

## INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

*Resolución do 2 de febreiro de 2009 pola que se lles comunica a denegación de axuda ás empresas relacionadas no anexo, ao abeiro das bases reguladoras das axudas para a habilitación de liñas de financiamento subsidiado para microempresas, proxectos emprendedores e investimentos das Pemes para a mellora competitiva na Comunidade Autónoma de Galicia.*

Intentada a notificación persoal e devolta polo servizo de correos ao resultar imposible a súa práctica, de conformidade co establecido no artigo 59.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC), por esta resolución ponse en coñecemento das empresas relacionadas no anexo que o director xeral do Igape resolveu denegar as axudas solicitadas, ao abeiro das bases reguladoras das axudas para a habilitación de liñas de financiamento subsidiado para microempresas, proxectos emprendedores e investimentos das Pemes para a mellora competitiva na Comunidade Autónoma de Galicia-Liña 1 Microempresas (Resolución do 4 de marzo de 2008; DOG número 47, do 6 de marzo).

Os actos obxecto deste anuncio non se publican na súa integridade en virtude da cautela prevista no artigo 61 da LRX-PAC. A resolución de denegación esgota a vía administrativa, e contra ela poderá interpor potestativamente recurso de reposición ante o director xeral do Igape no prazo máximo dun mes desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, ou directamente recurso contencioso-administrativo, ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo máximo de dous meses, desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. O expediente ponse de manifesto á entidade neste centro directivo sito en Santiago de Compostela; complexo administrativo San Lázaro, s/n.

Santiago de Compostela, 2 de febreiro de 2009.

Álvaro Álvarez-Blázquez Fernández  
Director xeral do Instituto Galego de Promoción  
Económica

### ANEXO

Nome ou razón social	Nº expediente
Martínez Juncal, María Liria	IG136.2008.1.68
Gil de Varela, Magaly Jinette	IG136.2008.1.112
Moclivi, SNLE	IG136.2008.1.183
Moclivi, SNLE	IG136.2008.1.306

## SERVICIO GALEGO DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DO HOME E DA MULLER

*Resolución do 20 de xaneiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades locais para o desenvolvemento das liñas de actuación e estímulo á formación de mulleres e se procede á súa convocatoria.*

O Decreto 517/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, atribúelle a este órgano as competencias en materia de igualdade de xénero, que serán exercidas a través do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, de acordo co establecido no Estatuto de autonomía de Galicia e nos termos sinalados na Constitución española.

Ao Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, organismo autónomo de carácter administrativo, adscrito á Secretaría Xeral de Igualdade da Vicepresidencia da Igualdade e o Benestar, creado pola Lei 3/1991, do 14 de xaneiro, correspóndelle, entre outras funcións, a de facilitar a formación profesional das mulleres, así como incentivar a súa participación na vida política, económica, cultural, educativa e social.

O ámbito do emprego é un dos que reflicten máis nidiamente a discriminación por razóns de xénero e é, por tanto, un dos que máis accións positivas precisa das administracións públicas. A capacitación e a formación para o emprego é unha das facetas fundamentais desta intervención que lles permite ás mulleres acceder ao mercado de traballo en mellores condicións competitivas e superar a fenda en formación que aínda existe na nosa sociedade entre mulleres e homes.

A través desta convocatoria ponse en marcha unha acción dirixida a facilitar o acceso en igualdade de condicións das mulleres ao emprego, obxectivo prioritario nas políticas públicas, tal e como recolle a programación comunitaria. As medidas dedicadas á mellora da empregabilidade das mulleres, a combater a segregación horizontal e vertical e a discriminación salarial, e as dedicadas a favorecer a conciliación da vida laboral, persoal e familiar son piares desta nova programación. Este organismo vén actuando, de xeito ininterrompido a través de distintos programas na consecución destes obxectivos sendo un deles a formación para mulleres.

O Servizo Galego de Igualdade, dentro dos métodos de xestión previstos nas especificacións das medidas, define nesta convocatoria a realización desta actuación a través dos concellos que, de xeito verificable, traballan a prol da igualdade de oportunidades para as mulleres, subvencionando o custo das accións formativas que se realicen dentro dos

programas de formación definidos de acordo co disposto nesta resolución, así como de accións complementarias de corresponsabilidade no coidado das persoas dependentes das alumnas que faciliten a súa incorporación ao proceso formativo.

Trátase de levar a cabo formación dirixida a facilitar o acceso das mulleres ao mercado do traballo asalariado, a profesionalizar e cualificar traballos tradicionalmente realizados de forma gratuíta por mulleres e que están a saír ao mercado de traballo nomeadamente recursos de conciliación e a creación do sistema galego de benestar, ao tempo que se contribúe ao fomento da cultura emprendedora dando formación a aquelas que teñen pensado desenvolver unha iniciativa empresarial propia; en consecuencia, debe conter accións encamiñadas á integración plena á actividade laboral, á diversificación profesional, á cualificación complementaria e en novos ámbitos do mercado de traballo.

Tamén queremos incorporar a necesidade de proporcionar formación en dous contornos moi importantes de actuación do Goberno galego como son o acompañamento a vítimas de violencia de xénero e as ferramentas de reequilibrio no uso do tempo entre mulleres e homes.

O procedemento para a concesión de subvencións a través desta resolución seguirá o réxime xeral de concorrencia competitiva, tento en conta, en todo caso, os principios básicos de publicidade, transparencia e obxectividade; adaptarse en todo o procedemento ao establecido na normativa autonómica e na estatal e comunitaria de aplicación, con especial atención aos regulamentos comunitarios que regulan a xestión de fondos estruturais. Co fin de facilitarlles ás entidades adxudicatarias a execución das accións formativas, esta resolución prevé o pagamento en concepto de anticipo do 35% circunstancia suxeita á autorización do Consello da Xunta.

