III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

RESOLUCIÓN do 10 de maio de 2011, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para programas para mulleres e recursos integrais para xestantes e lactantes, e se procede á súa convocatoria para o ano 2011 (SI427A).

O Estatuto de autonomía, no seu artigo 4, determina que lles corresponde aos poderes públicos de Galicia promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos nos cales se integra sexan reais e efectivas, remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os galegos na vida política, económica, cultural e social.

A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, establece, no seu artigo 3, que a protección da maternidade é unha necesidade social que os poderes públicos galegos asumen e recoñecen politicamente, e sendo a maternidade un ben insubstituíble, todas as cargas e coidados que supón, a gravidez, o parto, a crianza, a socialización dos fillos e fillas, deben recibir axuda directa das institucións públicas galegas, co fin de non constituíren discriminación gravosa para as mulleres.

Así mesmo, no artigo 28 desta lei, establécese que a Xunta de Galicia adoptará dentro das súas competencias as medidas conducentes a favorecer, en condicións de igualdade entre mulleres e homes, a inserción social das mulleres en situación de exclusión social, especialmente cando estean a cargo de familias monoparentais, todo iso no ámbito do compromiso básico da comunidade autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade definindo os mecanismos para fomentar o protagonismo das mulleres como parte activa do desenvolvemento da nosa sociedade.

A Secretaría Xeral da Igualdade da Presidencia da Xunta de Galicia, segundo dispón o Decreto 325/2009, do 18 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, na súa redacción dada polo Decreto 215/2010, do 16 de decembro, ten atribuídas, entre outras funcións, a achega de información e asesoramento especializado ás mulleres, facilitar a súa formación cara á mellora da súa empregabilidade, así como incentivar a súa participación na vida política, económica, cultural, educativa e social e promover accións conducentes á aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, tanto directamente como

apoiando o labor de entidades, tanto públicas como privadas e tamén en colaboración con outros departamentos do goberno autonómico que traballan neste sentido.

Con base nas ditas competencias, a Secretaría Xeral da Igualdade considera necesario colaborar e cooperar no desenvolvemento de actuacións das entidades de iniciativa social que polos seus fins ou actividades contribúan á consecución dos obxectivos previstos e, en cumprimento do establecido na Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada, considera tamén necesario desenvolver programas específicos de apoio á protección da organización familiar prestando especial atención ás mulleres novas embarazadas, en situación de risco de exclusión derivada da súa situación socioeconómica, formativa ou cultural, promovendo que estas poidan adquirir os medios e os recursos que lles permitan participar en pé de igualdade na sociedade, podendo conciliar o dereito á maternidade coa educación e a familia e facer fronte así a unha dobre discriminación: unha, a que radica no feito de ser muller, e outra, o embarazo, que reduce aínda máis as posibilidades de se integrar no mercado de traballo.

Os programas de apoio ás mulleres embarazadas desenvólvense en colaboración coa Consellería de Traballo e Benestar, a través da Secretaría Xeral de Familia e Benestar ao abeiro da Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, a infancia e da adolescencia, que establece, no seu artigo 3.2, como principio reitor da actuación dos poderes públicos de Galicia o impulso dunha política integral de apoio á familia que teña en conta as súas necesidades básicas e as dos seus membros, e que recolle, así mesmo, no artigo 3.9, como un dos principios reitores dos poderes públicos de Galicia a coordinación de actuacións con todo tipo de organismos e institucións, públicas ou privadas, que interveñan na protección, defensa e atención á familia, á infancia e á adolescencia, promovendo criterios comúns e actuacións múltiples nas ordes familiar, educativa, sanitaria, cultural e social.

Dentro deste marco de actuación, a presente convocatoria vai dirixida ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, inscritas na área de igualdade do Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, coa finalidade de contribuír ao mantemento de centros que acollen mulleres sen recursos con dificultades especiais e apoiar o desenvolvemento de recursos especializados para as mulleres que se atopan en situacións de especial vulnerabilidade e para o desenvolvemento de programas específicos de apoio a mulleres xestantes e/ou lactantes con fillos/as menores de tres anos, todo iso co obxectivo prioritario da promoción da igualdade entre mulleres e homes.

En consecuencia, a finalidade desta medida de apoio correspóndese directamente cos obxectivos que deben perseguir todas aquelas accións que se desenvolvan, ou sexan

susceptibles de inclusión, no marco do eixo 2, tema prioritario 71, do Programa Operativo FSE-Galicia 2007-2013, motivo polo cal o orzamento establecido nesta resolución conta cun cofinanciamento do Fondo Social Europeo do 80% para as axudas e subvencións que se inclúan no ámbito desta convocatoria.

O procedemento para a concesión de subvencións a través desta resolución seguirá o réxime xeral de concorrencia competitiva, tendo en conta, en todo caso, os principios básicos de publicidade, transparencia e obxectividade; adaptarase en todo o procedemento ao establecido na normativa autonómica e na estatal e comunitaria de aplicación, con especial atención aos regulamentos comunitarios que regulan a xestión de fondos estruturais.

Por todo o exposto, unha vez obtidos os informes preceptivos na tramitación, e autorizada por acordo do Consello da Xunta a concesión de anticipos de ata o 80% da subvención concedida, sen constitución de garantías, no exercicio das facultades que teño atribuídas,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto, réxime e convocatoria.*

1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases reguladoras, que se inclúen como anexo I, polas que se rexerá a concesión de axudas da Secretaría Xeral da Igualdade, en réxime de concorrencia competitiva, ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, rexistradas na área de igualdade do Rexistro de Entidades de Iniciativa Social, para o financiamento de gastos correntes e de persoal orixinados pola realización de programas para mulleres e de recursos integrais para xestantes e lactantes.

2. Así mesmo, por medio desta resolución convócanse as devanditas subvencións para o ano 2011.

Artigo 2. *Financiamento.*

Ás subvencións obxecto desta convocatoria dedícase un orzamento total de 916.500 euros, que conta cunha cofinanciación do 80% polo Fondo Social Europeo do Programa Operativo FSE-Galicia 2007-2013 (eixe 2 tema prioritario 2.71) e financiarase con cargo

ás seguintes aplicacións orzamentarias do orzamento de gastos da Secretaría Xeral da Igualdade para 2011:

04.40.312G.480.1 (código proxecto 2011 00113) 95.000 euros.

04.40.313B.481.1 (código proxecto 2011 00102) 305.000 euros.

04.40.313B.481.2 (código proxecto 2011 00104) 516.500 euros.

De acordo co disposto no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, excepcionalmente poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles cando o aumento veña derivado dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito; cando existan remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo; e no suposto previsto no artigo 25.3 do dito regulamento. O incremento do crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia das circunstancias sinaladas e, se é o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito publicarase nos mesmos medios que a convocatoria sen que isto implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio de novo cómputo de prazo para resolver.

Artigo 3. *Lugar e prazo de presentación de solicitudes.*

1. Para poder ser entidade beneficiaria das subvencións presentarase unha solicitude axustada ao modelo normalizado que se inclúe como anexo II desta resolución, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 4 das bases reguladoras.

2. Os formularios de solicitude de axuda regulados nesta resolución publícanse no DOG, non obstante, preferentemente poderanse obter, cubrir e imprimir a través da web http://www.mulleresengalicia.es.

3. As solicitudes dirixiranse á secretaria xeral da Igualdade e presentaranse preferentemente nos rexistros da Xunta de Galicia, así como nos de calquera outro órgano da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se subscribise o oportuno convenio,

ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbese día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

Artigo 4. *Instrución, avaliación e resolución do procedemento.*

A instrución, avaliación e resolución do procedemento axustarase ao establecido nas bases reguladoras destas axudas. O prazo para resolver será de catro meses, que se computará a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 5. *Lugar e prazos de presentación de xustificación.*

Para a xustificación das axudas concedidas, as entidades presentarán nos lugares indicados no artigo 3 desta convocatoria a documentación que sinala o artigo 16 das bases reguladoras con data límite o 30 de novembro de 2011.

