



XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS DA SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL 2012 (SI427A)

A data límite de presentación da xustificación é o **30 de novembro de 2012** e realizarase de acordo co establecido no artigo 16º das bases reguladoras.

As entidades beneficiarias presentarán, conforme ao disposto nese artigo, a documentación acreditativa que se sinala, nun único exemplar orixinal:

1. **ANEXO IX:** solicitude de cobramento (formulario publicado na Resolución de 10 de maio de 2011, DOG do 19-05-2011).
2. **ANEXO X:** certificado de gasto (as entidades beneficiarias que teñan que incluír un elevado número de xustificantes poden optar por presentar este certificado no formulario oficial publicado na Resolución de 10 de maio de 2011, DOG do 19-05-2011, ou ben nun elaborado por elas adaptado ao volume de documentos, neste caso teñen que respectar exactamente o modelo sen excluír ningún dos datos nel esixidos, en caso contrario será rexeitado). Nesta certificación teñen que incluírse todos os gastos do proxecto segundo o indicado pola entidade na súa solicitude, independentemente de seren gastos subvencionables.
3. **ANEXO V:** declaración de axudas **actualizada** á data de xustificación (formulario publicado na Resolución de 5 de xaneiro de 2012, DOG do 25-01-2012).
4. **MEMORIA XUSTIFICATIVA** en formato electrónico. A memoria elaborárase seguindo as indicacións fixadas nas bases reguladoras e xuntaráselle copia das **ENQUISAS DE SATISFACCIÓN** cubertas polas mulleres beneficiarias das accións integradas do programa. Cada entidade beneficiaria elaborará e remitirá, por correo electrónico, o modelo de enquisa para a súa supervisión á subdirección xeral de Promoción da Igualdade. Así mesmo, como documento anexo á memoria, as entidades beneficiarias incluírán a **RELACIÓN DE MULLERES BENEFICIARIAS** que conterá os datos de identidade e residencia a os únicos efectos da realización das accións de control establecidas na normativa aplicable, consonte co disposto no artigo 6º.4 das bases reguladoras.
5. **FOTOGRAFÍAS** do lugar de realización da acción.
6. As entidades que sexan beneficiarias de axudas por ocupación presentarán, xunto coa documentación anterior, **CERTIFICACIÓN DE ESTANCIAS** na que constará cada número de entrada co número de días de estadía correspondentes e a data de entrada e de saída, a certificación comprenderá as estancias atendidas entre o 1 de decembro de 2011 e o 30 de novembro de 2012 como máximo.
7. As entidades que sexan beneficiarias de axudas tipo incentivo presentarán, xunto cos documentos sinalados nas letras a), b), c), d), e), certificación do importe dos custos de persoal no **ANEXO VIII** publicado na Resolución de 5 de xaneiro de 2012, DOG do 25-01-2012 e informe de vida laboral das persoas traballadoras que se inclúan nese certificado que reflicta a alta desde o inicio da contratación.
8. As entidades que sexan beneficiarias de subvención por gasto corrente e de persoal presentarán, xunto cos documentos sinalados nas letras a), b), c), d), e), as **FACTURAS ORIXINAIS** (ou documentos de valor probatorio equivalente) acreditativas dos gastos correntes e de persoal subvencionables xunto cos **XUSTIFICANTES BANCARIOS** que acrediten o seu pagamento, presentaranse ordenadas conforme á relación clasificada dos gastos certificados e a cada unha xuntarase o correspondente xustificante de pagamento.

Os gastos que se subvencionarán deberán respectar o disposto na Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo durante o período de programación 2007-2013 e na Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo, que a modifica e o establecido ao



respecto nas bases reguladoras. **En todo caso debe terse en conta que:**

- ✓ Os gastos de persoal xustifícanse con **nóminas pagadas**, documentos de **cotización** á Seguridade Social pagados e documentos acreditativos da **retención** a conta do IRPF, na xustificación debe constar (preferentemente na memoria) a asignación da persoa ás tarefas, as súas funcións e competencias e o tempo desempeñado.
- ✓ Na xustificación de gastos de desprazamentos é necesario presentar a **orde de servizo** asinada pola persoa responsable da entidade onde se indiquen o motivo do desprazamento, a data e lugar, os datos de identidade da persoa que realiza o servizo, o custo do mesmo co **método de cálculo** e o documento acreditativo do pagamento.
- ✓ Os gastos indirectos e xerais presentaranse xunto co documento no que a entidade estableceu, de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas, o **método**, equitativo e xustificado, **de rateo** para a súa imputación en base ao gasto real incorrido e na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a acción e sexan efectivamente necesarios para a súa execución, tendo en conta que as entidades son responsables da veracidade e exactitude dos custos xerais imputados, dos criterios de reparto empregados e de manter os rexistros e a documentación xustificativa soporte dos custes e dos cálculos a disposición dos órganos de control.
- ✓ Cando o programa fora financiado, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras axudas ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, **procedencia e aplicación de tales fondos** ao programa subvencionado.
- ✓ A data límite de xustificación é a data límite de realización de gastos e tamén a data límite de realización dos pagamentos dos ditos gastos, sen prexuízo do disposto no punto 2 do artigo 16º das bases reguladoras.

PUBLICIDADE DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO

As entidades beneficiarias deberán **dar a adecuada publicidade** do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 15º.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto subvencionado, o financiamento das súas actuacións con fondos da Xunta de Galicia a través da Secretaría Xeral da Igualdade e do Fondo Social Europeo. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións deberá figurar, de forma visible, **un cartel informativo** no cal aparezan os anagramas da Secretaría Xeral da Igualdade da Xunta de Galicia e do Fondo Social Europeo en aplicación do disposto na normativa aplicable. Na páxina web oficial da Secretaría Xeral da Igualdade infórmase das características do dito cartel e dos logos e lendas de obrigada inclusión.

Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet, deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares).

Cando o proxecto dera lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, colocándose na contraportada no caso das publicacións.

Para calquera dúbida ou aclaración pode enviar a súa consulta ao enderezo
promocion.igualdade@xunta.es