Por todo o exposto, e no exercicio das facultades que teño atribuídas,

## DISPOÑO:

### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIÓN XERAIS

##### Artigo 1º.-*Finalidade.*

1. O obxecto desta resolución é fixar as bases reguladoras e a convocatoria pública, para o ano 2009, das axudas e subvencións para a realización de programas de formación a prol das mulleres mediante a execución das seguintes actuacións:

a) Apoio a programas destinados a facilitar a inserción laboral das mulleres impulsando a súa cualifi-

cación profesional, naquelas profesións que sexan demandadas polo mercado de traballo ou en que se atopen subrepresentadas.

b) Apoio a programas de formación en novas tecnoloxías para mulleres, nomeadamente aqueles que apostan por un desenvolvemento sustentable.

c) Apoio a proxectos formativos de carácter singular que poidan achegar un valor engadido ás accións anteriores.

d) Apoio a programas de formación que contribúan a sacar ao mercado e aos servizos públicos os labores de coidado que realizan maioritariamente as mulleres de xeito gratuíta nos fogares.

2. A concesión destas subvencións realizarase mediante o réxime de concorrencia competitiva, segundo os criterios que se establecen no artigo 12º e resolverase dentro das dispoñibilidades orzamentarias definidas no artigo 2º.

##### Artigo 2º.-*Financiamento.*

As accións incluídas nesta resolución están recollidas no proxecto de Lei de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009. O importe global destinado a elas ascende a 500.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 05.80.313B.460.1. A citada contía poderá incrementarse de acordo coas dispoñibilidades orzamentarias nos supostos previstos no artigo 31.2º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen que isto supoña a modificación do prazo de presentación de solicitudes

##### Artigo 3º.-*Normativa aplicable.*

A tramitación de solicitudes, concesión e xustificación destas axudas axustarase ao disposto no Regulamento (CE) 1083/2006, do Consello, polo que establecen las disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e ao Fondo de Cohesión; no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; na Lei 33/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma para 2009; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega; nesta resolución e demais normativa de aplicación.

En canto á información e publicidade das accións que se realicen ao abeiro desta resolución rexerá o disposto no Regulamento (CE) nº 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro, que fixa normas de desenvolvemento para o Regulamento (CE) 1083/2006 do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de

Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, e o Regulamento (CE) 1080/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e demais normativa de aplicación.

*Artigo 4º.-Beneficiarias das axudas.*

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións para o desenvolvemento das accións formativas reguladas nesta convocatoria as entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia. Quedarán excluídas aquelas que, con anterioridade recibisen algunha outra axuda deste organismo e non xustificasen o seu investimento.

2. As entidades locais solicitantes deberán contar cun Plan de igualdade.

3. As entidades que obteñan a concesión de axudas poderán subcontratar, por unha soa vez, a realización das accións formativas financiadas con cargo a esta convocatoria tendo en conta as seguintes limitacións, obrigas e requisitos e tendo en conta o disposto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

a) A subcontratación en ningún caso suporá un aumento do custo da acción formativa.

b) A necesidade de subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria da subvención.

c) A coordinación da acción formativa está excluída de calquera subcontratación.

d) A subcontratación abranguerá a totalidade da acción formativa (agás a coordinación) ou unicamente a docencia.

e) A entidade terá en conta que cada subcontratación terá que realizarse con subcontratistas diferentes.

f) A subcontratación exige autorización previa das/os delegadas/os provinciais deste organismo, que se solicitará no formulario que aparece como anexo IV. O contrato celebrarase por escrito.

g) As entidades beneficiarias das subvencións son as responsables de que nas accións subvencionadas se respecten os límites establecidos na normativa aplicable en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e esixiranlles ás/aos subcontratistas a relación de persoal docente, os documentos acreditativos do pagamento das correspondentes retribucións, e os acreditativos do pagamento das bolsas e axudas segundo o establecido no punto 4 do artigo 17º.

h) As/os subcontratistas están obrigadas/os a lles facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións formativas subcontratadas.

i) A solicitude de calquera modificación respecto da execución da acción formativa subcontratada só poderá presentala a entidade beneficiaria da subvención.

4. O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller establecerá os controis correspondentes para garantir, con carácter previo á autorización, que as subcontratacións solicitadas polas distintas entidades se realizan con diferentes empresas; en caso contrario non se autorizará a súa celebración agás que se fundamente a súa necesidade nunha circunstancia excepcional indispensable para levar a cabo a acción formativa.

*Artigo 5º.-Destinatarias das accións formativas.*

Mulleres con residencia en Galicia, maiores de idade ou emancipadas. Terán preferencia as mulleres que sufran situacións de violencia de xénero ou de exclusión social ou que teñan responsabilidades familiares non compartidas, así como as que desexen incorporarse á vida laboral despois dunha interrupción causada pola dificultade de compaxinar a súa vida laboral e familiar.

Exclusivamente para participar nos cursos do directorio de Servizo Galego de Igualdade cos códigos SGI049 e SGI050 poderán incorporarse homes ao alumnado, que cumpran os requisitos do punto anterior, como fórmula para achegar aos homes ás problemáticas que atende esa formación en concreto: violencia de xénero e reequilibrio no uso do tempo.

*Artigo 6º.-Tipo de axudas.*

1. Os programas formativos levaranse a cabo por cursos, que serán obxecto de subvención para compensar os custos derivados da súa execución, sempre que se trate de gastos elixibles e que se xustifiquen de acordo co establecido nesta resolución e demais normativa de aplicación.

2. Os custos de cada curso determinaranse por módulos económicos. Cada curso constará de dous módulos (A e B). Os gastos que se incluírán en cada módulo determínanse no artigo 17º.

3. As subvencións terán unha contía máxima para cada curso que será o importe resultante de multiplicar o número de horas polo número de alumnas e polo importe do correspondente módulo previamente fixado e publicitado no directorio de cursos do Servizo Galego de Igualdade a través da súa páxina web oficial, fixéndose así mesmo o importe máximo

subvencionable correspondente a cada módulo, sen que, en ningún caso, as accións formativas previstas no artigo 20º.1 b) poidan superar o importe máximo que vaia ser subvencionado que figure no catálogo de cursos do Servizo Galego de Igualdade; a esta contía engadiráselle, de ser o caso, o custo dos servizos indicados no punto 4 do artigo 17º; a suma de ambas as dúas contías é o custo da acción formativa.

4. O importe da subvención financiará o 100% dos custos da acción formativa.

5. O cobramento destas subvencións será incompatible coa percepción de calquera outra axuda pública ou privada da mesma natureza e para a mesma acción.

