI436A, SI435A, SI427B) - (art. 20.3.1):

- ANEXO VII: declaración de ayudas actualizada y declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma
- Un ejemplar de todos los materiales elaborados, capturas de la página web, fotografías del lugar donde se realizaron las actuaciones con el cartel informativo en los términos indicados en el artículo 20.3.1.c)
2. Documentación específica para el programa del Plan Corresponsables en el ámbito local (SI436A) - (art. 20.3.2):
- ANEXO VIII: certificación del gasto subvencionable
- Contrato de trabajo, en el caso de personal propio de la entidad
- Nóminas y recibos de liquidación de cotizaciones (RLC), TC2 y justificantes bancarios que acrediten su realización, en el caso de personal propio de la entidad
- Facturas y justificantes bancarios de sus pagos, en el caso de contratación mercantil de personal
- Acreditación de la publicación del anuncio de la licitación del contrato por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 347 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, así como la resolución de adjudicación del servicio, en caso de que el gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor de servicios establecidas en dicha ley
- Modelos 111 y 190 del IRPF, y justificantes bancarios de sus pagos

- ANEXO IX: memoria justificativa

- Memoria detallada de las actividades y de los módulos de las actividades de formación de cuidados y de corresponsabilidad, en su caso

- Relación numerada de las personas participantes firmada por la persona responsable del programa acreditativa de la atención recibida en el modelo publicado en la página web de la Secretaría General de la Igualdad

- En caso de mujeres contratadas víctimas de violencia de género, documento acreditativo de esta situación según lo previsto en el artículo 5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y tratamiento integral de la violencia de género.

3. Documentación específica para el programa de promoción de la igualdad y de prevención de la violencia de género (SI435A) - (art. 20.3.3):

- ANEXO VIII: certificación del gasto subvencionable

- ANEXO X: memoria justificativa

- Contrato de trabajo o justificación de la excepcionalidad prevista en el párrafo tercero del artículo 9.2.1.a), en el caso de personal propio de la entidad

- Informe de vida laboral, en el caso de personal propio de la entidad



**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE****ANEXO VI
(continuación)****DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA** (continuación)

- Nóminas y recibos de liquidación de cotizaciones (RLC), TC2 y justificantes bancarios que acrediten su realización, en el caso de personal propio de la entidad
 - Facturas y justificantes bancarios des sus pagos, en el caso de contratación mercantil de personal
 - Acreditación de la publicación del anuncio de la licitación del contrato por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 347 de la Lei 9/2017, del 8 de noviembre, de contratos del sector público, así como la resolución de adjudicación del servicio, en el caso de que el gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menos de servicios establecidos en dicha lei
 - Modelos 111 y 190 del IRPF, y justificantes bancarios de sus pagos
 - Hoja individualizada de asistencia del personal que desarrolla la actividad firmada por cada profesional y por la persona responsable de la entidad beneficiaria que coordina y/o gestiona la actividad, según el modelo que aparece publicado en la página web de la Secretaría General de la Igualdad
 - Memoria detallada de las actividades y de los módulos específicos sobre sensibilización en igualdad y/o la incorporación de la perspectiva de género con carácter transversal, así como el material necesario para su justificación y descripción, en su caso
 - Relación numerada de las personas participantes firmada por la persona responsable del programa acreditativa de la atención recibida en el modelo publicado en la página web de la Secretaría General de la Igualdad
4. Documentación específica para el programa de apoyo a los CIM (SI427B) - (art. 20.3.4):
- Certificación de la intervención o del órgano que tenga atribuidas las facultades de control relativa a que se tomó razón en contabilidad del gasto correspondiente a la ejecución del programa y que se cumplió la finalidad para la cual la subvención fue concedida
 - Certificación expedida por la secretaria de la entidad local, con el visto bueno del/de la alcalde/alcaldesa o del/de la presidente/a relativa a la aprobación por el órgano competente de la cuenta justificativa de la subvención
 - Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que financiasen la actividad subvencionada con indicación del importe y su origen (anexo VII)
 - Los tres presupuestos que se exigen en aplicación del artículo 29.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en su caso
 - Relación numerada de mujeres atendidas en el período subvencionable en el modelo publicado en la página web de la Secretaría General de la Igualdad
 - Acreditación documental de la efectividad de los pagos realizados en el año 2024 según lo previsto en el artículo 20.3.4.f)