Artigo 6. *Información ás persoas interesadas.*

Sobre este procedemento administrativo, que ten o código SI427A, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Secretaría Xeral da Igualdade, nos servizos de Igualdade das delegacións territoriais da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza; a través da páxina web oficial da Xunta de Galicia, http://www.xunta.es/resultados-da-guia-do-cidadan, ou da Secretaría Xeral da Igualdade, http://www.mulleresengalicia.es, do teléfono 981 54 53 51, no enderezo electrónico promocion.igualdade@xunta.es, ou presencialmente.

Disposicións derradeiras

Primeira. A secretaria xeral da Igualdade ditará as instrucións que sexan necesarias para o axeitado desenvolvemento e cumprimento desta convocatoria.

Segunda. Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Terceira. Quedan sen efecto as bases reguladoras das axudas a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro aprobadas pola Resolución do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller do 17 de agosto de 2010 (DOG núm. 160, do 20 de agosto de 2010).

Santiago de Compostela, 10 de maio de 2011.

Marta González Vázquez
Secretaria xeral da Igualdade

ANEXO I

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva de axudas e subvencións a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, rexistradas na área de igualdade do Rexistro único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, para o desenvolvemento de programas para mulleres e recursos integrais para mulleres xestantes e lactantes

Artigo 1. *Obxecto e réxime das axudas.*

As axudas e subvencións reguladas por estas bases teñen por obxecto colaborar economicamente coas entidades de iniciativa social no financiamento dos gastos correntes e de persoal vinculados ao mantemento de centros e ao desenvolvemento de programas para mulleres e de recursos específicos para xestantes e lactantes con fillos e fillas menores de tres anos.

Serán subvencionables os gastos correntes e de persoal necesarios para a realización, integramente na Comunidade Autónoma de Galicia, dos seguintes tipos de programas:

a) Mantemento de centros de atención especializada a mulleres (centros de acollida, centros de día) nos cales se ofrece asistencia básica (aloxamento, manutención) e programas de apoio ás mulleres en situación de exclusión especial.

b) Recursos integrais específicos para mulleres xestantes e/ou lactantes con fillos e/ou fillas menores de tres anos que conteñan actuacións dos tipos que se indican e semellantes:

–De información sobre recursos existentes para elas e os seus fillos e fillas,

–De acompañamento social con medidas de apoio psicolóxico para superación de cargas emocionais provocadas pola situación de embarazo ou maternidade,

–De orientación, asesoramento e busca de emprego,

–De adquisición de competencias persoais e sociais adaptadas para a inserción laboral e para afrontar a nova situación persoal,

–De medidas de apoio urxente.

c) Recursos integrais de axuda para mulleres en situación de risco ou en proceso de exclusión social (reclusas, ex-reclusas, drogodependentes).

d) Recursos integrais de apoio a mulleres en situación de especial protección (anciás soas, mulleres con discapacidade, inmigrantes, pertencentes a minorías étnicas).

e) Recursos integrais de apoio e acompañamento dirixidos a vítimas de violencia de xénero.

f) Aqueles outros que se definan para mulleres en situación de especial discriminación ou desigualdade susceptibles de inclusión no ámbito desta resolución.

Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Artigo 2. *Compatibilidade de axudas públicas.*

Nestas axudas é posible a concorrencia con calquera outra axuda para o mesmo obxecto e finalidade, pero o seu importe, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións e axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, superen o custo das accións subvencionadas. Non obstante o anterior, os gastos financiados ao abeiro desta resolución non poderán acollerse a outras axudas procedentes do FSE ou doutros fondos ou instrumentos financeiros comunitarios.

Artigo 3. *Entidades beneficiarias.*

Poderán ser destinatarias das subvencións para o desenvolvemento das accións reguladas nesta convocatoria as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que cumpran

as obrigas e requisitos exixidos nesta resolución e que estean inscritas na área de igualdade do Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais.

Os requisitos para ser beneficiarias deberán cumprirse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Non poderán obter esta condición con carácter específico aquelas que resultasen adxudicatarias en exercicios anteriores de axudas deste departamento para o mesmo ou análogo programa e non cumprisen coas obrigas correspondentes, e con carácter xeral aquelas entidades nas cales concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar incursas nas ditas circunstancias realizarase mediante declaración responsable do/a interesado/a.

Artigo 4. *Tipos de axuda e contías*

1. Os tipos de axuda e contías que se establecen para os programas obxecto de axuda ou subvención son:

a) Axuda por ocupación: compensación económica de 20,00 (vinte) euros por día e persoa, directamente vinculada aos custos da atención básica ás mulleres e, se é o caso, ás/aos menores que teñan ao seu cargo, en centros de atención especializada ás mulleres en situación de especial protección.

b) Incentivos para o fomento da contratación de profesionais da acción social (educadores/as, traballadoras/es sociais, técnicas/os en integración social, técnicas/os en animación sociocultural, axentes de igualdade, etc.), as contías máximas segundo o tipo de contrato serán as seguintes:

b.1) 25.000 euros, por cada contrato laboral a tempo completo por un período mínimo de 12 meses pertencente ás categorías ou grupos profesionais I e II.

b.2) 15.000 euros, por cada contrato laboral a tempo parcial por un período mínimo de 12 meses pertencente ás categorías ou grupos profesionais I e II.

b.3) 10.000 euros, por cada contrato laboral a tempo completo por un período mínimo de 6 meses pertencente ás categorías ou grupos profesionais I e II.

b.4) 5.000 euros, por cada contrato laboral a tempo parcial por un período mínimo de 6 meses pertencente ás categorías ou grupos profesionais I e II.

c) Subvención para gastos correntes e de persoal (soldos, cotas á Seguridade Social, material de oficina non inventariable, material funxible e específico, subministracións de auga, luz, teléfono; vestiario, alimentos, limpeza, alugueres e similares) efectivamente realizados no período establecido, directamente vinculados ao desenvolvemento dos programas subvencionados e que figuren debidamente reflectidos no orzamento presentado coa solicitude.

1.1. Para optar á axuda por ocupación é obrigatorio que os centros dispoñan de libro de rexistro de altas/baixas. As ocupacións contabilizaranse polos días de estadía no centro, segundo cada número de rexistro, e serán certificadas polo órgano competente da entidade titular do centro. Os libros estarán, en todo momento, á disposición do órgano competente para a súa comprobación.

A compensación económica por ocupación determinarase en función do número de atencións no centro nos doce meses anteriores ao da publicación da convocatoria e declarado pola entidade na súa solicitude; non obstante, a entidade, no trámite de xustificación, certificará as atencións realizadas no período de referencia temporal desta liña de axuda, que é de doce meses anteriores ao mes de decembro do exercicio da convocatoria. No caso de que o número de ocupacións certificadas sexa inferior ao número declarado na solicitude, a axuda definitiva corresponderá ás ocupacións efectivas do período de referencia da axuda.

1.2. Para o establecemento da contía de incentivos terase en conta que en ningún caso poderán ser superiores ao equivalente ao custo salarial total dos postos obxecto de incentivo; así mesmo, as/os profesionais contratados/as teñen que estar directamente adscritos/as ao programa subvencionado.

Cando o período de referencia temporal para o cálculo sexa superior ao número de meses de contrato efectivo nese período, o incentivo calcularase proporcionalmente.

Para aqueles casos en que o número de postos dese lugar a un incentivo global superior á contía máxima establecida neste artigo, este reducirase no importe necesario para respectar os máximos e o órgano concedente indicará os postos que quedan vinculados á axuda.

1.3. O período de referencia temporal para a determinación de incentivos e de subvención por gastos correntes e de persoal é de doce meses anteriores ao mes de decembro do exercicio da convocatoria.