6. Todas as accións formativas realizadas, ao abeiro desta resolución, estarán rematadas o 1 de novembro de 2009.

*Artigo 7º.-Obrigas das entidades beneficiarias da subvención.*

1 Ademais das obrigas establecidas con carácter xeral na normativa aplicable pola percepción de axudas públicas e tendo en conta o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, son obrigas das entidades beneficiarias de subvencións para impartir os cursos de formación para o emprego regulados nesta resolución, as seguintes:

- a) Non alterar o destino da subvención.
- b) Efectuar a xustificación do gasto conforme o establecido nesta resolución.
- c) Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.
- d) Presentar a documentación de xestión das accións formativas correcta e completa e nos prazos establecidos.
- e) Aboar mensualmente ás alumnas os gastos previstos no punto 4 do artigo 17º e ao persoal docente a súa remuneración. Non exime desta obriga o feito de que a entidade impartidora non percibise o anticipo previsto nesta resolución.
- f) Contratar un seguro de accidentes para as alumnas que cubra tanto os riscos que poidan ter durante o desenvolvemento do curso como os do traxecto

ao lugar de impartición das clases e das prácticas, de ser o caso. A súa duración abranguerá estritamente o período do curso, incluíndo expresamente as prácticas non laborais en empresas que figuren na programación, sen que poida admitirse restrición nin exclusión ningunha por razón do medio de transporte utilizado.

Terá carácter obrigatorio en todas as accións formativas impartidas ao abeiro desta resolución e dará cobertura expresa, como mínimo, ás seguintes continxencias: en caso de morte 30.000 euros; en caso de invalidez permanente 42.000 euros; e asistencia médico-farmacéutica durante un ano a partir do sinistro.

g) Cando se realicen prácticas en empresas ou outras actividades relacionadas coa acción formativa, contratar unha póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que poidan derivar da súa realización para os bens e as persoas.

h) Introducir o currículo das alumnas que rematen o curso, coa súa conformidade, na base de datos do Servizo Galego de Colocación na forma que estableza a consellería competente.

i) Elaborar os diplomas segundo o disposto no punto 4 do artigo 25º desta resolución.

j) Elaborar un informe da situación laboral das alumnas formadas aos seis meses de rematar o curso, co fin de coñecer a porcentaxe de colocación ou promoción profesional.

k) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

l) Someterse ás actuacións de supervisión e control dos órganos da Administración do Estado e da comunidade autónoma, do Fondo Social Europeo, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais, do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller para realizar as comprobacións e verificacións que se consideren precisas para a constatación do cumprimento do disposto nesta resolución e demais normas vixentes que resulten de aplicación e achegar canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

2. O incumprimento das obrigas establecidas nesta resolución e na normativa aplicable será causa determinante de revogación da subvención, así como do reintegro, se é caso, dos importes percibidos e dos xuros de demora correspondentes.



Artigo 8º.-*Publicidade das accións.*

1. No lugar onde se realicen as accións formativas deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que aparezan os anagramas do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, organismo autónomo adscrito á Secretaría Xeral de Igualdade e dependente da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia e o Fondo Social Europeo.

2. Toda a documentación elaborada especificamente para a impartición dos cursos deberá incluír os logotipos das entidades e organismos mencionados no punto anterior.

Artigo 9º.-*Competencia e procedemento.*

1. A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de subvencións previstas nesta resolución correspóndelles ás delegadas e aos delegados provinciais do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, por delegación da directora xeral do organismo.

2. O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes desenvolverase segundo o establecido na Lei 38/2003, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normativa de aplicación.

CAPÍTULO II

CONVOCATORIA PÚBLICA

Artigo 10º.-*Solicitudes e documentación.*

1. As solicitudes para impartir as accións formativas presentaranse, no modelo normalizado que se publica como anexo I xunto co informe motivado sobre necesidades de formación na especialidade, acompañadas da seguinte documentación:

a) Memoria detallada da acción (anexo III-S-3) na cal se indicarán os criterios que se van utilizar para a selección das alumnas (un modelo por cada curso solicitado).

b) Unha ficha por cada un dos cursos solicitados no modelo normalizado (anexo II-S-2) a que se xuntará o programa formativo definido por módulos e o orzamento do curso da formación desagregado por módulos de acordo co disposto no artigo 17º.

c) Declaración orixinal asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de non percibir ningún tipo de axuda da mesma natureza concedida por calquera outra entidade pública ou privada.

d) Declaración orixinal asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade en que se

exprese o acordo coas actuacións de control e supervisión do Fondo Social Europeo, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais e do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

e) Certificación orixinal expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta en que conste: código de banco, código de sucursal, dñito de control e código de conta corrente, de ser o caso.

f) Solicitudes de autorización para subcontratacións (anexo IV), de ser o caso, xunto co informe motivado sobre as súas necesidades.

g) Xustificación do grao de inserción laboral acadado polas alumnas formadas en cursos incluídos na programación do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller no exercicio 2008.

h) As entidades que soliciten formación directamente vinculada cunha contratación laboral ou promoción profesional, por un período de, polo menos seis meses para un mínimo do 15% das alumnas, presentarán o correspondente compromiso, que estará asinado pola entidade que vaia realizar a contratación ou promoción das alumnas formadas.

2. As solicitudes dirixiranse á delegación provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller competente, segundo a provincia en que se vaian desenvolver as accións formativas solicitadas, tendo en conta que cada entidade só pode presentar unha solicitude e que cada solicitude ten unha limitación de dous cursos para o mesmo territorio municipal. Presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificado pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

3. A presentación da solicitude comporta a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións á Axencia Estatal de Administración Tributaria, á Consellería de Economía e Facenda e Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

Artigo 11º.-*Prazo.*

1. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes, contado a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Se as solicitudes non estivesen debidamente cubertas ou a documentación presentada tivese erros ou fose insuficiente, as unidades administrativas encargadas da tramitación dos expedientes requirirán as/aos solicitantes para que, no prazo de dez días, emenden a falta ou presenten os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixe-

sen, se considerará que desistiron da súa petición, logo de resolución, de conformidade co previsto no artigo 71 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

*Artigo 12º.-Comisión de valoración. Criterios de avaliación.*

1. Cada delegación provincial designará unha comisión de valoración para o estudo e a avaliación das solicitudes recibidas e debidamente cubertas, que estará composta por tres membros, o/a presidente/ a e dous/dúas vogais, actuando un/unha deles/as como secretario/a, designados/as pola/o delegada/o provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller. Se, por calquera causa, no momento en que as comisións de valoración teñan que examinar as solicitudes, algunha das persoas integrante destas non puidese asistir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a/o delegada/o provincial.