5. Otra documentación (indicar cual):

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Secretaría General de la Igualdad



DECLARACIÓN DE AYUDAS Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL
 (Es obligatorio presentar un anexo VII por cada programa subvencionado)

- SI436A PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL
 SI435A PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
 SI427B PROGRAMA DE APOYO A LOS CIM

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF
 EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas y/o percibidas e ingresos obtenidos y/o previstos para las actuaciones y gastos subvencionables previstos en esta convocatoria, procedentes de las distintas administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las reguladas en esta resolución, son las siguientes:

- No solicitó ninguna otra ayuda o subvención, ni la actividad genera ingresos en concepto de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes.
 Otras ayudas o subvenciones o ingresos obtenidos y/o previstos:

CONCEPTO DE LA AYUDA	S/C/P (1)	IMPORTE (€)	% (2)	ADMINISTRACIÓN O ENTIDAD PÚBLICA CONCEDENTE Y NORMATIVA REGULADORA (3)	APORTACIÓN PARTICIPANTES (4)	FINANCIADA CON FONDOS FSE U OTROS FONDOS O INSTRUMENTOS FINANCIEROS COMUNITARIOS
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO

(1) Indíquese lo que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida)

(2) Porcentaje de ayuda sobre el coste total

(3) Indicar fecha de publicación en diario/boletín oficial

(4) En su caso, cuantía de los ingresos como consecuencia de tasas de inscripción, matrículas o equivalentes (art. 3.2).

2. Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha , de de





ANEXO VIII

CERTIFICACIÓN DEL GASTO SUBVENCIONABLE (gastos directos de personal)

- SI436A PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL
- SI435A PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD E DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA SECRETARIA DE LA ENTIDAD LOCAL

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

CERTIFICA que los gastos directos de personal efectivamente realizados correspondiente al PROGRAMA son los siguientes:

1. PERSONAL PROPIO DE LA ENTIDAD:

PERCEPTOR/A DE LA NÓMINA	NIF	PERFIL PROFESIONAL/ PUESTO DE TRABAJO (*)	MENSUALIDAD NÓMINA/AÑO	RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS	COTIZACIONES SS A CARGO DE LA ENTIDAD	COSTE TOTAL	FECHA DE PAGO	COSTE IMPUTADO AL PROGRAMA	
									+
									-
TOTAL(A)							-----		

(*) Programa del Plan Corresponsables. El perfil profesional debe responder a alguno de los siguientes tipos: TASOC (técnica/o en Actividades Socioculturales), monitoras/es de ocio y tiempo libre, TAFAD (técnicas/os superiores de Animación Sociodeportiva), Educación Infantil, auxiliares de Guardería y Jardín de Infancia. Y sus titulaciones equivalentes: técnica/o superior en Educación Infantil, técnica/o superior en Animación Sociocultural y Turística, técnica/o superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva, técnica/o superior en Integración social, monitoras/es de Ocio y Tiempo Libre y auxiliar de Educación Infantil o de Jardín de Infancia.
Programa de promoción de la igualdad y de prevención de la violencia de género: se deberá indicar el puesto de trabajo que ocupa en la entidad local.