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia

1.4. Un único programa pode optar aos tres tipos de axuda sinalados no punto 2 deste artigo, observando, en todo caso, que non se poderá imputar ao tipo de axuda c) ningún gasto salarial relativo aos contratos incentivados e que a subvención para gastos correntes e de persoal a centros de atención especializada que reciban axuda por ocupación non poderá exceder o 30% do importe máximo de axuda total que lle corresponda.

2. Cando os importes dos servizos ou subministracións superen as contías establecidas no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes profesionais ou empresas provedoras, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega da subministración, salvo que polas especiais características do gasto non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

3. En todo caso, o número máximo de programas (sexan centros ou recursos integrais) subvencionables por entidade será de dous, agás que as posibilidades orzamentarias o permitan, e o importe máximo que perciba cada entidade por cada programa queda fixado en 40.000 euros.

4. Para os efectos desta subvención non se considera subvencionable ningún outro gasto non determinado expresamente neste artigo; ningún tipo de taxa, tributo ou imposto, agás o imposto sobre o valor engadido non susceptible de repercusión ou compensación e ningún gasto que, incluso tendo natureza de gasto subvencionable, non sexa posible determinar o seu alcance, que teña incluídos outros gastos sen cuantificar non subvencionables ou sobre o que non se achegue documentación económica completa conforme o establecido nestas bases.

Artigo 5. *Solicitudes*.

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión das subvencións presentaranse na forma e prazos que se indiquen na respectiva convocatoria.

2. As solicitudes estarán compostas pola seguinte documentación, da que se presentará un único exemplar orixinal e tendo en conta as consideracións establecidas no punto 4 deste artigo:

a) Anexo II: solicitude.

b) Anexo III: certificación do/a secretario/a da entidade sobre o acordo de solicitar a subvención.

c) Anexo IV: declaración responsable asinada pola/o representante legal da entidade na cal se exprese a non concorrencia dalgunha das circunstancias a que se refire o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estar ao día nas obrigas tributarias e sociais, estar de acordo coas actuacións de control e supervisión do Fondo Social Europeo, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Inmigración e da Secretaría Xeral da Igualdade, facer uso non sexista da linguaxe en todas as súas formas de expresión e comunicación, así como o compromiso de realización das actuacións subvencionadas por profesionais con especialización acreditada nas áreas de igualdade entre mulleres e homes e/ou erradicación da violencia de xénero, e, de ser o caso, o compromiso de utilización da lingua galega.

d) Anexo V: declaración do conxunto de todas as axudas solicitadas, concedidas ou percibidas para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais, ou, se é caso, declaración de que non se solicitaron outras axudas ou subvencións.

e) Documentación acreditativa de representatividade da persoa solicitante para actuar en nome da entidade para o caso de que esta se atribúa a persoa distinta á designada no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais.

f) Cando se trate dunha entidade de segundo nivel (federación, confederación, etc), presentarase certificación orixinal da/o secretaria/o, co visto e prace da/o presidenta/e, ou órganos similares, acreditativa das asociacións ou federacións integradas, especificando o nome, NIF, número asignado no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, na área de igualdade, e número de socias de cada unha delas.

g) Certificación orixinal expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta na cal conste o código de banco, código de sucursal, díxito de control e código de conta corrente, e fotocopia compulsada da tarxeta de identificación fiscal, de ser o caso.

h) Memoria explicativa do funcionamento do centro e/ou do programa integral para o que se solicita a axuda, definida para un período máximo de doce meses, elaborada nun documento con unha extensión non superior a dez páxinas e baixo o seguinte índice:

1. Fundamentación (con expresión das necesidades que se pretende cubrir e da conveniencia da realización das actuacións previstas).

2. Destinatarias (con indicación do procedemento de selección e da documentación exixida ao respecto).

3. Ámbito territorial.

4. Obxectivos.

5. Descrición da acción (contidos, metodoloxía, persoas responsables).

6. Sistema de avaliación.

7. Calendario (data de inicio e finalización e duración de cada actuación das que conformen o recurso).

8. Recursos materiais.

9. Recursos humanos.

10. Recursos económicos: balance de ingresos e gastos do recurso establecido por partidas. Para o caso de que a entidade tivese posto en marcha a acción con anterioridade ao exercicio da convocatoria reflectirase nesta memoria o balance de situación económica deste no último exercicio.

i) Orzamento desagregado onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención (anexo VI).

j) Declaración das actuacións relacionadas co obxecto desta solicitude realizadas pola entidade nos últimos dous anos, en que conste a denominación da actividade, a descrición do seu contido, o lugar e datas de realización, o número de horas e número de participantes, as entidades implicadas no seu desenvolvemento, de ser o caso, e a valoración dos obxectivos conseguidos (anexo VII).

k) Para o caso de optar á axuda por incentivo, certificación relativa ao custo salarial, coas súas especificacións, de cada posto de traballo para profesionais da acción social, que reflectirá, como mínimo, o tipo de contrato, o grupo ou categoría profesional, os requisitos e titulacións exixidas e data de alta na Seguridade Social, retribucións básicas e complementarias e cotizacións sociais (anexo VIII).

l) Outra documentación que a entidade considere de interese para a valoración da solicitude.

3. A Secretaría Xeral da Igualdade reservará para si a facultade de solicitar a información complementaria que considere conveniente para a correcta definición, avaliación, seguimento e comprobación da solicitude presentada.

4. As entidades observarán as especificacións destas bases para a elaboración e presentación da súa solicitude, empregando obrigatoriamente os anexos normalizados para os documentos especificados neste artigo, estes formularios presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, inobservancia que dará lugar á inadmisión da solicitude. Así mesmo, deben ter en conta que toda a documentación se debe achegar en papel tamaño DIN A4, sen usar grampas, espirais, carpetas clasificadoras, arquivadores, encadernacións, ou calquera outro engadido ao papel que dificulte ou impida os procesos de tratamento, arquivo e dixitalización da documentación, e supoña un gasto evitable e superfluo para as solicitantes; a presentación óptima realizarase coa documentación numerada e fixada mediante elementos metálicos tipo *fastener* ou clips de suxeición similares. Cómpre ter tamén en conta que o engadido de portadas á primeira folla dos modelos normalizados dificulta o proceso nos rexistros oficiais e a alta dos expedientes administrativos, polo que se deberá omitir esta práctica procurando que o selo do rexistro de entrada figure no anexo de solicitude.

Artigo 6. *Consentimentos e autorizacións.*

1. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras e comporta a autorización da entidade solicitante para que o órgano concedente obteña de forma directa a acreditación do cumprimento das súas obrigas tributarias co Estado, coa comunidade autónoma e coa Seguridade Social, a través de certificacións telemáticas. Cando da actuación de oficio resultar que a entidade solicitante ou beneficiaria non se atopa ao día das súas obrigas tributarias e sociais, será requirida para que regularice a situación e presente por si mesma o correspondente certificado. Para o trámite de adxudicación, estes certificados poderán ser substituídos por declaración responsable do órgano competente da entidade solicitante que se presentará xunto coa solicitude.

De conformidade co artigo 20.3 da Lei 9/2007, se a persoa solicitante indica que certa documentación que se deba usar neste procedemento xa figura no poder da Administración, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instrutor para acceder a ela. Para estes efectos, a documentación débese manter vixente e identificarase no formulario de solicitude ou procedemento administrativo para o que foi presentada.

2. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a entidade solicitante da subvención consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas así como ás sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos.

3. De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, este organismo publicará na súa páxina web oficial a relación de beneficiarias e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das beneficiarias e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

4. A Secretaría Xeral da Igualdade velará polos datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para eses efectos procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá as exixencias da Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e adoptaranse tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas.

A finalidade da recolla e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente e as que deriven da aplicación da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Os datos non serán obxecto de cesión a terceiras persoas; no entanto, a Secretaría Xeral da Igualdade revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. Decláranse recoñecidos e poderán exercerse os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e achegando identificación suficiente ao seguinte enderezo, edificio administrativo San Lázaro, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou ben mediante o procedemento habilitado para o efecto e que poderá atopar na Guía do Cidadán da páxina web da Xunta.