2. A comisión de valoración estudará e avaliará as solicitudes debidamente cubertas atendendo aos seguintes criterios, e coa seguinte valoración:

a) Existencia de compromiso de contratación laboral ou promoción profesional: ata 3 puntos.

b) Accións formativas que promovan unha cualificación das mulleres naquelas profesións en que se atopan subrepresentadas en sectores económicos con oferta de emprego, ou en novos viveiros de emprego: ata 3 puntos.

c) Accións formativas que contribúan a sacar ao mercado e aos servizos públicos os labores de coidado que realizan maioritariamente as mulleres de xeito gratuíto nos fogares: ata 2 puntos.

d) Accións formativas dirixidas preferentemente a mulleres en situación de violencia de xénero, en risco de exclusión social ou con especiais dificultades de acceso ao emprego: ata 2 puntos.

e) Entidades que non solicitaron anteriormente estas axudas ou que non lle foron concedidas: ata 4 puntos.

f) Entidades que recibiron axudas no exercicio anterior con óptimo rendemento estimado segundo o cumprimento de obxectivos de emprego e a súa xustificación: ata 2 puntos.

g) Menor taxa de ocupación feminina no ámbito municipal para o que se solicitan os cursos: ata 2 puntos.

h) Inexistencia de accións formativas no ámbito territorial para o que se presenta a solicitude que sexan de parecidas características: 1 punto.

i) Accións formativas desenvolvidas integramente en galego: 3 puntos.

j) Accións formativas que inclúan unha fase de prácticas profesionais non laborais axeitada aos coñecementos impartidos: 1 punto.

3. Unha vez estudados e avaliados individualmente os expedientes correctamente cubertos, e sen prexuízo do establecido no articulado desta resolución, as comisións de valoración elaborarán a proposta de adjudicación tendo en conta que se deberá recoller, sempre que sexa posible, unha concesión por entidade, segundo a preferencia indicada polas entidades nas súas solicitudes.

*Artigo 13º.-Resolución.*

1. As resolucións dos expedientes de axudas, logo da fiscalización das propostas das comisións de valoración polas intervencións correspondentes, correspondentes, por delegación da directora xeral, ás delegadas e os delegados provinciais do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

2. O prazo para resolver será de catro meses, que se computarán a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido este prazo sen que recaese resolución expresa, entenderase desestimada.

3. As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa e contra elas, observarase o disposto no artigo 44 da Lei da xurisdición contencioso-administrativa.

4. A publicidade das subvencións realizarase segundo dispón a normativa vixente. Na páxina web oficial do organismo, e nos cinco días seguintes á notificación da concesión e unha vez recibida a aceptación, publicarase a relación de beneficiarias con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade, segundo indica o artigo 13º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

*Artigo 14º.-Aceptación da subvención.*

Notificada a resolución de concesión, as adjudicatarias deberán manifestar por escrito a súa aceptación comprometéndose a executar o proxecto formativo subvencionado no prazo e condicións establecidos na convocatoria. De non recibirse a aceptación no prazo de dez (10) días hábiles, contados desde a recepción da notificación da resolución, entenderase tacitamente aceptada. O escrito de aceptación

dirixirse ao órgano competente para resolver e sen prexuízo da obriga de presentación por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, comunicárase por fax ao órgano competente durante o período de aceptación.

*Artigo 15º.-Modificación da resolución.*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, de ser o caso, á súa revogación.

*Artigo 16º.-Reintegro.*

1. Cando o acto de concesión incorrese nalgún dos supostos mencionados nos puntos 1º e 2º do artigo 32 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o órgano concedente procederá á revisión de oficio ou, se é o caso, a declaración de lesividade, de conformidade cos artigos 102 e 103 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións pública e do procedemento administrativo común. A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación leva consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas. Non procederá a revisión de oficio do acto de concesión cando conorra algunha das causas de reintegro previstas nesta resolución e na normativa vixente.

2. Procederá a apertura de expediente para o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a existencia dos xuros de demora, nos casos e termos previstos nesta resolución, na normativa europea de aplicación e no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

*Artigo 17º.-Gastos subvencionables.*

1. No módulo A inclúense os gastos de persoal e o B abrangue o resto dos custos aboables do curso. A cada un destes módulos fixaráselle un importe máximo, sendo a suma deles igual ao custo máximo subvencionable.

2. Poderanse considerar como custos aboables ou subvencionables correspondentes ao módulo A os seguintes gastos de persoal desagregados que se xustifiquen debidamente:

a) Soldos ou honorarios de persoal docente, ou o prezo do servizo externo docente, e os correspondentes gastos de seguros sociais.

b) Gastos da actividade de coordinación, que deberá ser realizada por persoa física distinta das encargadas da impartición do curso. Os gastos de coordinación non poderán superar o 15% do total do módulo A.

3. Poderanse considerar como custos aboables ou subvencionables correspondentes ao módulo B os seguintes gastos correntes que se xustifiquen debidamente:

a) Gastos de seguros de accidentes das alumnas e, de ser o caso, gastos de seguros de responsabilidade civil.

b) Gastos de medios e materiais didácticos e dos materiais de traballo funxibles utilizados durante as actividades de formación, quedando excluídos os gastos de amortización de equipos e ferramentas.

c) Gastos xerais que teñan a súa orixe na actividade do curso: enerxía eléctrica, combustibles, mantemento das instalacións e dos equipamentos formativos; alugueiros e seguros, tanto de instalacións como de maquinaria; teléfonos e comunicacións; gastos de transporte necesarios para a realización de viaxes didácticas previstas no programa formativo ou as que así sexan apreciadas como necesarias e autorizadas expresamente polo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, podendo tamén incluír o importe das entradas para alumnas e persoal docente pero non a manutención durante as visitas; e publicidade expresamente autorizada e realizada de conformidade coas normas establecidas nesta resolución, para a execución dos cursos aprobados e programados.