Certificación del gasto subvencionable - gastos directos de personal (pág. 1 de 2)

2. CONTRATACIÓN EXTERNA (costes directos de personal):

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	FECHA FACTURA	NÚMERO FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	FECHA DE PAGO	COSTE IMPUTADO AL PROGRAMA	
								+
								-
TOTAL(A)						-----		

Certificación del gasto subvencionable - gastos directos de personal (pág. 2 de 2)



ANEXO VIII (continuación)

FIRMA DE LA PERSONA SECRETARIA DE LA ENTIDAD

Lugar y fecha

, de de

Secretaría General de la Igualdad




**MEMORIA JUSTIFICATIVA
SI436A - PROGRAMA DEL PLAN CORRESPONSABLES EN EL ÁMBITO LOCAL**
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

1. DENOMINACIÓN DE LA MEDIDA O PROGRAMA

2. RELACIÓN DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS: (relacionar las actuaciones o actividades singularizadas e independientes con substantividad y características propias por su contenido y/o temporalización)
2.1. BOLSAS DE CUIDADO (se deberá cubrir una fila por cada actuación realizada)

DENOMINACIÓN DE LA/LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	LUGAR DONDE SE LLEVARON A CABO (*)	MUNICIPIO DE DESARROLLO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Nº DE HORAS/DÍA	SE PRESTÓ EN DÍAS FESTIVOS O EN FIN DE SEMANA?	
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	+
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	-

(*) Indicar si se prestó en los domicilios de las familias o en instalaciones públicas

2.2. PLANES DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN EN CORRSPONSABILIDAD (se deberá cubrir una fila por cada actuación realizada)

DENOMINACIÓN DE LA/LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	LUGAR DONDE SE LLEVARON A CABO (*)	MUNICIPIO DE DESARROLLO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Nº DE HORAS/DÍA	SE PRESTÓ EN DÍAS FESTIVOS O EN FIN DE SEMANA?	
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	+
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	-

3. DESCRIPCIÓN (descripción detallada de las actuaciones realizadas, bolsas de cuidado y/o planes de formación).





4. TIPOLOGÍA DE LOS GASTOS DIRECTOS: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES (medios personales que participaron directamente en la realización de la actuación, perfil profesional, así como detalle de los medios materiales utilizados y tipología de los gastos realizados distintos a los gastos directos de personal).

5. PARTICIPANTES Y RESULTADOS OBTENIDOS (Participantes: características y número de personas participantes, desglosadas por sexo, edad y grupos de vulnerabilidad, conforme a los cuadros de este modelo. Para el caso de que las personas participantes sean menores de edad, deberá indicarse también el número de progenitores, desglosado por sexo y edad, así como por grupos de vulnerabilidad; se computará solamente a uno de ellos, preferentemente madre o persona que tenga la tutela. Resultados obtenidos: singularmente aquellos relacionados con la finalidad de la actuación, así como aquellos relacionados con la mejora de la situación personal o laboral de las personas participantes o, en el caso de menores, de uno de sus progenitores)

FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA SUBVENCIONADO							
Nº FAMILIAS PARTICIPANTES	Nº FAMILIAS MONOPARENTALES PARTICIPANTES		VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN CUALQUIERA DE SUS FORMAS	MUJERES SITUACIÓN DE DESEMPLEO	MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	FAMILIAS EN LAS QUE EXISTAN OTRAS CARGAS RELACIONADAS CON LOS CUIDADOS	FAMILIAS RENTA INFERIOR A 3 VECES EL IPREM
	PROGENITORA	PROGENITOR					



MENORES ATENDIDOS O PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA SUBVENCIONADO			
TRAMOS DE EDAD DE MENORES ATENDIDOS/AS	Nº DE PERSONAS MENORES DE HASTA 16 AÑOS PARTICIPANTES (HOMBRES)	Nº DE PERSONAS MENORES DE HASTA 16 AÑOS PARTICIPANTES (MUJERES)	TOTAL
DE 0 A 3 AÑOS (SIN INCLUIR 3 AÑOS)			
DE 3 AÑOS A 6 AÑOS (SIN INCLUIR 6 AÑOS)			
DE 6 AÑOS A 12 AÑOS (SIN INCLUIR 12 AÑOS)			
DE 12 AÑOS A 14 AÑOS (SIN INCLUIR 14 AÑOS)			
DE 14 ANOS HASTA 16 AÑOS			
TOTAL MENORES ATENDIDOS			