Artigo 7. *Instrución dos procedementos.*

1. A instrución dos procedementos corresponde á Subdirección Xeral de Promoción da Igualdade.

2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

3. De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria, o órgano instrutor requirirá as persoas interesadas para que, nun prazo de dez días hábiles, emenden a falta ou acheguen os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixesen, teranse por desistidas da súa petición, logo da correspondente resolución.

4. Por se tratar dun procedemento de concorrencia competitiva, e de conformidade co establecido nos artigos 59, 60 e 61 da indicada Lei 30/1992, os citados requirimentos de emenda poderanse facer ben a través de notificación individualizada, ben mediante publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade, a cal producirá os mesmos efectos que a devandita notificación.

5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderáselle requirir á entidade solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarias para a tramitación e resolución do procedemento.

6. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo 8.

7. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, que non conteñan a documentación necesaria, ou, de ser o caso, non a presenten nos modelos normalizados, quedarán á disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de non admisión, na cal se indicarán as causas desta. En todo caso, non se admitirán a trámite, procedéndose ao seu arquivo sen posibilidade de emenda, as solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido na correspondente convocatoria.

Artigo 8. *Comisión de valoración.*

1. Conforme o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, crearase unha comisión de valoración que será o órgano colexiado encar-

gado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo 9, de determinar o orzamento elixible en cada caso, así como de emitir un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidente/a: o/a subdirector/a xeral de Promoción da Igualdade ou persoa en que delegue.

Vogais: o/a xefe/a de servizo de Fomento, o/a xefe/a de servizo de Planificación e Programación, o/a xefe/a de servizo de Promoción e Cooperación Institucional e o/a xefe/a de servizo de Prevención e Atención ás Vítimas.

Secretaria/o: exercerá a secretaría da comisión un/unha dos/as vogais anteriormente sinalados/as.

Se, por calquera causa, algunha das persoas que compoñen a comisión de valoración non puidese asistir cando esta se reúna para o exame das solicitudes, será substituída pola/o funcionaria/o designada/o para estes efectos pola persoa que exerza a presidencia.

2. A comisión de valoración, motivadamente, poderá requirir das entidades solicitantes das subvencións información ou documentación adicional, que non estando en poder da Administración, teña fundamental relevancia e unha relación directa para unha mellor avaliación das solicitudes.

3. Avaliadas as solicitudes seguindo os criterios establecidos no artigo 9, a comisión de valoración fixará o limiar mínimo de puntuación para acadar subvención tendo en conta o crédito orzamentario e os topes xerais establecidos nestas bases e emitirá un informe con base no cal o órgano instrutor elevará unha proposta de resolución ao órgano competente para resolver a concesión ou denegación da subvención solicitada. Nesta proposta figurarán as solicitudes propostas para obter a axuda e o importe para cada unha delas, ata esgotar o crédito dispoñible; en caso de que máis dunha solicitude obteña a mesma puntuación e non sexa posible por razóns orzamentarias adxudicar axuda a todas elas, o desempate establecerase en función das puntuacións máis altas segundo as epígrafes parciais dos criterios, empezando pola letra a) do artigo 9. O resto das solicitudes consideradas subvencionables quedará en reserva para seren atendidas no suposto de quedar crédito libre por se producir algunha renuncia ou por modificación nos proxectos inicialmente presentados ou de se producir un incremento do crédito inicialmente dispoñible, de acordo co establecido no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o

Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Para estes efectos, poderanse realizar sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, para o caso de que concorran entidades integradas noutras de segundo nivel con solicitudes para o desenvolvemento de programas análogos, similares ou confluentes, unicamente poderá obter subvención unha delas para o que a comisión de valoración proporá a adxudicación da que obteña maior puntuación e a denegación da restante ou restantes.

Artigo 9. *Criterios de valoración.*

1. Os criterios que servirán de base para a determinación da puntuación de cada programa serán os seguintes:

a) Localización do proxecto: máximo 10 puntos:

1. Proxecto desenvolvido en establecementos pechados (hospitais, penitenciarías, centros de acollida, de día, de recuperación, ou similares), máximo 10 puntos.

2. Proxecto desenvolvido en zonas rurais, máximo 8 puntos.

b) número de destinatarias: máximo 20 puntos:

1. Máis de 50 mulleres participantes, máximo 20 puntos.

2. Entre 25 e 50 mulleres participantes, máximo 15 puntos.

3. Menos de 25 mulleres participantes, máximo 10 puntos.

c) Temporalización do desenvolvemento do programa: máximo 20 puntos:

1. Programa de desenvolvemento permanente, máximo 20 puntos.

2. Duración ininterrompida entre 9 e 12 meses, máximo 15 puntos.

3. Duración ininterrompida entre 6 e 9 meses, máximo 10 puntos.

4. Duración inferior a 6 meses, máximo 5 puntos.

d) Calidade do proxecto: máximo 30 puntos:

1. Deseño, fundamentación e obxectivos do proxecto, máximo 15 puntos.

2. Proporcionalidade dos medios humanos e materiais do centro/programa, máximo 10 puntos.

3. Programa con financiamento deste departamento no exercicio anterior e óptimo rendemento estimado segundo o cumprimento de obxectivos e a súa xustificación, máximo 10 puntos.

4. Grao de consolidación e experiencia previa da entidade en actuacións similares, máximo 8 puntos.

5. Entidade dedicada exclusivamente ao desenvolvemento de recursos similares ao solicitado, máximo 8 puntos.

6. Rigor técnico-administrativo na prestación de servizos ás usuarias e nas relacións institucionais, máximo 10 puntos.

e) Achega de recursos económicos ao proxecto: máximo 15 puntos:

1. Achega superior ao 60% do custo do proxecto, 15 puntos.

2. Achega entre o 51% e o 60% do custo do proxecto, 13 puntos.

3. Achega entre o 41% e o 50% do custo do proxecto, 11 puntos.

4. Achega entre o 31% e o 40% do custo do proxecto, 9 puntos.

5. Achega entre o 21% e o 30 % do custo do proxecto, 7 puntos.

6. Achega ata o 20% do custo do proxecto, 5 puntos.

f) Galego:

1. Presentación de toda a documentación relativa ao procedemento en galego e compromiso do seu uso no desenvolvemento do proxecto (punto 2 anexo IV), 5 puntos.

Artigo 10. *Resolución e notificación.*

1. A resolución dos expedientes de axudas, logo da fiscalización da proposta, correspóndelle á secretaria xeral da Igualdade. A resolución deberá estar debidamente motivada e indicará a entidade solicitante ou a relación de entidades solicitantes ás cales se lles concede a subvención, os compromisos das entidades beneficiarias, os créditos orzamentarios aos cales se imputa o gasto, a contía da subvención individualizada, o fondo europeo, eixe, categoría de gasto e porcentaxe de financiamento correspondente, a compatibilidade ou incompatibilidade con outras axudas, os prazos e formas de xustificación e os prazos e modos de pagamento; así mesmo indicará, de ser o caso, a denegación do resto das solicitudes e a súa causa.

2. O prazo para resolver será o establecido na correspondente convocatoria, transcorrido o dito prazo sen que recaese resolución expresa, entenderase desestimada.

3. A publicidade das subvencións realizarase segundo dispón a normativa vixente. Na páxina web oficial da Secretaría Xeral da Igualdade, e nos cinco días seguintes á notificación da concesión, publicarase a relación de beneficiarias con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade, segundo indica o artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

4. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6 b) da indicada lei, no caso das subvencións concedidas poderase substituír a notificación individual pola publicación no *Diario Oficial de Galicia*. Nesta publicación especificarase a data da convocatoria, a entidade beneficiaria, a cantidade concedida e a finalidade da subvención outorgada. As solicitudes denegadas notificaranse individualmente, con indicación das causas; non obstante, poderase substituír esta notificación individual pola publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

5. Na resolución de concesión informaráselles ás beneficiarias de que a obtención de axuda comunitaria implica a aparición na lista pública de persoas beneficiarias, na cal figuran os datos de identidade ou denominación social, das operacións e da contía de fondos públicos asignada a cada operación, que a Autoridade de Xestión do Programa Operativo

publicará conforme o previsto no artigo 7.2 d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006 (DOUE L/45, do 15 de febreiro de 2007).