4. Para favorecer o acceso á formación ás mulleres con especiais dificultades, ademais dos gastos imputables a cada módulo, establécense como gastos subvencionables:.

a) Os gastos de servizos de gardarúa, para nenas e nenos de entre 0 e 12 anos, que se presten durante o horario do curso, sempre que así o soliciten como mínimo catro alumnas.

b) Os gastos de servizos de canguros, para nenas e nenos de entre 0 e 12 anos, no horario do curso sempre que haxa menos de catro solicitantes.

c) Os gastos de asistencia domiciliaria no horario do curso, en caso de ter unha persoa dependente ao cargo.

d) Bolsas para alumnas cun mínimo do 33% de discapacidade acreditada mediante certificado expedido polo organismo competente.

e) Axudas de transporte para aquelas alumnas que residan polo menos a 3 quilómetros do lugar de

impartición da acción formativa, circunstancia que acreditará o órgano municipal correspondente.

As axudas para os puntos d) e e) son incompatibles.

Para o aboamento destes servizos as/os delegadas/os provinciais ditarán unha resolución de concesión complementaria para cubrir os gastos subvencionables por estes conceptos unha vez coñecidas as circunstancias concretas das alumnas de cada curso e tendo en conta as disponibilidades orzamentarias.

#### Artigo 18º.-*Solicitud de anticipo.*

1. Para o pagamento das subvención observarase o disposto no artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e sen prexuízo do establecido nas normas comunitarias aplicables, poderanse solicitar anticipos dunha porcentaxe máxima do 35% da subvención concedida sempre que se solicite nos cinco días seguintes ao transcurso da primeira cuarta parte do curso e se remita ao órgano competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller a documentación acreditativa do inicio do curso e das modificacións producidas ata a data.

#### Artigo 19º.-*Pagos parciais e liquidación.*

1. Todas as accións formativas realizadas ao abeiro desta resolución estarán rematadas o 1 de novembro de 2009 e a súa xustificación presentarse, necesariamente, como data límite o 15 de novembro de 2009.

2. Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva a medida que a entidade beneficiaria xustifique os libramentos anteriores, que nunca serán superiores ao 80% da subvención concedida, e sempre que se achegue a correspondente xustificación parcial coa documentación sinallada no punto seguinte.

3. Unha vez rematada a acción formativa, deberán presentar a seguinte documentación:

-Certificación orixinal do órgano competente da entidade local, que acredite que os gastos realizados foron aplicados para o fin para o que se concedeu a subvención.

-Declaración orixinal asinada pola/o representante legal da entidade de non percibir ningún tipo de axuda da mesma natureza concedida por calquera outra entidade pública ou privada.

-Orixinais e copias das facturas, ou documentos equivalentes, correspondentes aos gastos efectuados que xustifiquen a execución do 100% do custo da acción formativa. Estes documentos estarán emiti-

dos conforme a normativa aplicable e acompañaranse dos xustificantes de pagamento e, de ser o caso, dos xustificantes de ter aboado as cotas, taxas ou impostos correspondentes. As entidades presentarán os orixinais para seren selados pola unidade tramitadora correspondente, unha vez completa esta diligencia e sempre que o soliciten expresamente, seranlles devoltos á maior brevidade.

4. Antes de proceder ao pagamento da liquidación final ou, de ser o caso, dos pagamentos parciais, de acordo co artigo 10º.3 desta resolución polo órgano xestor incorporárase ao expediente a acreditación de que as entidades adjudicatarias están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración da Comunidade Autónoma.

5. O pagamento da liquidación final estará condicionado pola presentación dos diplomas correctamente cubertos para o seu rexistro.

6. Nos supostos de proxectos formativos con compromiso de contratación ou promoción profesional, non se realizará o pagamento da liquidación final mentres non se remitan as copias dos contratos de traballo rexistrados polo organismo público competente.

7. No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á esixencia dos xuros de demora.

#### Artigo 20º.-*Modalidades das accións formativas.*

1. Os cursos serán de carácter presencial e os programas formativos que se poden impartir ao abeiro desta resolución comprenden as seguintes modalidades:

a) Accións formativas incluídas no directorio do Servizo Galego de Igualdade de formación socio-laboral para mulleres.

b) Accións formativas caracterizadas como proxectos experimentais ou innovadores e accións formativas que sexan cualificadas de especial interese polo órgano competente a proposta da comisión de valoración con base no informe de necesidades de formación achegado pola entidade solicitante.

2. Todas as solicitudes se presentarán acompañadas dun informe motivado sobre as necesidades de formación na especialidade solicitada.



3. No caso das accións formativas previstas no artigo 20º.1.b) as entidades deberán xuntar á solicitude a seguinte documentación:

-Programa formativo definido por módulos.

-Orzamento do custo da formación desagregado por módulos de acordo co disposto no artigo 17º.

4. A duración total dos cursos é o resultado de engadir ás horas establecidas para a formación específica as establecidas para os módulos de igualdade de oportunidades e de orientación profesional.

Artigo 21º.-*Módulo de igualdade de oportunidades.*

Todas as accións formativas incluírán obrigatoriamente un módulo de igualdade de oportunidades que terá unha duración de 10 horas e que será impartido e custeado desde o Servizo Galego de Igualdade, a Secretaría xeral de Igualdade da Vicepresidencia da Igualdade e o Benestar da Xunta de Galicia ou dende o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Artigo 22º.-*Módulo de orientación profesional.*

As accións formativas do directorio do Servizo Galego de Igualdade de formación sociolaboral nas que así se sinala e aquelas ás que se refire o punto b do artigo 20 incluírán un módulo de orientación e información profesional que terá unha duración de 5 horas e conterá información sobre as posibilidades de emprego abertas para a formación recibida e orientación sobre as técnicas de busca de emprego, posibilidades de autoemprego e fórmulas de economía social.

Artigo 23º.-*Selección de alumnas.*

1. Con carácter xeral, o número de alumnas participantes en cada curso estará comprendido entre 15 e 20, sen que, en ningún caso, poidan terse en conta máis de 15 alumnas para o cómputo da subvención, non podendo iniciarse a acción formativa se non se reúne un mínimo de 10.