RESULTADOS OBTENIDOS:**6. PUBLICIDAD Y DIVULGACIÓN (describir la publicidad y divulgación realizada, materiales y medios utilizados)****FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 , de de

Secretaría General de la Igualdad




MEMORIA JUSTIFICATIVA
SI435A - PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

DENOMINACIÓN DE LA MEDIDA O PROGRAMA:

RELACIÓN DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS: (relacionar las actuaciones o actividades singularizadas e independientes con sustantividad y características propias por su contenido y/o temporalización)

DENOMINACIÓN DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	LUGAR DONDE SE LLEVARON A CABO	Nº DE PERSONAS MENORES DE EDAD PARTICIPANTES			Nº DE PERSONAS MAYORES DE EDAD PARTICIPANTES (Solo pueden participar mujeres de los colectivos relacionados en el artículo 7.1.a)		
		HOMBRES (A)	MUJERES (B)	TOTAL	HOMBRES (C)	MUJERES (D)	TOTAL

Nº TOTAL DE PERSONAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA SUBVENCIONADO

(en caso de que una misma persona participe en varias actividades, solo se computará una vez)

Nº DE PERSONAS PARTICIPANTES MENORES DE EDAD	Nº DE PERSONAS PARTICIPANTES MAYORES DE EDAD

1. DESCRIPCIÓN (contenido mínimo y por esta orden: en su caso denominación de la actuación o medida singularizada, descripción detallada de la medida, y en su caso de la actuación o actividad singularizada; duración con indicación de las fechas de inicio y fin dentro del periodo subvencionable, justificación de la perspectiva de género con base en la cual se realizó la actividad y cualquier otro dato de interés)





2. TIPOLOGÍA DE LOS GASTOS DIRECTOS: MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES (medios personales que participaron directamente en la realización de la actuación, perfil profesional, así como detalle de los medios materiales utilizados y tipología de los gastos realizados distintos a los gastos directos de personal).

--

3. PARTICIPANTES (Participantes: características y número de personas participantes, desglosadas por sexo, edad y grupos de vulnerabilidad, conforme a los cuadros de este modelo).

	TOTAL PARTICIPANTES MENORES EN EDAD ESCOLAR (ata 18 anos)	DATOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES MAYORES DE EDAD O DEL/DE LA PROGENITOR/A EN CASO DE QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES SEAN MENORES		
		MENORES DE 25 AÑOS	ENTRE 25 Y 54 AÑOS	MAYORES DE 54 AÑOS
Hombres				
Mujeres				
Total				

Nº DE MUJERES ATENDIDAS SEGUN LOS GRUPOS VULNERABLES	NÚMERO
Víctimas de violencia de género o de violencia doméstica	
Víctimas de explotación sexual-laboral o de trata de personas	
Inmigrantes, emigrantes retornadas o refugiadas	
Pertenecientes a una minoría étnica	
Drogodependientes de consumo de sustancias tóxicas o en procesos de rehabilitación	
Perceptoras de rentas de integración, subsidios o prestaciones similares	
Reclusas o ex-reclusas	
Procedentes de instituciones de protección o reeducación de menores	
Transexuales o con conflictos de identidad de sexo	
Personas con diversidad funcional o enfermedad mental	
Con responsabilidades familiares no compartidas	
Procedentes de núcleos familiares con ingresos inferiores a 2,5 veces el IPREM	
Embarazadas o lactantes sin apoyo familiar o sin recursos	
Sin hogar, que habitan en una infravivienda o en proceso de desahucio	
Sin titulación o con baja cualificación	
Otra situación que implique factores de riesgo o de vulnerabilidad	
TOTAL	



**XUNTA
DE GALICIA**CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO X
(continuación)

4. RESULTADO OBTIDOS: singularmente aquellos relacionados con la finalidad de la actuación, así como aquellos relacionados con la mejora de la situación personal o laboral de las personas participantes.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Secretaría General de la Igualdad

CVE-DOG: d0tudhm9-u9f6-xui1-gnh0-ppz4m3qzv9f2

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>