Artigo 11. *Réxime de recursos.*

As resolucións ditadas ao abeiro desta convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as entidades interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante a secretaria xeral da Igualdade, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 12. *Modificación da resolución.*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, segundo o artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 13. *Obrigas das entidades beneficiarias.*

As entidades beneficiarias das subvencións adquiren os seguintes compromisos e obrigas, de conformidade co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen prexuízo das demais obrigas que resulten da normativa aplicable:

1. Realizar a actividade ou conduta que fundamenta a concesión da subvención sen que proceda ningún cambio no obxecto para o que se concedeu a axuda, agás modificacións autorizadas.

2. Acreditar ante o órgano concedente a realización da actividade subvencionada, así como o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión ou desfrute da axuda.

3. Manter un sistema de contabilidade con codificación adecuada que permita identificar todas as transaccións realizadas relativas ao proxecto subvencionado e conservar os documentos xustificativos por un período de tres anos (ata o ano 2018) a partir do peche do programa operativo.

4. Comunicarlle ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas entidades beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.

5. Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

6. Someterse ás actuacións de supervisión e control dos órganos da Administración do Estado e da comunidade autónoma, do Fondo Social Europeo, da Unidade Administradora do Fondo Social Europeo do Ministerio de Traballo e Inmigración, e da Secretaría Xeral da Igualdade, para realizar as comprobacións e verificacións que se consideren precisas para a constatación do cumprimento do disposto nesta resolución e demais normas vixentes que resulten de aplicación e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

7. Facilitarlle ao persoal asignado pola Secretaría Xeral da Igualdade, para a verificación do cumprimento do disposto nestas bases, o acceso ás instalacións onde se leven a cabo as accións subvencionadas e a toda a documentación de carácter técnico, administrativo ou contable que teña relación coa subvención concedida. No caso de subcontratación, as/os subcontratistas están obrigadas/os a facilitaren ao persoal de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás actuacións subcontratadas.

8. Cumprir co resto de requisitos e obrigas recollidas nos artigos 10 e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

9. Reintegrar totalmente o importe percibido da subvención concedida así como os correspondentes xuros de demora devengados desde o momento do pagamento, nos seguintes casos:

–Por incumprimento dos compromisos e obrigas relacionados neste artigo.

–Por incumprimento da obriga de xustificación ou xustificación insuficiente nos prazos e termos establecidos nesta resolución.

–Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión con falsificación das condicións requiridas para isto ou ocultación daquelas que o impedisen.

–Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou non-adopción do comportamento que fundamentou a subvención.

–Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, ou incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando disto derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o incumprimento do obxectivo ou a concorrencia con outras axudas percibidas para a mesma finalidade de calquera administración ou ente público ou privado.

–Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

Cando o cumprimento se aproxime de modo significativo ao cumprimento total e se acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos compromisos adquiridos, a cantidade que se reintegrará parcialmente responderá ao principio de proporcionalidade e determinarase aplicando os mesmos criterios de avaliación que se empregaron para a concesión referidos á realidade finalmente comprobada.

10. Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 15.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e de acordo co disposto no Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro, que fixa normas de desenvolvemento para o Regulamento (CE) 1083/2006 do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao FEDER, ao FSE e ao Fondo de Cohesión. A publicidade realizarase segundo o disposto no artigo 20 destas bases e no lugar onde se leven a cabo as accións correspondentes aos proxectos subvencionados deberá figurar, de forma visible para o público en xeral, un cartel informativo coas especificacións que fixa o dito artigo.

Artigo 14. *Subcontratación*.

1. Todo procedemento de subcontratación se desenvolverá de acordo co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, deberá respectar os principios de transparencia, publicidade e libre concorrencia, e as persoas subcontratistas quedan obrigadas a facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás actuacións subcontratadas.

2. Os/as subcontratistas quedarán obrigadas/os soamente ante a entidade beneficiaria, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade fronte á Administración. As entidades beneficiarias das subvencións serán as responsables de que na execución da actividade subvencionada concertada con terceiras persoas se respecten os límites establecidos nestas bases reguladoras en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e exixiranlles aos/ás subcontratistas os documentos acreditativos dos pagamentos correspondentes.

3. Os/as subcontratistas están obrigadas/os a lles facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas.

4. En ningún caso poderá concertar a entidade beneficiaria a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007.

b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.

c) Intermediarios/as ou asesores/as cuxos pagamentos se definan como unha porcentaxe do custo total da operación, agás que o dito pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.

d) Persoas ou entidades vinculadas coa entidade beneficiaria, agás que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado e que se obteña a autorización previa do órgano concedente nos termos que se fixen nestas bases reguladoras.

Artigo 15. *Responsabilidade*.

A organización e materialización das accións obxecto de subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria, a actuación da Secretaría Xeral da Igualdade quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

Artigo 16. *Xustificación da subvención.*

1. Con base no establecido no título III, artigo 48.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e tendo en conta o obxecto e natureza destas subvencións, as entidades beneficiarias,

para cobrar as subvencións concedidas, deberán presentar, no prazo e lugares sinalados no artigo 5 da convocatoria, a seguinte documentación, da que se achegará un único exemplar orixinal e tendo en conta as consideracións establecidas no punto 4 do artigo 5 destas bases:

a) Solicitude de cobramento asinada segundo o modelo do anexo IX.

b) Certificación de gasto realizado: documento expedido polo órgano competente da entidade, acreditativa do gasto realizado no desenvolvemento do programa subvencionado que inclúe a relación de xustificantes de gasto, clasificada e ordenada conforme o orzamento da solicitude, na cal consten: identificación da persoa acredora, número e data da factura ou documento equivalente, concepto, importe total e importe imputado e data de pagamento (anexo X).

c) Cando se trate de axudas por ocupación presentarase a certificación en que se inclúa cada número de rexistro e os días de estancia.

d) Para o caso de incentivos presentarase certificación do importe dos custos de persoal realizados (con desagregación de retribucións salariais e custos sociais) pola entidade no período subvencionable diferenciado por posto de traballo (anexo VIII).

e) Declaración de axudas actualizada á data de xustificación (anexo V).

f) Facturas orixinais (ou documentos de valor probatorio equivalente) acreditativas dos gastos correntes e de persoal subvencionados (agás dos postos incentivados) xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento, presentaranse ordenadas conforme a relación clasificada dos gastos certificados e a cada unha xuntarase o correspondente xustificante de pagamento.

g) Memoria xustificativa, en formato electrónico, da actuación realizada na cal se reflicta o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención e que conteña unha explicación clara, completa e concisa das actividades levadas a cabo no desenvolvemento do recurso e dos resultados acadados como consecuencia da dita realización. Esta memoria deberá incluír os materiais didácticos e todos aqueles outros materiais, carteis, folletos, fotografías ou outra documentación elaborada *ad hoc* e que complementa a xustificación da acción subvencionada.

h) Fotografías do lugar de realización da acción que reflictan claramente a exposición do cartel publicitario exixido no artigo 20.

2. Para os efectos do establecido nestas bases, a condición de elixibilidade do gasto imputable a unha actuación deriva do cumprimento dos seguintes requisitos: que sexa un gasto directo da acción, que sexa axeitado aos obxectivos da medida a que pertence a actuación, que exista constancia documental sobre a súa realización de xeito verificable e que se realice dentro do período establecido, que se acredite mediante facturas ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (ex.: nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social) e que sexa efectivamente pagado pola entidade beneficiaria dentro do prazo de xustificación, agás que se trate de gastos correspondentes a impostos ou cotas por seguros sociais relativos a gastos directos da acción liquidables con posterioridade a esta data; neste caso, o período de elixibilidade excede o prazo de xustificación e abrangue ata o derradeiro día do mes seguinte ao último trimestre do exercicio da convocatoria. En todo caso, observarase o cumprimento das condicións establecidas na Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo durante o período de programación 2007-2013 e na Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo, que a modifica.