2. Para a selección das alumnas a entidade que vai impartir o curso realizará unha convocatoria pública mediante anuncio, publicado polo menos a través dun dos xornais de maior tirada da provincia e obrigatoriamente en domingo, que requirirá a supervisión previa do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller. Neste anuncio especificarase como mínimo: a entidade ofertante, o financiamento da acción por parte do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller e o Fondo Social Europeo, as prazas existentes, o curso de que se trata, o perfil requirido das alumnas (especificando a preferencia das mulleres ás que se

refire o artigo 5º), e o enderezo, teléfono, localidade e data de realización das probas de selección. Este anuncio será tamén remitido a todos os Centros de Información ás Mulleres e Puntos de Información ás mulleres e outros espazos de información ás mulleres que existan no territorio da acción formativa.

3. O custo dos anuncios que non se adapten aos anteditos requisitos e a calquera outro que puideran ser establecidos polo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller non será aboado con cargo ás axudas previstas nesta resolución. Así mesmo, tampouco será aboado o custo dos anuncios naqueles casos nos que non se inicie a acción formativa.

4. O día da realización das probas de selección, a entidade requirirá ás alumnas interesadas que presenten, na maior brevidade, os seguintes documentos:

-Copia do DNI.

-Copia do libro de familia ou informe dos servizos sociais do concello para os efectos de xustificar o coitado de familiares directos e para xustificar a solicitude de servizo de gardararía ou axuda para canguros ou asistencia domiciliaria, así como para xustificar as responsabilidades familiares non compartidas.

-Informe dos servizos sociais do concello para xustificar o risco de exclusión social.

-Informe dos servizos sociais ou sanitarios ou do PCOP ou sentenza ou orde de protección, informe do ministerio fiscal ou da inspección de traballo e Seguridade Social para xustificar a situación de violencia de xénero.

5. A entidade concluirá a selección levantando a correspondente acta, que se deberá remitir ao órgano competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller con sete días de antelación ao comezo do curso xunto coa documentación acreditativa da situación laboral das seleccionadas.

Artigo 24º.-*Inicio da acción formativa.*

1. As alumnas deberanse incorporar ao curso na data do seu inicio. De non incorporarse ou producirse baixas dentro da primeira cuarta parte do curso, poderanse substituír por alumnas procedentes da convocatoria pública.

2. Os cursos en que, a pesar de que se intentase completar o número de alumnas, diminúa o número de participantes ata unha cantidade inferior ao 50% do número programado, poderán ser suspendidos polo órgano competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller. Neste

caso a entidade terá dereito a unha indemnización calculada de acordo co principio de proporcionalidade, que será proposta pola comisión de valoración prevista no artigo 12º e aprobada, de ser o caso, pola/o delegada/o provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

3. En caso de non iniciarse o curso, a entidade non terá dereito a indemnización.

*Artigo 25º.-Dereitos e deberes das alumnas.*

1. As alumnas que resulten seleccionadas para un curso non poderán asistir a outro simultaneamente, nin causar baixa nun para acceder a outro incluído dentro da programación de formación do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

2. No momento da incorporación, teñen que cubrir correctamente a ficha individual e presentar, de ser o caso, a documentación acreditativa de ter dereito á percepción de bolsas ou axudas de transporte.

3. Teñen a obriga de asistir e seguir os cursos con aproveitamento e facilitar a documentación que lles solicite a entidade impartidora. Será causa de exclusión incurrir en máis de dúas faltas de asistencia non xustificadas no mesmo mes.

4. As que rematen os cursos con aproveitamento e asistiran, polo menos, ao 75% das horas lectivas terán dereito a un diploma oficial, que se expedirá exclusivamente no modelo que estableza o Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, en que constarán os seguintes datos:

-No anverso: denominación da entidade impartidora; nome, apelidos e DNI da alumna; denominación do curso; número de horas; localidade e datas de realización.

-No reverso: programa que indique os módulos impartidos e a súa duración.

5. Computaranse como alumnas que remataron o curso aquelas que precisen abandonalo antes da súa finalización por ter atopado un emprego, acreditando tal extremo e sempre que asistiran ao 75% das horas e a/o docente consideren que teñen os coñecementos equivalentes ao nivel do curso. O número de alumnas que rematen o curso non pode superar o previsto no punto 1 do artigo 23º.

*Artigo 26º.-Documentación para a xestión dos cursos.*

1. As entidades adxudicatarias das axudas están obrigadas a presentar na delegación provincial

correspondente a documentación que se relaciona nos prazos que se indican:

a) O modelo do anuncio de convocatoria pública para a súa conformidade, antes da publicación en prensa ou no taboleiro da empresa, segundo corresponda.

b) Dentro dos 7 días anteriores ao comezo dos cursos:

b.1. O programa docente completo, estruturado por módulos, indicando o tempo en horas de cada un deles así como os seus contidos teórico-prácticos.

b.2. As datas de inicio e remate dos cursos e, de ser o caso, a planificación temporal das actividades relacionadas co curso.

b.3. O enderezo completo do lugar de impartición.

b.4. A relación de docentes que van impartir o curso xunto cos currículos e documentación acreditativa de que posúen a formación e experiencia suficientes de acordo coas exigencias específicas establecidas para cada acción formativa.

b.5. O resultado da selección de alumnas xunto coa documentación relacionada no artigo 23º.5 desta resolución.

b.6. Copia da páxina do xornal que conteña o anuncio da convocatoria.

Unha copia da documentación relacionada na letra b) estará exposta no taboleiro do centro onde se imparta. Calquera modificación posterior destas circunstancias estará supeditada á previa autorización do órgano competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

c) O día de inicio do curso: certificación xustificativa do seu comezo.

d) Dentro dos dez días seguintes ao inicio do curso:

d.1. A ficha de inicio do curso.

d.2. Documentación do órgano municipal competente para a percepción das axudas de transporte.

d.3. Certificación de discapacidade, expedida polo organismo competente, para a percepción de bolsas.

d.4. Orzamento do custo previsto dos servizos de gardaría, canguros e asistencia domiciliaria, xunto coa documentación acreditativa da necesidade destes servizos.

d.5. As fichas das alumnas.

e) Con carácter mensual:

e.1. A folla de control de asistencia.

e.2. As nóminas das alumnas perceptoras de bolsas ou axudas de transporte.