3. Sen prexuízo do indicado no parágrafo anterior, admitirase a acreditación de gastos realizados mediante tícket, como documento substitutivo das facturas, sempre que se cumpra o disposto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Así mesmo, con carácter excepcional, admitiranse como xustificantes de pagamento os recibín, nos termos establecidos no artigo 42.3 do Regulamento de subvencións de Galicia, polas achegas directas ás usuarias para gastos persoais de primeira necesidade que, para os efectos desta subvención, teñen a consideración doutros gastos correntes do programa.

4. As facturas, documentos de valor probatorio equivalente e/ou documentos substitutivos presentaranse en orixinal para a súa conformidade e para seren selados, pola Secretaría Xeral da Igualdade, cun selo que indicará o procedemento para o que se presentan e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención indicando, neste último caso, a contía exacta que resulte afectada.

5. A xustificación do pagamento das facturas, documentos equivalentes e/ou substitutivos farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria, etc., no caso de pagamentos mediante cheque bancario, que será sempre nominativo, xuntarase a este a copia do extracto bancario onde figure o cargo en conta do dito cheque) en que consten o número de factura obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite

a factura. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.

6. As entidades beneficiarias deberán acreditar, na xustificación, de maneira documental, material e/ou gráfica (fotografías, fotocopias, captura de pantallas...) o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada.

7. No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á esixencia dos xuros de demora.

Artigo 17. *Pagamento*.

1. Una vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

2. Realizarase un primeiro pagamento do 80% da contía da subvención concedida, en concepto de pagamento anticipado, que se fará efectivo no momento de notificación da resolución. O 20% restante, ou a parte que corresponda, librarana logo da completa xustificación as entidades beneficiarias do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e demais condicións exixidas nesta resolución.

3. Antes de proceder ao pagamento da liquidación final o órgano xestor incorporará ao expediente a acreditación de que as entidades adxudicatarias están ao día nas súas obrigas tributarias e sociais e que non teñen pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración da Comunidade Autónoma.

4. Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

5. Cando formen parte da conta xustificativa documentos de gastos que comporten ingresos á conta do IRPF ou cotas por seguros sociais liquidables con posterioridade á data de xustificación, o importe destes ingresos ou cotas considérase xustificado coa presentación do documento de gasto (factura ou documento equivalente) en que se reflicta o importe da retención ou cotización devengadas na data de xustificación, quedando as enti-

dades beneficiarias obrigadas a presentar os documentos acreditativos da súa liquidación nos dez días seguintes ao remate dos prazos legalmente establecidos para o seu ingreso; en todo caso, a dita presentación terá como data límite o derradeiro día do mes seguinte ao último trimestre do exercicio da convocatoria.

Artigo 18. *Incumprimento, reintegros e sancións.*

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

3. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

Artigo 19. *Control*.

1. A Secretaría Xeral da Igualdade poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das axudas reguladas nestas bases.

2. Sen prexuízo do indicado no punto anterior, a Secretaría Xeral da Igualdade, ben con persoal propio ou a través de empresas auditoras, poderá realizar actuacións de comprobación material para verificar o cumprimento das condicións establecidas para as entidades beneficiarias. As comprobacións en todos os tipos de axuda incidirán sobre todos aqueles aspectos que garantan o cumprimento dos requisitos fixados nestas bases, nomeadamente nas contratacións, nomeamentos, tomas de posesión, altas na Seguridade Social ou mutualidades profesionais, efectividade dos pagamentos, das retencións á conta dos impostos correspondentes e dos seguros sociais, así como das obrigas sobre publicidade e información.

3. O persoal encargado da verificación redactará a acta da actuación de control, que asinará a entidade á que se lle entregará unha copia, e presentaralla ao órgano competente

da Secretaría Xeral da Igualdade xunto co informe de verificación. A entidade queda obrigada a facilitarlle ao persoal asignado copia da documentación que se lle solicite relativa ao expediente obxecto de control.

4. Ademais do anterior, todas as axudas estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento; ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, e ás de comprobación e control obrigadas pola normativa comunitaria de aplicación.

Artigo 20. *Publicidade e información.*

1. As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 15.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto subvencionado, o financiamento dos seus activos con fondos da Xunta de Galicia a través da Secretaría Xeral da Igualdade e do Fondo Social Europeo. Para isto, no lugar onde se desenvolva o proxecto deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que aparezan os anagramas da Secretaría Xeral da Igualdade da Presidencia da Xunta de Galicia e do Fondo Social Europeo en aplicación do disposto na normativa aplicable. Na páxina web oficial informarase das características do dito cartel e dos logos e lendas de obrigada inclusión.

Cando o proxecto se publicite nun sitio da internet deberán realizarse en lugar visible as citadas referencias na súa páxina de inicio; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares).

Cando o proxecto dese lugar a documentación (manuais, cadernos, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na contraportada das ditas publicacións as citadas referencias.

2. No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión, publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, programa e crédito orzamentario, listaxe de entidades

beneficiarias, nome das operacións, contía de fondos públicos asignados a cada operación e finalidade da subvención, en aplicación do disposto no artigo 15 da lei 9/2007, de subvencións de Galicia e dos artigos 6 e 7.2.d) do Regulamento (CE)1828/2006 da Comisión. Igualmente, farase na correspondente páxina web oficial nos termos previstos no artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Artigo 21. *Remisión normativa.*

Para todo o non previsto nestas bases observarase o disposto no Regulamento (CE) 1081/2006, do 5 de xullo, relativo ao Fondo Social Europeo; no Regulamento (CE) 1083/2006 do Consello polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión; no Regulamento (CE) núm. 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro, que fixa normas de desenvolvemento para o Regulamento (CE) 1083/2006 do Consello, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia; no disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; na Orde do 21 de decembro de 2009, da Consellería de Facenda, pola que regulan as normas para a execución, seguimento e control dos programas operativos Feder de Galicia 2007-2013 e FSE de Galicia 2007-2013; na Orde TIN/2965/2008, do 14 de outubro, pola que se determinan os gastos subvencionables polo Fondo Social Europeo durante o período de programación 2007-2013 e na Orde TIN/788/2009, do 25 de marzo, que a modifica; e no resto de normativa que resulte de aplicación.

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO II

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***SOLICITUDE***

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

DENOMINACIÓN				NIF
ENDEREZO				PROVINCIA
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

DON/DONA			DNI/NIF
EN CALIDADE DE	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

EXPÓN

Que considerando reunir os requisitos exixidos segundo se mostra nos documentos que se achegan e con expresa aceptación de todos os termos expresados na resolución correspondente, SOLICITA subvención ao abeiro do seguinte programa:

PROGRAMA	***CUSTO DA ACTUACIÓN SOLICITADA***	***SUBVENCIÓN SOLICITADA***
Art. 1.1 a) MANTEMENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA		
Art. 1.1 b) PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA XESTANTES E LACTANTES		
Art. 1.1 c) PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE RISCO OU PROCESO DE EXCLUSIÓN		
Art. 1.1 d) PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE ESPECIAL PROTECCIÓN		
Art. 1.1 e) PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO		
Art. 1.1 f) OUTROS		
TOTAL		

DECLARA que presta expresamente o seu consentimento á Secretaría Xeral da Igualdade para que, de acordo co establecido nos puntos 3 e 4 do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, publique as subvencións concedidas no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial, e inclúa as referidas axudas e sancións impostas por consecuencia delas nos rexistros públicos correspondentes con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade.
E DECLARA que coñece que a obtención de axuda comunitaria implica a aparición na lista pública de persoas beneficiarias, na que figuran os datos de identidade ou denominación social, das operacións e da contía de fondos públicos asignada a cada operación, que a autoridade de xestión do programa operativo publicará conforme o previsto no artigo 7.2.d) do Regulamento (CE) 1828/2006 da Comisión, do 8 de decembro de 2006 (DOUE L/45, do 15 de febreiro de 2007).