Artigo 27º.-*Seguimento das accións formativas.*

O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller realizará o seguimento e control das accións formativas. Cando se detecte a existencia de irregularidades ou deficiencias requiriráselle á entidade adxudicataria a súa emenda; de non realizarse no prazo concedido procederáse á revogación e, de ser o caso, ao reintegro da subvención percibida e á exixencia dos xuros de demora.

#### *Disposicións adicionais*

Primeira.-Poderán ditarse resolucións de concesión complementarias cando existan fondos provenientes de renuncias expresas de subvencións inicialmente concedidas, fondos de subvencións inicialmente concedidas que por causas xustificadas non puidesen realizarse ou de remanentes de módulos, ou por incremento dos orzamentos previstos no artigo 2º nos supostos previstos no artigo 31.2º da Lei de subvencións de Galicia. As comisións de valoración realizarán propostas motivadas de adxudicación complementarias que atenderán proxectos inicialmente desestimados, ou destinaranse a incrementar a axuda doutros subvencionados parcialmente, de acordo cos criterios de avaliación fixados na resolución. Nos supostos previstos no punto 4 do artigo 17º, as propostas motivadas de adxudicación complementarias destinadas a incrementar a axuda doutros subvencionados parcialmente se realizarán segundo a orde de presentación de solicitudes tendo en conta as disponibilidades orzamentarias, e no caso de que o número de solicitudes presentadas prevexa gastos superiores ao crédito dispoñible, procederáse a facer un reparto de xeito proporcional ás solicitudes presentadas.

Segunda.-De conformidade cos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, este organismo publicará na súa páxina web oficial as concesións de subvencións segundo se indica no apartado 4 do artigo 13º desta resolución, e incluírá as referidas axudas e sancións impostas por consecuencia delas nos correspondentes rexistros públicos, polo que, coa presentación da solicitude se presta expresamente o consentimento para o tratamento necesario dos datos persoais das persoas e entidades beneficiarias e a referida publicidade.

Terceira.-O prazo para a presentación da xustificación poderá ser prorrogado pola directora xeral ou polas/os delegadas/os provinciais cando se trate de

subvencións concedidas con carácter complementario e comunicaráselles ás/aos beneficiarias/os na notificación da resolución de concesión.

Cuarta.-Ás/aos beneficiarias/os das axudas reguladas nesta resolución seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Quinta.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller poderá requirir en todo momento a documentación orixinal que considere necesaria para acreditar mellor o exacto cumprimento das condicións e requisitos exixidos nesta resolución.

Sexta.-O Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller manterá na súa páxina web durante a vixencia do procedemento os programas formativos referidos na letra a) do artigo 20º. Así mesmo, remitirá a todas as entidades adxudicatarias o manual práctico de formación co fin de facilitarlles o cumprimento das súas obrigas e a xestión das accións formativas; incluíranse os formularios normalizados para a correcta execución dos cursos. O seu contido é de obrigado cumprimento para as entidades beneficiarias da subvención.

Sétima.-Apróbbase a delegación de atribucións da directora xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller nas delegadas e nos delegados provinciais do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller, no ámbito das súas competencias, para resolver os expedientes das subvencións reguladas nesta resolución.

Oitava.-Esta convocatoria de axudas tramítase de acordo co establecido na Orde do 11 de febreiro de 1998, da Consellería de Economía e Facenda, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, polo que queda condicionada a súa eficacia á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2009.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.-A Dirección Xeral do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller ditará as instrucións que sexan necesarias para o axeitado desenvolvemento e cumprimento desta convocatoria.

Segunda.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 20 de xaneiro de 2009.

Ana Luisa Bouza Santiago  
Directora do Servizo Galego de Promoción  
da Igualdade do Home e da Muller



**XUNTA DE GALICIA**  
**VICEPRESIDENCIA DA**  
**IGUALDADE E DO BENESTAR**  
 Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO I



UNIÓN  
 EUROPEA  
 Fondo Social  
 Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	<b>AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ESTÍMULO Á FORMACIÓN DE MULLERES</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
		<b>VP428A</b>	<b>SOLICITUDE (S-I)</b>

**DATOS DA/O SOLICITANTE**

DONA/DON		DNI	
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
LOCALIDADE		CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

**En representación legal de:**

ENTIDADE		CIF	
ENDEREZO		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
CONCELLO	TELÉFONOS	FAX	

**DATOS DA SUBVENCIÓN SOLICITADA**

**EXPÓN:**  
 Que considerando reunir os requisitos exixidos segundo se mostra nos documentos que se achegan e con expresa aceptación de todos os termos expresados na resolución correspondente, solicita unha subvención para as actuacións que a seguir se relacionan:

	DENOMINACIÓN DO CURSO	CÓDIGO
1.		
2.		

DECLARA que presta expresamente o seu consentimento ao Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller para que, de acordo co establecido nos puntos 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, publique as subvencións concedidas no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos correspondentes con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA**

<input type="checkbox"/> INFORME MOTIVADO SOBRE NECESIDADES DE FORMACIÓN NAS ESPECIALIDADES SOLICITADAS.	<input type="checkbox"/> COPIA DO PLAN DE IGUALDADE.
<input type="checkbox"/> FICHAS DE CURSOS (ANEXO II).	<input type="checkbox"/> ORZAMENTO DESAGREGADO POR MÓDULOS ECONÓMICOS.
<input type="checkbox"/> MEMORIAS DETALLADAS (ANEXO III).	<input type="checkbox"/> RELACIÓN DE ALUMNAS DEMANDANTES DA FORMACIÓN.
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE AXUDAS.	
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DO ACORDO COAS ACTUACIÓNS DE CONTROL E SUPERVISIÓN.	
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN ORIXINAL BANCARIA.	
<input type="checkbox"/> SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATAÇÕES (ANEXO IV) E INFORMES MOTIVADOS.	
<input type="checkbox"/> XUSTIFICACIÓN DO GRAO DE INSERCIÓN LABORAL.	
<input type="checkbox"/> COMPROMISO DE CONTRATACIÓN LABORAL.	
<input type="checkbox"/> COMPROMISO DE PROMOCIÓN PROFESIONAL.	
<input type="checkbox"/> PROGRAMA DO CURSO.	
<input type="checkbox"/> OUTROS	