DOCUMENTACION QUE SE XUNTA

- ☐ ANEXO III: certificación do acordo de solicitar a subvención, art. 5.2 b).
- ☐ ANEXO IV: declaración de non concorrencia das circunstancias art. 10 Lei 9/2007, declaración de cumprimento de obrigas tributarias e sociais, acordo coas actuacións de control e supervisión, acordo co uso de linguaxe non sexista, compromiso de realización das accións por profesionais con especialización acreditada nas áreas de igualdade e/ou erradicación da violencia de xénero e, de ser o caso, compromiso de uso da lingua galega, art. 5.2 c).
- ☐ ANEXO V: declaración de axudas, art. 5.2 d).
- ☐ Documentación acreditativa de representatividade, de ser o caso, art. 5.2 e).
- ☐ Certificación acreditativa das asociacións ou federacións integradas, de ser o caso, art. 5.2 f).
- ☐ Certificación orixinal da entidade bancaria acreditativa da titularidade da conta, de ser o caso, art. 5.2 g).
- ☐ Memoria explicativa do programa, art. 5.2 h).
- ☐ ANEXO VI: orzamento desagregado dos custos para os que se solicita axuda, art. 5.2 i).
- ☐ ANEXO VII: declaración das actuacións levadas a cabo pola entidade nos últimos 2 anos relacionadas co programa solicitado, art. 5.2 j)
- ☐ ANEXO VIII: certificación do custo salarial, para o caso de axudas por incentivo, art. 5.2 k).
- ☐ Outra documentación: indicar (art. 5.2 l)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 10 de maio de 2011, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas e subvencións a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para programas para mulleres e recursos integrais para xestantes e lactantes, e se procede á súa convocatoria para o ano 2011 (SI427A).

SINATURA REPRESENTANTE DA ENTIDADE

, de de

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA ___/___/___

DATA DE EFECTOS ___/___/___

DATA DE SAÍDA ___/___/___

SECRETARIA XERAL DA IGUALDADE
EDIFICIO ADMTVO SAN LÁZARO, S/N 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

DOG Diario Oficial de Galicia

DOG Núm. 96 Xoves, 19 de maio de 2011 Páx. 10124

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO III

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***CERTIFICADO***

Don/a ______ con DNI/NIF ______ ,
secretario/a da entidade ______

CERTIFICO

Que o ______ da entidade, con data ______ adoptou o seguinte ACORDO:
(indicar o órgano competente)

1.- SOLICITAR AS SEGUINTES AXUDAS:

☐ **ARTIGO 1.1 a) das bases reguladoras: MANTEMENTO DO CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

______

☐ axuda por ocupación, número de mulleres atendidas no centro nos doce meses anteriores ao mes de publicación desta convocatoria: ______

☐ incentivo á contratación de profesionais da acción social

☐ subvención para gastos correntes e de persoal

colectivo atendido: ______ ORZAMENTO ______ AXUDA QUE SOLICITA ______

☐ **ARTIGO 1.1 b) das bases reguladoras: PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES XESTANTES E LACTANTES:**

______

☐ incentivo á contratación de profesionais da acción social

☐ subvención para gastos correntes e de persoal

colectivo atendido: ______ ORZAMENTO ______ AXUDA QUE SOLICITA ______

☐ **ARTIGO 1.1 c) das bases reguladoras: PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES EN SITUACIÓN RISCO / PROCESO DE EXCLUSIÓN:**

______

☐ incentivo á contratación de profesionais da acción social

☐ subvención para gastos correntes e de persoal

colectivo atendido: ______ ORZAMENTO ______ AXUDA QUE SOLICITA ______

☐ **ARTIGO 1.1 d) das bases reguladoras: PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE ESPECIAL PROTECCIÓN:**

______

☐ incentivo á contratación de profesionais da acción social

☐ subvención para gastos correntes e de persoal

colectivo atendido: ______ ORZAMENTO ______ AXUDA QUE SOLICITA ______

☐ **ARTIGO 1.1 e) das bases reguladoras: PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO:**

______

☐ incentivo á contratación de profesionais da acción social

☐ subvención para gastos correntes e de persoal

colectivo atendido: ______ ORZAMENTO ______ AXUDA QUE SOLICITA ______

☐ **ARTIGO 1º1f) das bases reguladoras: PROGRAMA DE RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES EN SITUACIÓN DE DESIGUALDADE:**

______

☐ incentivo á contratación de profesionais da acción social

☐ subvención para gastos correntes e de persoal

colectivo atendido: ______ ORZAMENTO ______ AXUDA QUE SOLICITA ______

XUNTA DE GALICIA ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO III
(continuación)

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***CERTIFICADO***

2.- DESIGNAR para as funcións de coordinación e comunicación coa Secretaría Xeral da Igualdade en todo o relativo a esta axuda a don/dona ____________________

que ocupa o (cargo/posto) ____________________

3.- FINANCIAR o custo das accións obxecto de axuda que non resulte financiado pola Secretaría xeral da Igualdade para a súa completa realización.

____________________ , ______ de ____________ de ________

Secretario/a da entidade

Visto e prace
Representante legal da entidade

(sinatura do/a secretario/a da entidade)

(sinatura do/a representante legal)

SECRETARIA XERAL DA IGUALDADE
EDIFICIO ADMTVO SAN LÁZARO, S/N 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO IV

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***DECLARACIÓN RESPONSABLE***

Don/a ______ con DNI/NIF ______

en representación da entidade ______ NIF ______

DECLARO QUE esta entidade

1) cumpre todos os requisitos para obter a condición de beneficiaria das axudas reguladas nesta resolución e polo tanto non está incursa en ningunha das circunstancias de prohibición ás que se refire o artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia,

2) está ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma,

3) está de acordo coas actuacións de control e supervisión destas axudas que leven a cabo o Fondo Social Europeo, a Unidade Administradora do FSE do Ministerio de Traballo e Inmigración e do órgano concedente,

4) fai uso non sexista da linguaxe en todas as súas formas de expresión e comunicación,

5) comprométese a que as actuacións subvencionadas sexan desenvolvidas por profesionais con especialización acreditada nas áreas de igualdade entre mulleres e homes e/ou erradicación da violencia de xénero,

6) comprométese ☐ SÍ ☐ NON ao emprego da lingua galega nas relacións coa administración concedente e en todos os elementos/actividades ou condutas que deriven das actuacións subvencionables. (art. 20º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia).

Lugar e data

______ , de ______ de ______

Representante legal da entidade

(sinatura)

SECRETARIA XERAL DA IGUALDADE
EDIFICIO ADMTVO SAN LÁZARO, S/N 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO V

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***DECLARACIÓN DE AXUDAS***

É OBRIGADO PRESENTAR UN ANEXO V POR CADA PROGRAMA QUE SE SOLICITE

Don/a ______ con DNI/NIF ______

en representación da entidade ______ NIF ______

DECLARO que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para as actuacións previstas nesta convocatoria, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das previstas nesta resolución, son as seguintes:

☐ NINGUNHA OUTRA AXUDA OU SUBVENCIÓN

☐ OUTRAS AXUDAS OU SUBVENCIÓNS:

CONCEPTO DA AXUDA	*S / C / P (*)*	*IMPORTE €*	*% sobre o custo total*	*ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE e NORMATIVA REGULADORA*

** Indíquese o que corresponda (S: solicitada / C: concedida / P: percibida)*

Lugar e data

______ , de ______ de ______

Asinado:

SECRETARIA XERAL DA IGUALDADE
EDIFICIO ADMTVO SAN LÁZARO, S/N 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO VI

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***ORZAMENTO***

É OBRIGADO PRESENTAR UN ANEXO VI POR CADA PROGRAMA QUE SE SOLICITE

TEMPORALIZACIÓN DA ACCIÓN	***PROGRAMA DE***
DATA INICIO	
DATA FINALIZACIÓN	

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO	**IMPORTE**
FONDOS PROPIOS	
COFINANCIAMENTO SOLICITADO NESTA CONVOCATORIA	
COFINANCIAMENTO DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS	
OUTROS	
TOTAL	

ORZAMENTO DE GASTOS

No caso de imputación parcial de gastos, a súa admisión queda condicionada ao criterio para o cálculo da porcentaxe ou contía imputada que xustificada e razoadamente a entidade estableza na memoria

Cando se inclúan gastos por desprazamentos, a súa admisión queda condicionada á motivación e xustificación con sistema de cálculo que a entidade estableza na memoria.