**IMPORTANTE:** por cada curso solicitado achegarase unha ficha de curso e unha memoria nos modelos S-2 (anexo II) e S-3 (anexo III)

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Resolución do 20 de xaneiro de 2009 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades locais para o desenvolvemento das liñas de actuación e estímulo á formación de mulleres e se procede á súa convocatoria.</i>
SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA  Lugar e data _____, de _____ de 2009

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		_____
		DATA DE ENTRADA ____/____/____
		DATA DE EFECTOS ____/____/____
REVISADO E CONFORME		DATA DE SAÍDA ____/____/____

Delegado/a provincial do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller de \_\_\_\_\_





**XUNTA DE GALICIA**  
VICEPRESIDENCIA DA  
IGUALDADE E DO BENESTAR  
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO II



UNIÓN  
EUROPEA  
Fondo Social  
Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	<b>AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ESTÍMULO Á FORMACIÓN DE MULLERES</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
		<b>VP428A</b>	<b>SOLICITUDE (S-2)</b>

### FICHA DE CURSO DE FORMACIÓN

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE

DENOMINACIÓN DA ENTIDADE	
--------------------------	--

#### PERSOA ENCARGADA DA COORDINACIÓN

NOME E APELIDOS			DNI		
ENDEREZO		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		
CONCELLO	TELÉFONOS		FAX		
VÍNCULO COA ENTIDADE BENEFICIARIA					

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CURSO

DENOMINACIÓN DO CURSO				CÓDIGO	
IMPARTICIÓN					
<input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> POR MÓDULOS					
COLECTIVO PREFERENTE QUE SE VAI FORMAR					
SOLICITA SE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATAR (ANEXO IV)					
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI: <input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> PARCIAL					
CENTRO DE IMPARTICIÓN					
ENDEREZO DE IMPARTICIÓN					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	LOCALIDADE DE IMPARTICIÓN		TELÉFONO	
HORAS TOTAIS	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	HORARIO PREVISTO		
DATA DE INICIO	DATA DE FINALIZACIÓN	TOTAL DÍAS LECTIVOS	TOTAL DÍAS NATURAIS		
COMPROMISO DE CONTRATACIÓN LABORAL			COMPROMISO DE PROMOCIÓN PROFESIONAL		
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON		



ANEXO III



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO <b>AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ESTÍMULO Á FORMACIÓN DE MULLERES</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>VP428A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE (S-3)</b>
---	---	--------------------------------------

**MEMORIA**

1. PERFIL DAS ALUMNAS QUE SE VAN FORMAR (COLECTIVO PREFERENTE QUE SE VAI FORMAR, NIVEL FORMATIVO, EXPERIENCIA PROFESIONAL) E CRITERIOS DE SELECCIÓN DAS ALUMNAS.

2. RELACIÓN DETALLADA DO EQUIPAMIENTO, MEDIOS DIDÁCTICOS E MATERIAIS QUE SE VAN UTILIZAR.

3. PROGRAMA DO CURSO TEMPORIZADO POR MATERIAS. (INCLUIDO O PROGRAMA DO MÓDULO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL, DE SER O CASO).

4. CURRÍCULO DO PROFESORADO CON MENCIÓN EXPRESA DA SÚA EXPERIENCIA EN RELACIÓN CO CURSO, ASÍ COMO SE TEN FORMACIÓN EN METODOLOXÍA DIDÁCTICA.

5. DESCRICIÓN DAS AULAS E OBRADOIROS / METROS CADRADOS, LUMINOSIDADE, SEGURIDADE, ETC.



**XUNTA DE GALICIA**  
VICEPRESIDENCIA DA  
IGUALDADE E DO BENESTAR  
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO IV



UNIÓN  
EUROPEA  
Fondo Social  
Europeo



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	<b>AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ESTÍMULO Á FORMACIÓN DE MULLERES</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
		<b>VP428A</b>	<b>SOLICITUDE (S-4)</b>

Don/Dona [ ] , con DNI [ ] en nome e  
representación da entidade [ ] con CIF [ ] en calidade de  
[ ]

**SOLICITA:**

Autorización para contratar la impartición (total/docencia) [ ] do curso (denominación do  
curso) [ ] co centro homologado (denominación fiscal, CIF e enderezo) [ ]  
[ ] [ ]

Esta entidade como adxudicataria da subvención, asume toda a responsabilidade de execución da actividade subvencionada fronte á administración e queda obrigada ao cumprimento dos requisitos esixidos respecto diso na normativa vixente e a presentar ao organismo competente do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller un exemplar orixinal do contrato asinado ao efecto, nos cinco días seguintes a súa formalización.

A/O subcontratista quedará obrigado/a expresamente a facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información que se lle requira relativa ás accións subvencionadas.

**AUTORIZADO/A:**  SI  NON

Asdo.:

[ ]

A/O delegada/o provincial

Lugar e data

, de

de 200

**XUNTA ELECTORAL DE GALICIA**

*Resolución do 6 de febreiro de 2009, da  
Secretaría da Xunta Electoral de Galicia,  
sobre o plan de cobertura informativa,  
entrevistas e debates da Compañía de  
Radio Televisión de Galicia, en relación  
coas eleccións ao Parlamento de Galicia  
do 1 de marzo de 2009.*

A Xunta Electoral de Galicia, na sesión do día 6 de febreiro de 2009, tomou coñecemento do plan de

cobertura da RTVG, S.A. e TVG, S.A., relativo ás eleccións ao Parlamento de Galicia do 1 de marzo de 2009. O dito plan inclúe (se é o caso) entrevistas e debates coas candidatas e candidatos pertencentes ás entidades políticas concorrentes.

As entidades políticas afectadas poden examinar o devandito plan na Secretaría da Xunta Electoral de Galicia, sita na praza de Galicia da cidade da Coruña, no prazo preclusivo dun día, o seguinte ao da publicación deste acordo no *Diario Oficial de Galicia*, e formular os recursos que estimen pertinentes.