GASTOS DE PERSOAL	**PERÍODO DE CONTRATACIÓN IMPUTADO**	**ORZAMENTO TOTAL**	**ORZAMENTO IMPUTADO**
RETRIBUCIÓNS INTEGRAS PERSOAL FIXO DO PROGRAMA			
COTIZACIÓNS SOCIAIS (EMPRESA): POR PERSOAL FIXO			
RETRIBUCIÓNS INTEGRAS PERSOAL EVENTUAL dedicado ao programa			
COTIZACIÓNS SOCIAIS (EMPRESA) POR PERSOAL EVENTUAL			
CONTRATACIÓNS DE SERVIZOS PROFESIONAIS			
GASTOS CORRENTES DO PROGRAMA, indicar gasto concreto			
MATERIAL OFICINA CONSUMIBLE			
MATERIAL FUNXIBLE E ESPECÍFICO			
PRENSA, REVISTAS, COMUNICACIÓNS			
PUBLICIDADE			
SUBMINISTRACIÓNS AUGA, ELECTRICIDADE, TELÉFONO, ETC.			
ALUGUERES			
LIMPEZA			
SEGUROS			
ALIMENTACIÓN			
VESTIARIO			
LOCOMOCIÓN			

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO VI (continuación)

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***ORZAMENTO***

OUTROS GASTOS CORRENTES ESPECÍFICOS DO PROGRAMA, indicar gastos concretos

	TOTAL GASTOS PREVISTOS		

Lugar e data

, de de

O/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE

Asinado:

SECRETARIA XERAL DA IGUALDADE
EDIFICIO ADMTVO SAN LÁZARO, S/N 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO VII

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***DECLARACIÓN DE ACTUACIÓNS PREVIAS***

É OBRIGADO PRESENTAR UN ANEXO VII POR CADA PROGRAMA QUE SE SOLICITE

Don/a ______ con DNI/NIF ______ en representación da entidade ______ NIF ______

DECLARO que as actuacións relacionadas co obxecto desta solicitude realizadas pola entidade nos últimos dous anos foron as seguintes:

ANO	***Identificación da actividade***	***Lugar e datas de realización***	***N.º de horas***	***N.º de mulleres participantes***	***Descrición do contido (Obxectivos, contidos impartidos e outros datos de interese)***

Lugar e data

______ , de ______ de ______

O/A representante da entidade

Asinado:

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO VIII

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	*SI427A*	*CERTIFICACIÓN DE PERSOAL*

Don/a (cargo)

CERTIFICO que o custo (1) previsto/efectivamente realizado do persoal para o que se solicita axuda por incentivo correspondente ao programa é o seguinte:

PERSOA OCUPANTE DO POSTO Nome e apelidos e DNI/NIF		CÓDIGO DO CONTRATO	GRUPO PROFESIONAL	DURACIÓN CONTRATO (ANOS-MESES)	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	REQUISITOS DO POSTO	DATA ALTA	RETRIBUCIÓNS ÍNTEGRAS MES	COTIZACIÓNS SOCIAIS MES	MESES IMPUTADOS	CUSTO TOTAL
							TOTAL				

(1) coa solicitude indicar o previsto e coa xustificación indicar o efectivamente realizado

E, para que conste ante a Secretaría Xeral da Igualdade, para os efectos desta subvención, asino esta certificación con data de de 201 Visto e prace (representante da entidade)

Asinado: Asinado:

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO IX

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***SOLICITUDE DE COBRAMENTO***

É OBRIGADO PRESENTAR UN ANEXO IX POR CADA PROGRAMA A XUSTIFICAR

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

DENOMINACIÓN SOCIAL				NIF
ENDEREZO				PROVINCIA
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

DON/DONA			DNI/NIF
ENDEREZO PARA NOTIFICACIÓNS			
EN CALIDADE DE	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

DECLARA QUE a axuda /subvención foi destinada ao fin para o que se concedeu e SOLICITA o PAGAMENTO DA LIQUIDACIÓN correspondente da axuda concedida para o PROGRAMA

de conformidade coa documentación que se achega para estes efectos segundo o exixido na normativa reguladora:

IMPORTE CONCESIÓN	IMPORTE ANTICIPO	CONTÍA DA XUSTIFICACIÓN	CONTÍA DA LIQUIDACIÓN (para cubrir pola Admón)

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA Á SOLICITUDE DE COBRAMENTO (art. 16.1 a)

PROGRAMA

- ☐ ANEXO X: Certificación de gastos realizados (art. 16.1 b).
- ☐ Certificación para axuda por ocupación que reflicte os número de rexistro das usuarias e os días de estancia (art. 16.1 c).
- ☐ ANEXO VIII: Certificación de persoal para axuda por incentivo (art. 16.1 d).
- ☐ ANEXO V: Declaración de axudas actualizada á data de presentación desta solicitude de cobramento (art. 16.1 e).
- ☐ Orixinais dos xustificantes de gasto e xustificantes bancarios dos seus pagamentos e copias compulsadas dos contratos do persoal contratado especificamente (art. 16.1 f).
- ☐ Memoria de execución en formato electrónico (art. 16.1 g).
- ☐ Fotografías do lugar de realización da actuación que reflicta a exposición do cartel publicitario exixido no artigo 20 (art. 16.h).
- ☐ Outra documentación:

Lugar e data

, de de

(sinatura da persoa representante)

SELO DO REXISTRO DE ENTRADA

SECRETARIA XERAL DA IGUALDADE
EDIFICIO ADMTVO SAN LÁZARO, S/N 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO X

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***CERTIFICACIÓN DE GASTO REALIZADO***

É OBRIGADO PRESENTAR UN ANEXO X POR CADA PROGRAMA A XUSTIFICAR

Don/a (cargo)

CERTIFICO que os gastos efectivamente realizados correspondentes ao PROGRAMA son os seguintes:

GASTOS DE PERSOAL

PERCEPTOR/A DE NÓMINA	DNI/NIF	CAT LABORAL	MENSUALIDADE /ANO	IMPORTE BRUTO	COTA PATRONAL	CUSTO TOTAL	DATA PAGAMENTO	IMPORTE IMPUTADO
			TOTAL A					

CERTIFICACIÓN DE GASTO PÁXINA 1/2

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Igualdade

ANEXO X (continuación)

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS E SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA CENTROS, PROGRAMAS PARA XESTANTES E OUTROS RECURSOS INTEGRAIS PARA MULLERES	***SI427A***	***CERTIFICACIÓN DE GASTO REALIZADO***

É OBRIGADO PRESENTAR UN ANEXO X POR CADA PROGRAMA

GASTOS CORRENTES DO PROGRAMA

EMPRESA (DENOMINACIÓN SOCIAL)	NIF	CONCEPTO	DATA FACTURA	NUM FACTURA	BASE IMPOÑIBLE	IVE	IMPORTE TOTAL	DATA PAGAMENTO	IMPORTE IMPUTADO
				TOTAL B					
				IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN					

E, para que conste ante a Secretaría Xeral da Igualdade para os efectos da xustificación da subvención, asino esta certificación con data de de 201

Visto e prace (representante da entidade)

Asinado:

CERTIFICACIÓN DE GASTO PÁXINA 2/2

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia